MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 62/2026 — EXPTE. Nº EG-8033-2026

OBJETO: **"SERVICIO DE CAMIÓN ATMOSFÉRICO PARA DESAGOTE DE POZOS SÉPTICOS DOMICILIARIOS"**

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE PLIEGOS

Por la presente, quien suscribe, **.....**,
DNI Nº **.....**, en representación de la firma / proponente
....., CUIT Nº
....., con domicilio legal constituido en calle
..... del departamento de
Tupungato, Mendoza, y correo electrónico
....., declara bajo fe de
JURAMENTO:

1. **Conocimiento y Aceptación:** Haber leído, comprendido y aceptado en su totalidad y sin reservas las condiciones, cláusulas y especificaciones del Pliego de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Condiciones Particulares y circulares emitidas para el presente llamado.
2. **Capacidad Legal:** Que la empresa y sus integrantes no se encuentran alcanzados por ninguna causal de inhabilidad para contratar con el Estado ni con el Municipio de Tupungato (Art. 6º Pliego General).
3. **Notificaciones Electrónicas:** Reconocer como plenamente válida y vinculante toda notificación cursada a la casilla de correo electrónico declarada precedentemente.
4. **Jurisdicción y Competencia:** Renunciar expresamente al Fuero Federal y someterse a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Cuarta Circunscripción Judicial con asiento en la Ciudad de Tunuyán, Mendoza, para cualquier diferendo derivado de esta contratación.

En Tupungato, Mendoza, a los ..... días del mes de ..... de 2026.

.....	.....
Firma del Oferente / Apoderado	Sello Comercial / Social
Aclaración:	Carácter: .....
DNI Nº:	Teléfono: .....

Firmado Electrónicamente por
INGENIERO ALONSO Marcelo Daniel
SAYGES
DIRECTOR AGUA Y SANEAMIENTO
14/10/2026 11:45

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

"SERVICIO DE CAMIÓN ATMOSFÉRICO PARA

DESAGOTE DE POZOS SÉPTICOS DOMICILIARIOS"

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 62/2026 **EXPTE. Nº EG-8033-2026**

ARTICULO 1º: La presente Licitación Pública tiene por objeto el **"SERVICIO DE CAMIÓN ATMOSFÉRICO PARA DESAGOTE DE POZOS SÉPTICOS DOMICILIARIOS"**. La apertura de sobres se fija para el día **2 de Noviembre de 2.026, a las 9:00 horas**, en Secretaría de Hacienda de la Comuna, sito en Avda. Belgrano 348, Tupungato, Mendoza; en un todo de acuerdo a la Ley de Administración Financiera Nº 8.706 con sus Decretos Reglamentarios y la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 1079. El Pliego licitatorio estará a la venta hasta **una (01) hora antes del Acto de Apertura,** en la Oficina de Rentas de la Dirección de Fiscalización y Control del Municipio, en el horario de 7:00 a 13:00 hs., **sin excepción**.

ARTICULO 2º: CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Servicio de Camión Atmosférico con capacidad de 10.000 litros para desagote de pozos sépticos domiciliarios.	Horas	400

El adjudicatario deberá prestar el servicio de desagote de pozos sépticos domiciliarios en el Departamento de Tupungato, en distritos y zonas donde no existe servicio de cloacas, de acuerdo a requerimientos de la Dirección de Agua y Saneamiento.
Debe ofrecer un camión atmosférico con chofer, para prestar el servicio referido por hora.

ARTÍCULO 3°: GENERALIDADES:

Los representantes y técnicos de la Empresa son solidariamente responsables de la aplicación de las presentes ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES, las que a sus efectos legales serán complementarias de los Condicionamientos impuestos por la DIRECCIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO. –

Firma y Aclaración del Oferente

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

DENOMINACIONES:

- Camión cisterna: es un vehículo especialmente diseñado para transportar grandes cantidades de líquidos de un lugar a otro. Estos camiones se caracterizan por tener un tanque o cisterna montada sobre un chasis, lo que permite transportar líquidos de manera segura y eficiente.

- El Tanque: Es el componente más importante del camión cisterna. Está hecho de acero inoxidable, aluminio o polietileno, dependiendo de la aplicación y el tipo de agua que se transportará. Debe ser resistente a la corrosión y capaz de soportar el peso del líquido. Los tanques pueden tener diferentes formas y capacidades, adaptándose a las necesidades específicas de cada uso.

- El Chasis: Proporciona la base y el soporte para el tanque. Debe ser lo suficientemente resistente para soportar el peso total del camión cuando está lleno de líquido. El chasis también alberga el motor, la transmisión y otros componentes mecánicos del vehículo.

- El Sistema de Bombeo: Se utiliza para llenar y vaciar el tanque. La bomba puede ser accionada por el motor del camión o por un motor independiente. Algunas bombas están diseñadas para proporcionar una alto vacío, mientras que otras son más eficientes para el bombeo de grandes volúmenes.

-El Sistema de Tuberías y Válvulas: Conecta el tanque con la bomba y las salidas.

-Las válvulas permiten controlar el flujo de líquido y dirigirlo hacia diferentes puntos. Las tuberías deben ser resistentes a la presión y a la corrosión.

*** UNIDAD TRACTORA PARA MONTAR TANQUE:**

- Descripción Camión 4x2 Especificaciones Técnicas: camión (unidad tractora) que cumpla o sea adaptable a las siguientes especificaciones como mínimo:
    - Capacidad total máxima: 17 Tn.
    - Potencia mínima motor: 210 CV.
    - Configuración Chasis: 4x2.
    - Cabina simple.
    - Peso: Carga útil requerida de 8.000 a 10.000kg.
    - Con RTO vigente
- La unidad deberá incluir elementos de seguridad: Ruedas de auxilio; Gato para el tonelaje de la unidad; Matafuegos de clase y capacidad adecuada para el camión y funciones.
- El camión debe contar con cobertura de seguro vigente.
- La adjudicataria deberá disponer de un camión tanque de reemplazo, de igual o mayor capacidad, por cualquier contingencia que pudiera afectar la prestación del servicio,a fin de evitar interrupciones en su ejecución.

Firma y Aclaración del Oferente

- La empresa deberá contar con taller de auxilio en caso de alguna falla menor que pueda solucionarse In situ, sin cortar por amplio tiempo el servicio de contratado.
- Los camiones que se afecten a la empresa deben ser propiedad de la empresa.
- El camión utilizado deberá estar en perfecto estado de limpieza y conservación como así también las mangueras de descarga y todo elemento involucrado en la misma.
- Durante el horario de trabajo, el contratista no podrá realizar tareas de mantenimiento ni de carga de combustible. Si se produjera algún desperfecto en algún equipo en servicio, deberá ser reemplazado dentro de las dos (2) horas subsiguientes de producida la falla, por otro de idénticas características a las contratadas según pliego.
- Los combustibles, lubricantes, repuestos y cualquier otro elemento necesario para el cumplimiento del servicio contratado, estarán a cargo del adjudicatario.

***TANQUE:**

El tanque deberá cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas:

- El tanque deberá tener una capacidad entre 10.000 litros de forma circular o elíptica apoyado en bastidor metálico sobre chasis, contará con boca de hombre para limpieza y carga, rompeolas y salida bridada para bomba salida de 75 mm para carga de camiones.
- Tanque de forma semi-elíptica o redonda con rompeolas dispuestos transversalmente, construido íntegramente en chapa de acero al carbono 3/16" (4.76 mm), soldado eléctricamente interior y exterior, esmerilada en sus frentes.
- Boca de hombre e inspección de 500 mm de diámetro con tapa de aluminio abisagrada y batea circundante anti-derrame.
- Conexión estándar bridada en 3 " con válvula esférica inferior posterior para descarga por gravedad.
- Salida bridada en 3” con válvula esférica para alimentación de bomba, todos los sistemas de salidas deberán contar con conexiones tipo acople rápido de aluminio.
- Boca de desbarre (200mm o 300mm).
- Arenado interior con tratamiento epoxi.
- Contar con escalera de acceso a zona de carga, piso superior de circulación con chapa reforzada y superficie antideslizante con pasamanos construidos en cañería de ¾”.
- PINTURA: Todo el tanque la carrocería estará pintada exteriormente con pintura poliuretánica y el interior con Epoxi.

*** SISTEMA DE EXTRACCIÓN.**

- Compuesto de bombas de vacío para camiones atmosféricos, usadas para succionar líquidos y lodos, suelen ser de paletas rotativas o lobulares, diseñadas para alta capacidad (caudales altos) y resistencia a contaminantes, lubricadas con aceite o secas, operando con vacíos profundos (ej. 0,9 bar) para tareas como limpieza de fosas sépticas rendimiento mínimo de 1.200 Litros por minuto (L/min). Circuito de líquido realizado de caño y accesorios galvanizados roscados con juntas elásticas en puntos móviles o de vibraciones.

Firma y Aclaración del Oferente

***MECANISMO DE ACCIONAMIENTO DE LA BOMBA.**

- Toma de fuerza de accionamiento neumático, montada sobre cojines a bolillas. Eje cardánico con crucetas.
- Comandos neumáticos para accionamiento de válvula de alimentación a carga de camiones, los comandos deberán estar ubicadas en cabina de camión al alcance del conductor.
- La bomba puede ser también energizada con un motor estacionario naftero de 4T de potencia suficiente para lograr el caudal solicitado.

*** MANGUERAS.**

- Deberá contar con dos (2) porta-mangueras y mangueras de 3 pulgadas tipo aspirante de 50 metros de longitud, como mínimo, con acoples rápido para la extracción.

ARTICULO 4º: DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CIRCULAR:

- Placa de identificación y dominio del vehículo.
- Certificado de cobertura de seguro vigente y comprobante de pago.
- Póliza de seguro vigente.
- Documentación que acredite titularidad del camión ofrecido o que el oferente se encuentra legitimado para su uso y para darlo en alquiler (acreditar disponibilidad jurídica).
- Licencia de Conducir con categoría correspondiente para dicho vehículo, del/los choferes designados para el cumplimiento del servicio.
- Certificado RTO del camión
- Certificado Vigente de permiso de Vuelco en Planta Depuradora Cloacal de AYSAM de Tunuyán.
- Una vez adjudicada deberá presentar el Certificado de permiso de vuelco en Planta de Tratamiento de Líquidos Cloacales.

Todo el personal afectado a la prestación del servicio deberá encontrarse en relación de dependencia con la empresa adjudicataria. Dicha condición podrá acreditarse mediante la presentación de la constancia de ALTA TEMPRANA emitida por ARCA. Asimismo, todo el personal deberá contar con cobertura vigente de una Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART).

En caso de dudas, podrán realizarse consultas en la Oficina de Agua y Saneamiento hasta 24 horas antes de la apertura de sobres y en horario de 7:00 a 14:00 horas. Vencido dicho termino, no se admitirán observaciones al respecto.

Firma y Aclaración del Oferente

ARTÍCULO 5: OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA

La Empresa deberá iniciar la operación con la extracción en los inmuebles indicados por la Dirección de Agua y Saneamiento.
La descarga deberá realizarla en Punto de Vuelco N°1 de la cámara de descarga de la Municipalidad de Tupungato, sito en Avenida Belgrano N°2.296 o en el Punto de Vuelco N°2 en el caso de poseer permiso acreditado de descarga en la Planta Cloacal de AYSAM, sito en Ruta 40 y Ruta Prov. 96. No podrán descargar en otro punto diferente al indicado, sin previa autorización de la Dirección de Agua y Saneamiento.
A su vez, la Dirección de Agua y Saneamiento proveerá de un operario para la realización de la extracción y descarga.
La Empresa no podrá descargar en otro Punto de vuelco diferente al indicado, sin previa autorización de la Dirección de Agua y Saneamiento.
El tiempo de realización de las operaciones deberá ser el menor posible debido a que se requiere suministrar de agua a una población determinada por la tarea designada en la jornada laboral por la Dirección de Agua y Saneamiento.

ARTÍCULO 6: HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA OPERACIÓN

El profesional de Higiene y Seguridad designado por la adjudicataria, deberá presentar en la Dirección de Agua y Saneamiento toda la documentación reglamentaria para dar cumplimiento a la Ley N°19.587 y Dec. 911/96. El cumplimiento de esta documentación, es condición indispensable para autorizar el inicio de los trabajos.

El profesional de Higiene y Seguridad será el responsable de controlar que la adjudicataria adopte las medidas necesarias y cumpla el Plan presentado al inicio de la operación, junto con las Normas de Higiene y Seguridad vigentes en la Municipalidad de Tupungato. Asimismo, deberá actuar para prevenir accidentes, daños a la obra o a terceros y controlar la protección del personal, equipos y el medio ambiente.

ARTICULO 7º: PRECIO:

El valor a cotizar deberá ser el **precio final,** incluyendo los gastos de impuestos y otros costos adicionales.

ARTICULO 8º: ENTREGA:

El servicio se prestará en el lugar que designe la Dirección de Agua y Saneamiento. En caso de incumplimiento o retrasos de la adjudicataria, se aplicarán las penalidades y sanciones previstas en la Ley Nº8.706, amén de los daños y perjuicios ocasionados al Municipio.
Asimismo, la empresa deberá entregar remito de trabajo codificado en donde debe indicar:
- Número de Remito

Firma y Aclaración del Oferente

- Nombre y CUIT de la Empresa
- Fecha y hora de inicio y finalización del trabajo
-Número de cargas y descargas realizadas
- Número de patente, marca y modelo del camión
- Nombre y apellido del chofer

ARTICULO 9°: RÉGIMEN DE SANCIONES:

Los profesionales de Higiene y Seguridad y Representantes de la Empresa, que intervienen en las operaciones, están obligados a cumplir lo establecido en las Normas y Reglamentaciones que rigen la ejecución de este tipo de operaciónes. –
La no observancia de estas normas, determinará la aplicación de multas y sanciones por parte de la Municipalidad de Tupungato, que incluye la inhibición para actuar en trabajos en el Departamento de Tupungato.-

ARTICULO 10º: PLAZO:

El plazo para la provisión del vehículo no podrá exceder de dos (2) días hábiles desde la firma del respectivo contrato, bajo apercibimiento de proceder a la aplicación de penalidades y sanciones previstas en la Ley Nº 8.706, además de reclamar los daños y perjuicios ocasionados.

Para las posteriores provisiones del servicio, la adjudicataria dispondrá de un plazo no mayor a seis (6) horas corridas desde el momento en que lo solicite la Dirección de Agua y Saneamiento. Cumplido dicho plazo, y en el caso que el proveedor no hubiera efectuado la prestación, la Dirección de Agua y Saneamiento considerará que la adjudicataria está incumpliendo sus obligaciones.

Los días de contratación y prestación del servicio serán los días LUNES a DOMINGO y FERIADOS. Con horarios de inicio determinados por la Dirección de Agua y Saneamiento, con un tiempo mínimo de trabajo de ocho (8) horas.

En caso de ser necesario, la Dirección de Agua y Saneamiento podrá requerir una unidad más.

ARTÍCULO 11°: ALTERNATIVAS:

Los oferentes podrán acompañar con su oferta base, las alternativas que consideren convenientes, presentando también las características técnicas, detalle de servicios, etc; a los efectos de no dejar lugar a dudas a lo ofertado.

ARTICULO 12º: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:

Los oferentes tendrán la obligación de mantener la oferta por el término de treinta (30) días a partir de la

fecha de apertura. Vencido el mismo y sin que se hubiere producido la adjudicación, las ofertas caducarán automáticamente.

ARTICULO 13º: FORMA DE PAGO:

La forma de pago será de contado mediante transferencia bancaria. El pago se efectuará previa entrega de la factura correspondiente y certificación emanada por la Dirección de Agua y Saneamiento de la Comuna.
Los comprobantes de pago deberán:

Emitirse a favor del Organismo contratante, mencionando en el cuerpo del comprobante el número y ejercicio de la Orden de Compra respectiva, para su identificación.
Presentarse una vez recibida la conformidad del servicio, en la forma y en el lugar indicado, dando lugar al comienzo del plazo de pago.
Las oficinas encargadas de liquidar y pagar las facturas actuarán sobre la base de la documentación que se tramita internamente y los certificados expedidos con motivo de la conformidad del servicio. Los comprobantes de pago deberán emitirse de conformidad con los requisitos exigidos por la Agencia de Recaudación y Control de Argentina (ARCA).

ARTICULO 14º: RESERVAS:

La NO adjudicación de la oferta en forma total o parcial no dará derecho a reclamo alguno por ningún concepto.

ARTICULO 15º: FUERO FEDERAL:

El solo hecho de firmar las propuestas implica la expresa renuncia al Fuero Federal y al sometimiento a la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Cuarta Circunscripción Judicial con asiento en el departamento de Tunuyán.

ARTICULO 16º: Los oferentes deberán acompañar la constancia de encontrarse inscriptos en el registro de proveedores del municipio al momento de efectuar la oferta. Este requisito deberá ser acreditado en la presentación y en su defecto dentro de los DOS (02) DÍAS HÁBILES desde la apertura de la misma, bajo apercibimiento de no consideración de la oferta.

Firma y Aclaración del Oferente

Firmado Electrónicamente por
INGENIERO ALONSO Marcelo Daniel
SAYGES
DIRECTOR AGUA Y SANEAMIENTO
14/10/2026 11:46

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES PARA "SERVICIO DE DESAGOTE DE POZOS SÉPTICOS DOMICILIARIOS"–

1- GENERALIDADES

1-1. Los representantes y técnicos de la Empresa son solidariamente responsables de la aplicación de las presentes ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES, las que a sus efectos legales serán complementarias de los Condicionamientos impuestos por la DIRECCIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO. –

1-2. DENOMINACIONES:

1-2.1. Camión cisterna: es un vehículo especialmente diseñado para transportar grandes cantidades de líquidos de un lugar a otro. Estos camiones se caracterizan por tener un tanque o cisterna montada sobre un chasis, lo que permite transportar líquidos de manera segura y eficiente.

1-2.2. El Tanque: Es el componente más importante del camión cisterna. Está hecho de acero inoxidable, aluminio o polietileno, dependiendo de la aplicación y el tipo de agua que se transportará. Debe ser resistente a la corrosión y capaz de soportar el peso del líquido. Los tanques pueden tener diferentes formas y capacidades, adaptándose a las necesidades específicas de cada uso.

1-2.3. El Chasis: Proporciona la base y el soporte para el tanque. Debe ser lo suficientemente resistente para soportar el peso total del camión cuando está lleno de líquido. El chasis también alberga el motor, la transmisión y otros componentes mecánicos del vehículo.

1-2.4. El Sistema de Bombeo: Se utiliza para llenar y vaciar el tanque. La bomba puede ser accionada por el motor del camión o por un motor independiente. Algunas bombas están diseñadas para proporcionar una alto vacío, mientras que otras son más eficientes para el bombeo de grandes volúmenes.

1-2.5. El Sistema de Tuberías y Válvulas: Conecta el tanque con la bomba y las salidas. Las válvulas permiten controlar el flujo de líquido y dirigirlo hacia diferentes puntos. Las tuberías deben ser resistentes a la presión y a la corrosión.

2- UNIDAD TRACTORA PARA MONTAR TANQUE CISTERNA

2-1. Descripción Camión 4x2 Especificaciones Técnicas: todo camión (unidad tractora) que cumpla o sea adaptable a las siguientes especificaciones como mínimo:

- 2-1.1. Con certificado RTO vigente.
- 2-1.2. Capacidad total máxima: 17 Tn.
- 2-1.3. Potencia mínima motor: 210 CV.
- 2-1.4. Configuración Chasis: 4x2.
- 2-1.5. Cabina simple.
- 2-1.6. Pesos
  - 2-1.6.1. Carga útil requerida de 8.000 a 10.000kg.
- 2-1.7. Modelo 2008 (o con RTO vigente).

2-2. La unidad deberá incluir elementos de seguridad

- 2-2.1. Ruedas de auxilio.
- 2-2.2. Gato para el tonelaje de la unidad.
- 2-2.3. Matafuegos, de clase y capacidad adecuada para el camión y funciones.

2-3. El chofer deberá tener carnet de conducir profesional que acredite para su conducción.

2-4. La empresa debe poseer un camión tanque (con la misma capacidad de carga o mayor) por cualquier contingencia, que permita evitar cualquier interrupción en la prestación del servicio.

2-5. El camión debe contar con seguro.

2-6. La empresa deberá contar con taller de auxilio en caso de alguna falla menor que pueda solucionarse In situ, sin cortar por amplio tiempo el servicio de contratado.

2-7. Los camiones que se afecten a la empresa deben ser propiedad de la empresa.

2-8. El camión utilizado deberá estar en perfecto estado de limpieza y conservación como así también las mangueras de descarga y todo elemento involucrado en la misma.

2-9. Durante el horario de trabajo, el contratista no podrá realizar tareas de mantenimiento ni de carga de combustible. Si se produjera algún desperfecto en algún equipo en servicio, deberá ser reemplazado dentro de las dos (2) horas subsiguientes de producida la falla, por otro de idénticas características a las contratadas según pliego.

2-10. Los combustibles, lubricantes, repuestos y cualquier otro elemento necesario para el cumplimiento del servicio contratado, estarán a cargo del adjudicatario

3- TANQUE :

3-1. El tanque deberá tener una capacidad entre 10.000 m^3 de forma circular o elíptica apoyado en bastidor metálico sobre chasis, contará con boca de hombre para limpieza y carga, rompeolas y salida bridada para bomba salida de 75 mm para carga de camiones.

3-2. El tanque deber cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas:

- 3-2.1. Tanque de forma semi-elíptica o redonda con rompeolas dispuestos transversalmente, construido íntegramente en chapa de acero al carbono 3/16" (4.76 mm), soldado eléctricamente interior y exterior, esmerilada en sus frentes.
- 3-2.2. Boca de hombre e inspección de 500 mm de diámetro con tapa de aluminio abisagrada y batea circundante anti-derrame.
- 3-2.3. Conexión estándar bridada en 3 " con válvula esférica inferior posterior para descarga por gravedad.
- 3-2.4. Salida bridada en 3” con válvula esférica para alimentación de bomba, todos los sistemas de salidas deberán contar con conexiones tipo acople rápido de aluminio.
- 3-2.5. Boca de desbarre (200mm o 300mm).

3-2.6. Arenado interior con tratamiento epoxi.
3-2.7. Contar con escalera de acceso a zona de carga, piso superior de circulación con chapa reforzada y superficie antideslizante con pasamanos construidos en cañería de ¾".

3-3. PINTURA:
3-3.1. Todo el tanque la carrocería estará pintada exteriormente con pintura poliuretánica, el interior con Epoxi.

4- SISTEMA DE EXTRACCIÓN

4-1. Compuesto de bombas de vacío para camiones atmosféricos, usadas para succionar líquidos y lodos, suelen ser de paletas rotativas o lobulares , diseñadas para alta capacidad (caudales altos) y resistencia a contaminantes, lubricadas con aceite o secas, operando con vacíos profundos (ej. 0,9 bar) para tareas como limpieza de fosas sépticas rendimiento mínimo de 1.200 Litros por minuto (L/min). Circuito de líquido realizado de caño y accesorios galvanizados roscados con juntas elásticas en puntos móviles o de vibraciones.

5- MECANISMO DE ACCIONAMIENTO DE LA BOMBA

5-1. Toma de fuerza de accionamiento neumático, montada sobre cojines a bolillas. Eje cardánico con crucetas.
5-2. Comandos neumáticos para accionamiento de válvula de alimentación a carga de camiones, los comandos deberán estar ubicadas en cabina de camión al alcance del conductor.
5-3. La bomba puede ser también energizada con un motor estacionario naftero de 4T de potencia suficiente para lograr el caudal solicitado.

6- MANGUERAS

6-1. Deberá contar con dos porta-mangueras y mangueras de 3 pulgadas tipo aspirante de 50 metros de longitud, como mínimo, con acoples rápido para la extracción.

7- DOCUMENTACIÓN

7-1. Documentación del camión o los camiones (tarjeta
verde). 7-2. Carnet de conducir del chofer.
7-3. DNI chófer.
7-4. PERSONAL
7-4.1. Todo el personal involucrado debe estar en relación de dependencia con la empresa prestadora de servicio.
7-4.2. El personal debe presentar su acreditación mediante ALTA TEMPRANA de ARCA. 7-4.3. El personal involucrado debe poseer cobertura de una Aseguradora de Riesgos de
Trabajos.
7-5. Las operaciones no podrán ser iniciadas sin la autorización escrita de la Dirección de Agua y Saneamiento de la Municipalidad de Tupungato.
7-6. La empresa deberá entregar remito de trabajo codificado en donde debe indicar.
7-6.1. Número de Remito
7-6.2. Nombre Empresa

7-6.3. Razón social empresa.
7-6.4. Número de CUIT empresa.
7-6.5. Fecha.
7-6.6. Hora de inicio y final de trabajo.
7-6.7. Número de cargas y descargas realizadas.
7-6.8. Número de patente del camión.
7-6.9. Marca y Modelo del camión.
7-6.10. Nombre y apellido del chofer.

Firma 7-7. Certificado RTO del camión.

7-8. Certificado Vigente de permiso de Vuelco en Planta Depuradora Cloacal de AYSAM de Tunuyán.

7-9. Una vez adjudicada, Certificado con permiso de vuelco en Planta Tratamiento de Líquidos Cloacales.

Firmado Electrónicamente por
INGENIERO ALONSO Marcelo Daniel
SAYGES
DIRECTOR AGUA Y SANEAMIENTO
14/10/2026 11:45

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º: **Objeto**

Este llamado tiene por objeto establecer las condiciones generales que rigen la contratación, de acuerdo con la Solicitud de Requerimiento y/o pliegos de condiciones particulares, especiales, especificaciones técnicas, circulares, etc., que conjuntamente con el presente pliego constituirán las bases del acto correspondiente (licitación, contratación, subasta).

ARTÍCULO 2º: **Documentación**

Las contrataciones se regirán por los pliegos de condiciones técnicas, particulares y generales. La presentación de la Declaración Jurada (DDJJ) de Conocimiento de Pliegos por parte del oferente implica la aceptación irrestricta de toda esta documentación. En caso de discrepancia se establece el siguiente orden de prelación como fuente de interpretación:

a) Circulares.

b) Pliego de Especificaciones Técnicas.

c) Pliego de Condiciones Particulares.

d) Pliego de Bases y Condiciones Generales,

e) Ley N°8706 de Administración Financiera, Decreto 1000/2015 y sus modificatorias y complementarias si les hubiere y normativa municipal aplicable.

Todo cuanto no esté previsto en la normativa y en los pliegos mencionados (cláusulas particulares y características, calidad o condiciones especiales del objeto o motivo de la contratación) se regirá por el capítulo IV -CONTRATACIONES- artículos 139° al 145° Ley N°8706, Decreto 1000/15, Decreto-Acuerdo N°7061/67 y demás disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

ARTÍCULO 3º: **Plazos**

Todos los plazos establecidos en los Pliegos y en toda otra documentación relacionada con el llamado serán computados en días hábiles administrativos, salvo que expresamente se consigne que los mismos serán en días corridos.

Cuando el vencimiento de algún plazo coincida con un día inhábil, se extenderá dicho vencimiento al día hábil administrativo inmediato posterior.

ARTÍCULO 4°: **Discrecionalidad**

El Municipio, antes del acto de adjudicación, podrá aceptar o rechazar, en todo o en parte, las ofertas presentadas, sin que por ello puedan los oferentes reclamar indemnización alguna.

ARTÍCULO 5°: **Requisitos para ser oferente**

Para participar en los procedimientos de selección del Municipio, los interesados deberán reunir los siguientes requisitos:

a) **Capacidad legal:** Tener capacidad legal para obligarse y, en caso de personas jurídicas, poseer duración estatutaria vigente.

b) **Representación legal:** Presentar fotocopia del contrato social o estatuto con la correspondiente inscripción registral, acompañado del acta de autoridades vigente o poder que acredite a la personería de quien suscribe la propuesta. Para el supuesto de que en el año en curso ya se hubiera presentado ante la Municipalidad de Tupungato, bastará con indicar el número de expediente respectivo.

c) **Domicilio y notificación:** Constituir domicilio legal en el radio urbano del Departamento de Tupungato (caso contrario, se tendrá por domiciliado en la Mesa de Entradas de la Comuna, Belgrano N°348) y declarar una dirección de correo electrónico donde se considerarán válidas todas las notificaciones.

d) **Inscripción fiscal:** Acreditar inscripción vigente en ARCA (C.U.I.T.) y A.T.M (Ingresos Brutos), acompañando la Constancia de Cumplimiento Fiscal emitida por A.T.M.

e) **Solvencia económica**: Presentar el último balance general actualizado y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. En caso de no poseer un año de antigüedad, se presentará balance de corte o inventario de inicio. En caso de personas físicas o unipersonales, se exigirá Manifestación de Bienes certificada con antigüedad no mayor a seis (6) meses.

f) **Registro y rubro**: Estar inscripto en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Tupungato y justificar experiencia en el rubro cotizado mediante la constancia de inscripción o habilitación municipal.

ARTÍCULO 6°: **Inhabilidades para contratar**

No podrán presentarse como oferentes, ni contratar con la Municipalidad de Tupungato las personas físicas o jurídicas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

a) No estén legalmente capacitados para contratar.

b) Posean sanción de suspensión o hayan sido sancionados con plena eliminación en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Tupungato.

c) Continúen la actividad de proveedores que estén sancionados (suspensión o eliminación), cuando existan indicios suficientes por su gravedad, precisión y concordancia para presumir una que media en el caso una justificación con el fin de eludir los efectos de dichas sanciones.

d) Sean agentes o funcionarios de la Municipalidad de Tupungato. Esta prohibición se extiende a las personas jurídicas con fines de lucro en las cuales los agentes o funcionarios tengan participación social o cargos con facultad decisoria, así como a los apoderados que representen al proveedor

e) Las personas físicas que hayan sido declaradas en quiebra, o las personas jurídicas que se hayan presentado o hayan sido declaradas en quiebra o liquidación.

f) Se encuentren inscriptos en el listado provincial del Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

ARTÍCULO 7°: **Pliegos**

Los pliegos y demás documentación que conformen el llamado podrán ser consultados desde el Portal Web de la Comuna sección Licitaciones (https://tupungato.gov.ar)

ARTÍCULO 8°: **Presentación y contenido de Ofertas**

Las propuestas se entregarán por escrito, redactadas de manera clara y firmadas en todas sus hojas por el oferente o su representante legal. Se presentarán en sobre cerrado en forma tal que no pueda abrirse sin violar su integridad, indicando en su cubierta únicamente el ***NÚMERO DE EXPEDIENTE, EL NÚMERO DE LICITACIÓN Y EL DÍA Y HORARIO DEL ACTO DE APERTURA.***

No será abierto el sobre, en el caso en que se omita alguno de los datos que permita individualizar a qué contratación pertenece.

NO DEBEN PRESENTARSE IMPRESOS NI FIRMADOS LOS PLIEGOS QUE RIGEN LA CONTRATACIÓN, estos serán reemplazados por la **Declaración Jurada (DDJJ) de Conocimiento de Pliegos**. La sola presentación de esta DDJJ implica que el oferente declara bajo juramento haber leído y aceptado sin reservas toda la documentación del llamado, no pudiendo alegar desconocimiento de las cláusulas ni de las circulares publicadas.

El sobre deberá contener indefectiblemente la siguiente documentación (impresa y firmada en original en todas sus hojas).

a) **DDJJ de Conocimiento y Aceptación de Pliegos**: Suscripta por el oferente o representante legal.

b) **Comprobantes de aranceles:** Comprobante de adquisición del Pliego de Condiciones y reposición del sellado municipal (Tasa de Actuación), cuando esta sea solicitada.

c) **Garantía de mantenimiento de oferta:** Instrumento acreditativo de la constitución de la fianza, conforme lo fijado en el Artículo 9º de este Pliego.

d) **Propuesta económica:** Formulario Oficial de cotización (o planilla propia) por duplicado, consignando precios unitarios, totales por renglón y monto total de la oferta en la moneda que se indique, detallados en números y letras. Todos los impuestos se considerarán incluidos en el precio cotizado. En caso de divergencia entre el precio unitario y el total, prevalecerá el unitario

e) **Ofertas alternativas:** Podrán cotizarse alternativas siempre que se haya presentado la propuesta básica correspondiente. En caso que se quieran ofrecer marcas distintas para un producto que se ajuste a lo solicitado, deberá optarse por señalar una de ellas como oferta básica y el resto como alternativas.

f) **Marcas:** cuando se hubiere solicitado la indicación de la marca de un producto y el oferente hubiese omitido consignar en la planilla de cotización, pero hubiera acompañado la correspondiente muestra y/o folletería descriptiva, el Municipio se reserva el derecho de considerar la marca del producto presentando en calidad de muestra y/o informado.

Para aquellos casos en que el producto cotizado sea de fabricación propia y no haya sido registrado con marca alguna, el oferente deberá declarar dicha situación en la planilla de cotización, consignando en la columna respectiva los términos “fabricación propia” o similar.

g) **Muestras:** Constancia o remito de entrega de muestras, cuando éstas fueren expresamente requeridas en las condiciones particulares.

h) **Documentación de Identidad y Personería:** Datos personales y fotocopia del DNI (para personas físicas). Tratándose de sociedades, fotocopia del contrato social o estatuto con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio, y acta vigente de designación de autoridades.

i) **Domicilio y Notificaciones:** declaración de domicilio legal en el radio urbano del Departamento de Tupungato (caso contrario se lo tendrá por domiciliado en Mesa de entradas de la Municipalidad) y dirección de correo electrónico donde se tendrán por válidas las notificaciones.

j) **Constancias Impositivas y de Registro:**

- Inscripción vigente en ARCA (C.U.I.T.)
- Inscripción vigente en D.G.R- A.T.M. (Ingresos Brutos) y Constancia de Cumplimiento Fiscal A.T.M.
- Constancia de Inscripción en el Registro de Proveedores del Municipio y/o habilitación Municipal que justifique experiencia en el rubro

k) **Solvencia económica**: Presentar el último balance general actualizado y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. En caso de no poseer un año de antigüedad, se presentará balance de corte o inventario de inicio. En caso de personas físicas o unipersonales, se exigirá Manifestación de Bienes certificada con antigüedad no mayor a seis (6) meses.

ARTÍCULO 9°: **Régimen de Garantías**

Los oferentes y adjudicatarios deben constituir garantías de mantenimiento de oferta, de adjudicación y, en su caso, de impugnación.

a) **Garantía de Mantenimiento de Oferta:** Equivalente al uno por ciento (1%) del valor del Presupuesto Oficial de la contratación.

b) **Garantía de Adjudicación:** Equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de la propuesta adjudicada, la cual deberá integrarse con carácter previo a retirar la orden de compra respectiva.

c) **Garantía de Impugnación:** Equivalente al uno por ciento (1%) del Presupuesto Oficial.

d) **Formas de constitución:** Podrán integrarse mediante:

- Pagaré a la vista a la orden del Municipio, con firma certificada por escribano público, autoridad bancaria o funcionario municipal autorizado.
- Seguro de caución o aval bancario.

e) **Devolución y ejecución:** Frente al incumplimiento del oferente o adjudicatario, el Municipio ejecutará la fianza. Resuelta la adjudicación, los oferentes no adjudicados tendrán un plazo de treinta (30) días hábiles desde su notificación para solicitar la devolución de sus garantías. Vencido dicho plazo, los pagarés serán destruidos y los depósitos ingresarán al patrimonio municipal. La garantía de adjudicación será devuelta previa certificación oficial del total cumplimiento de las obligaciones.

ARTÍCULO 10°: **Muestras y Documentación Técnica**

Cuando la contratación lo requiera, las muestras se entregarán en la dependencia indicada antes de la hora fijada para el acto de apertura, acompañadas de remito triplicado y debidamente rotuladas con mención a la licitación y número del renglón a que corresponde.

a) **Ensayos**: En caso de requerirse pruebas que impliquen la alteración o destrucción de las muestras para verificar su calidad, el proponente no tendrá derecho a reclamo o indemnización alguna.

b) **Retiro de muestras:** Las muestras pertenecientes a los adjudicatarios se conservarán como patrón hasta el cumplimiento total de la entrega. Los oferentes no adjudicados dispondrán de diez (10) días hábiles administrativos contados desde la notificación del acto de adjudicación para retirar sus muestras; vencido dicho plazo, pasarán a ser propiedad del Municipio sin cargo ni derecho a reclamo.

ARTÍCULO 11°: **Apertura de Propuestas e Impugnaciones**

Las propuestas serán abiertas el día, hora y lugar fijados, en presencia de las autoridades y de los interesados que concurran, labrándose el acta correspondiente.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de ofertas, no podrán recibirse otras, aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

a) **Límite de recepción:** Sólo serán consideradas las ofertas presentadas hasta el instante previo a la apertura del primer sobre. Si el día fijado resultare inhábil, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente a la misma hora

b) **Observaciones:** Los representantes legales podrán solicitar que se asienten en el acta las observaciones que estimen procedentes.

c) **Impugnaciones:** La admisión de ofertas o el acto de apertura, así como el acto de adjudicación podrán impugnarse dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a su realización o notificación fehaciente, respectivamente. En todos los casos, será requisito de admisibilidad de la impugnación acompañar el comprobante de pago de la Garantía de Impugnación (1% del Presupuesto Oficial), cuya suma se perderá en favor del Municipio si el recurso fuera rechazado. Las impugnaciones no suspenderán el proceso de contratación y ejecución del acto administrativo.

d) **Prórroga:** el Municipio queda facultado, de oficio o a petición de parte interesada, para diferir la fecha y horas fijadas para el acto de apertura de ofertas, por el término prudencial que considere conveniente para los intereses municipales.

Para solicitar este diferimiento deben existir causales debidamente fundadas o ser requerido por lo menos por dos (2) firmas interesadas, las que lo deberán solicitar por escrito y fundando sus razones, al mail de licitaciones@tupungato.gov.ar (único mail válido para su recepción) con una anticipación de por lo menos dos (2) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura que se desea prorrogar, sin contar esta última.

En este caso el organismo contratante evaluará si acepta el pedido de prórroga, siendo su decisión inapelable. La prórroga de la fecha de apertura, en caso de corresponder se publicará en los mismos medios que se publicó la contratación original.

ARTÍCULO 12°: **Subsanación y Rechazo de Ofertas**

a) **Causales de rechazo directo:** Serán desestimadas las ofertas que presenten omisión de la Declaración Jurada (DDJJ) De Conocimiento y Aceptación de Pliegos, omisión o insuficiencia de la garantía de mantenimiento de oferta (cuando supere el 20% de diferencia), falta absoluta de firma en las planillas de cotización, u omisión en la presentación de muestras requeridas de carácter obligatorio.

b) **Subsanación:** Ante omisiones formales secundarias o firma parcial de las planillas, la Municipalidad intimará al oferente para que complete o corrija las deficiencias dentro del plazo de dos (2) días hábiles, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta y ejecución de la fianza. Ninguna subsanación podrá alterar el precio ni vulnerar el principio de igualdad entre los proponentes.

ARTÍCULO 13°: **Evaluación, “Compre Mendocino”, Mejora de Precios y Adjudicación**

1. **Evaluación y facultades:** La adjudicación recaerá sobre la propuesta más conveniente a los intereses municipales. El Municipio se reserva la facultad de adjudicar por renglón, fracción o total, rechazar todas las propuestas sin derecho a indemnización, o aumentar/disminuir hasta un treinta por ciento (30%) la cantidad de bienes contratados al mismo precio y condiciones.

2. **Mejora de precios:** Cuando exista una diferencia menor al cinco por ciento (5%) entre dos o más ofertas convenientes, la Comuna convocará a los proponentes a una mejora de precios en sobre cerrado. En caso de existir un único oferente o solo una oferta admisible desde el punto de vista formal, la Municipalidad requerirá para este caso una mejora de oferta con las mismas formalidades enunciadas anteriormente. A efectos del llamado se fijará día y hora en que tendrá lugar la apertura de las nuevas propuestas, las que se harán también en sobre cerrado y firmado. Si del estudio de las nuevas ofertas se comprobara que subsiste la igualdad entre ellos, se prorratearán los artículos licitados siempre que éstos sean divisibles; de no serlo se procederá a un sorteo en presencia de los interesados.

3. **Compre Mendocino:** Regirá el principio de prioridad en favor de oferentes y productos de origen provincial conforme a la Ley N°8.706. Si la mejor oferta fuera de origen no provincial, las empresas mendocinas cuya cotización no supere en más de un cinco por ciento (5%) a aquella, tendrán derecho a igualar o mejorar dicha oferta. Asimismo, se otorgarán las preferencias porcentuales en puntaje y precio contempladas para MiPyMEs y empresas con certificación de calidad.

ARTÍCULO 14°: **Ejecución del Contrato, Entrega, Recepción y Facturación**

a) **Perfeccionamiento:** El contrato se perfecciona con la notificación fehaciente del acto administrativo de adjudicación al proponente.

b) **Plazo y lugar:** Salvo indicación en contrario en las cláusulas particulares, la entrega de los bienes o servicios deberá efectuarse libre de fletes y gastos en las dependencias municipales que se designen, dentro de un plazo máximo de treinta (30) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación. Los elementos entregados deberán ser de primera calidad, nuevos y sin uso.

c) **Recepción:** La firma de los remitos al momento de la entrega revestirá el carácter de recepción provisoria. La recepción definitiva se otorgará dentro de los siete (7) días hábiles posteriores, previa verificación de calidad y cantidad.

d) **Facturación:** Otorgada la recepción definitiva, el adjudicatario presentará la factura legal correspondiente ante la Contaduría Municipal para el trámite de liquidación y pago.

ARTÍCULO 15°: **Incumplimientos, Penalidades y Sanciones**

a) **Mora automática:** La mora en el cumplimiento de los plazos se operará en forma automática y de pleno derecho, por el simple vencimiento de los términos fijados.

b) **Reposición:** Cuando los bienes o trabajos fuesen rechazados por no ajustarse a lo pactado, el proveedor dispondrá de un plazo perentorio de cinco (5) días corridos para su reposición

c) **Penalidades:** El incumplimiento definitivo facultará al Municipio a rescindir el contrato, ejecutar la garantía de adjudicación y aplicar una multa de entre el cinco por ciento (5%) y el treinta por ciento (30%) calculada sobre el valor de los artículos no entregados o rechazados.

d) **Sanciones administrativas:** Según la gravedad de la falta, el incumplidor será sancionado en el Registro de Proveedores con apercibimiento, suspensión de hasta cinco (5) años o eliminación definitiva de los registros municipales

ARTÍCULO 16°: **Responsabilidad, Conformidad y Aranceles**

a) **Vicios ocultos:** La recepción definitiva no libera al adjudicatario de la responsabilidad por defectos de origen o vicios de fabricación que se detecten durante el uso de los elementos suministrados, quedando obligado a su reposición inmediata.

b) **Conformidad implícita:** La sola presentación de la cotización implica el pleno conocimiento y aceptación incondicional de todas las cláusulas de este Pliego.

c) Jurisdicción y competencia: Toda controversia judicial que se suscite con motivo de la presente contratación y que sean ajenas a la competencia originaria de la Suprema Corte de Justicia de Mendoza, deberán dirimir ante los Tribunales Ordinarios de la Cuarta Circunscripción Judicial con asiento en el departamento de Tunuyán de la Provincia de Mendoza, renunciando los Oferentes y/o Adjudicatarios a cualquier otra jurisdicción o fuero y expresamente al Fuero Federal que pudiera corresponderles por distinta vecindad o extranjería, a la cual el oferente declara bajo fe de juramento

con la simple firma de la DDJJ de conocimiento de pliegos.

d) ***Valor de los aranceles:*** *Fíjese el valor del presente Pliego en la suma de* ***PESOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS CON 00/100 ($ 23.200 ,00)*** *y el valor de las estampillas municipales (Tasa de Actuación) en la suma de* ***PESOS CUATRO MIL CON 00/100 ($4.000,00)****.*

Firmado Electrónicamente por
INGENIERO ALONSO Marcelo Daniel
SAYGES
DIRECTOR AGUA Y SANEAMIENTO
14/10/2026 11:46

PRESUPUESTO OFICIAL

“SERVICIO DE CAMIÓN ATMOSFÉRICO PARA DESAGOTE

DE POZOS SÉPTICOS DOMICILIARIOS”

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 62/2026 **EXPTE. Nº EG-8033-2026**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PREC. UNITARIO	PREC. TOTAL
1	ALQUILER DE SERVICIO DE CAMION ATMOSFÉRICO CAPACIDAD 10000 LITROS PARA DESAGOTE DE POZOS SEPTICOS DOMICILIARIOS POR HORA	HORA	400	$58.000,00	$23.200.000,00

TOTAL PRESUPUESTO (I.V.A. E IMPUESTOS INCLUIDOS) ……..$23.200.000,00

SON PESOS: VEINTITRES MILLONES DOSCIENTOS MIL CON 00/100. ----------

“ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE CEMENTO”

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 62/2026 **EXPTE. Nº EG-8033-2026**

NOMBRE Y APELLIDO: ……

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO: ……..……

DOMICILIO LEGAL: **(Dentro del radio urbano de Tupungato)**……..……..…...

……...……..……

Nº A.T.M.: …….. **C.U.I.T:**…….……....……

Correo electrónico :…… **TELÉFONO:**……...…

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PREC. UNITARIO	PREC. TOTAL	MARCA
1	ALQUILER DE SERVICIO DE CAMION ATMOSFÉRICO CAPACIDAD 10000 LITROS PARA DESAGOTE DE POZOS SEPTICOS DOMICILIARIOS POR HORA	HORA	400	$	$	

TOTAL PRESUPUESTO*.....*$

SON PESOS*: (IVA E IMPUESTOS INCLUIDOS)*……

……..

ALTERNATIVAS:…… ……

……..

OBSERVACIONES*:*…… ……

……

FECHA:…./…./….

FORMULARIO OFICIAL DE PROPUESTA

"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE CEMENTO"

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 62/2026 **EXPTE. Nº EG-8033-2026**

NOMBRE Y APELLIDO: ……

TIPO Y Nº DE DOCUMENTO: ……..……

DOMICILIO LEGAL: **(Dentro del radio urbano de Tupungato)**……..……..…...

……...……..……

Nº A.T.M.: …….. **C.U.I.T:**…….……...……

Correo electrónico :…… **TELÉFONO:**……...…

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PREC. UNITARIO	PREC. TOTAL	MARCA
1	ALQUILER DE SERVICIO DE CAMION ATMOSFÉRICO CAPACIDAD 10000 LITROS PARA DESAGOTE DE POZOS SEPTICOS DOMICILIARIOS POR HORA	HORA	400	$	$	

TOTAL PRESUPUESTO*.....*$

***SON PESOS**: (IVA E IMPUESTOS INCLUIDOS)*……

……..

ALTERNATIVAS:…… ……

……..

OBSERVACIONES:…… ……

……

FECHA:…./…./….

Firmado Electrónicamente por
INGENIERO ALONSO Marcelo Daniel
SAYGES
DIRECTOR AGUA Y SANEAMIENTO
14/10/2026 11:46

Municipalidad de Tupungato
Mendoza

DOCUMENTO DE GARANTÍA

Tupungato, _____de _____de_____.-

A la vista pagaré sin protesto a la **MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO**, en calle Gral. Belgrano 348 (Tesorería Municipal), de la Ciudad de Tupungato, o a su orden, la suma de PESOS: _____ ($ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _), en concepto de garantía de _____, ofrecida a nuestra entera satisfacción y en un todo de acuerdo a los términos y condiciones previstos en el procedimiento de selección de la Licitación _____ Nº _____/_____ tramitado en el Expediente Nº **_____/ _____.-**

Firma: _____

Aclaración: _____

Tipo y Nº de documento: _____

Razón Social: _____

CUIT: _____

Domicilio Legal en Mendoza: _____

_____

CERTIFICACIÓN DE FIRMA

En carácter de _____, de la Municipalidad de Tupungato, certifico que la firma del presente Documento de Garantía fue puesta ante mi y pertenece al Sr./Sra. _____, Documento de Identidad _____.-

Nota: se aclara que la firma del presente documento podrá ser certificada por el Director de Tesorería de la Municipalidad de Tupungato en la Tesorería Municipal (calle Gral. Belgrano 348, de la Ciudad de Tupungato), o por Escribano Público, debiendo en este caso también encontrarse legalizada por el Colegio respectivo.

Firmado Electrónicamente por
INGENIERO ALONSO Marcelo Daniel
SAYGES
DIRECTOR AGUA Y SANEAMIENTO
14/10/2026 11:45