



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA ILUMINACIÓN
DEL PLAYÓN DEPORTIVO SAN JOSÉ**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 47/2.026

EXPTE. N° EG-6.636-2.026

ARTICULO 1°: La presente Licitación Pública tiene por objeto la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA ILUMINACIÓN DEL PLAYÓN DEPORTIVO SAN JOSÉ**”. La apertura de sobres se fija para el día **4 de Septiembre de 2.026, a las 09:00 horas**, en Secretaría de Hacienda de la Comuna, sito en Avda. Belgrano 348, Tupungato, Mendoza. La Contratación se registrá por lo dispuesto en la Ley de Administración Financiera N° 8.706 con sus Decretos Reglamentarios y la Ley Orgánica de Municipalidades N° 1079. El Pliego licitatorio estará a la venta hasta una (01) hora antes del Acto de Apertura, en la Oficina de Rentas de la Dirección de Fiscalización y Control del Municipio, en el horario de 7:00 a 13:00 hs., sin excepción.

ARTICULO 2°: CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Servicio de Mano de Obra para la Iluminación del Playón Deportivo San José	UNIDAD	1

La presente licitación tiene por objeto la contratación de la provisión de materiales, equipos de izaje y mano de obra especializada para la ejecución de los trabajos correspondientes a la iluminación del Playón deportivo San José, en calle La Gloria, Distrito San José, del Departamento de Tupungato.

Los trabajos comprenden la provisión y construcción de columna de medición y comando eléctrico, montaje de tableros, montajes de bandejas porta cables, tendido de conductores, montaje de artefactos y demás tareas necesarias para la puesta en funcionamiento del sistema de iluminación del Playón deportivo.

La contratación tiene como finalidad la correcta ejecución del sistema de iluminación, garantizando condiciones adecuadas de seguridad, funcionamiento y durabilidad de las instalaciones eléctricas en el sector mencionado.

El sistema de contratación utilizado para la presente licitación es: **AJUSTE ALZADO**

ARTÍCULO 3°: GENERALIDADES:

a-Los oferentes deberán acompañar al momento de la Apertura de Sobres: **los antecedentes** en la prestación del servicio, que acrediten suficiente experiencia sobre la realización de tareas similares.

ARTICULO 4°: PRECIO:

El valor a cotizar deberá ser el **precio final** incluyendo los gastos de impuestos, fletes, etc y será fijo, invariable, no reconociéndose aumentos de ningún tipo.

Firma y Aclaración del Oferente

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 5º: ALTERNATIVAS:

Los oferentes podrán acompañar con su oferta base, las alternativas que consideren convenientes, presentando también las características técnicas, detalle de servicios, etc; a los efectos de no dejar lugar a dudas a lo ofertado.

ARTICULO 6º: HIGIENE Y SEGURIDAD:

La empresa deberá presentar al momento de comenzar el trabajo, bajo apercibimiento de dejarse sin efecto la contratación por su exclusiva culpa:

- ⌚ Seguro para trabajos en altura para todo su personal.
- ⌚ Seguro de accidentes Personales para personal contratado.
- ⌚ ART para personal permanente.
- ⌚ Cláusula de No Repetición a Favor del Municipio
- ⌚ Elementos de Protección Personal:
 1. Ropa de Trabajo adecuada
 2. Casco de seguridad
 3. Botas con puntera reforzada
 4. Guantes, protección facial y auditiva, según tareas específicas
 5. Arnés de seguridad, si trabajan en altura

ARTICULO 7º: PLAZO DEL SERVICIO.

El tiempo de ejecución de los trabajos no podrá superar **SESENTA (60) DÍAS** corridos a partir de la firma del Contrato.

La Administración no reconocerá ampliación de plazo por causas que el Contratista no hubiera considerado al momento de cotizar su oferta.

ARTICULO 8º: REFERENTE AL PERSONAL QUE EJECUTARA EL SERVICIO:

a- La Empresa adjudicataria asumirá la responsabilidad total de los operarios empleados en el servicio prestado, debiendo la misma prever a ese fin todos los recaudos legales exigidos como son:

- ⌚ Seguros de Riesgo de Trabajo.
- ⌚ Aportes previsionales y sociales acorde con las normativas legales vigentes a la fecha.

b- El adjudicatario será responsable directo de todo lo atinente a sus operarios en cuanto a: salarios, traslado al lugar de trabajo, alimentos, cumplimiento de los horarios estipulados, elementos de seguridad, equipamiento y herramientas necesarias.

c- La Municipalidad de Tupungato se exime de toda responsabilidad por accidentes o perjuicios causados o sufridos por los operarios de la empresa contratada, los que deberán ser asumidos por el adjudicatario.

d- La Municipalidad no reconocerá ningún tipo de adicional, por horas extras o trabajadas en feriados o días inhábiles; de los operarios para cumplir con el tiempo de finalización del trabajo.

Firma y Aclaración del Oferente

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

e- La Municipalidad se reserva el derecho de solicitar el reemplazo de aquellos operarios que no guarden un decoro y conducta aceptable para trabajar. Esa solicitud estará debidamente fundamentada, teniendo el adjudicatario la obligación de efectuar el reemplazo del personal requerido luego de recibida la solicitud.

ARTÍCULO 9º: LEGISLACIÓN LABORAL Y PREVISIONAL:

El adjudicatario deberá cumplir con todas las leyes laborales, previsionales y normas sobre Higiene y Seguridad del Trabajo. Como prueba de ello, deberá adjuntar con la factura por la prestación del servicio los siguientes comprobantes:

- ⌚ Formulario 931 de AFIP (Presentación y Pago) con listado de empleados a los que les realiza los aportes (Nombre, Apellido y N° CUIL).
- ⌚ El certificado emitido por la A.R.T. con la nómina de empleados asegurados con póliza vigente a la fecha. El Contratista comunicará al Municipio, el movimiento del personal que pudiera producirse, adjuntando los anexos correspondientes a la póliza original.
- ⌚ Póliza de seguros de accidentes personales con la nómina de personal contratado en caso de que los tuviese.

En caso de incumplimiento a este requerimiento, el municipio **suspenderá** el trámite de pago hasta que se regularice esta situación.

ARTICULO 10º: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:

Los oferentes tendrán la obligación de mantener la oferta por el término de treinta (30) días a partir de la fecha de apertura. Vencido el mismo y sin que se hubiere producido la adjudicación, las ofertas se prorrogarán automáticamente.

ARTICULO 11º: FORMA DE PAGO:

La certificación se efectuará con base en el Acta de Medición, la cual se labrará junto con la Dirección Técnica de la obra. Se emitirá un certificado cada 30 días. Las certificaciones se efectuaran en base a la distribución que surge de los porcentajes de Incidencia Oficiales.

El pago se efectuará previa entrega de la factura correspondiente y certificación emanada por la Dirección de General de Obras de la Comuna.

Los comprobantes de pago deberán:

Emitirse a favor del Organismo contratante, mencionando en el cuerpo del comprobante el número y ejercicio de la Orden de Compra respectiva, para su identificación.

Presentarse una vez recibida la conformidad del servicio, en la forma y en el lugar indicado, dando lugar al comienzo del plazo de pago.

Las oficinas encargadas de liquidar y pagar las facturas actuarán sobre la base de la documentación que se tramita internamente y los certificados expedidos con motivo de la conformidad del servicio. Los comprobantes de pago deberán emitirse de conformidad con los requisitos exigidos por la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (A.R.C.A).

Firma y Aclaración del Oferente

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ARTICULO 12°: RESERVAS:

La Municipalidad de Tupungato adjudicara el servicio de forma total.

ARTICULO 13°: FUERO FEDERAL:

El solo hecho de firmar las propuestas implica la expresa renuncia al Fuero Federal y al sometimiento a la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Cuarta Circunscripción Judicial con asiento en el departamento de Tunuyán.

ARTICULO 14°: Los oferentes deberán acompañar la constancia de encontrarse inscriptos en el registro de proveedores del municipio al momento de efectuar la oferta. Este requisito deberá ser acreditado en la presentación y en su defecto dentro de los DOS (02) DÍAS HÁBILES desde la apertura de la misma, bajo apercibimiento de no consideración de la oferta.

ARTICULO 15°: Limpieza del lugar.

La Contratista deberá mantener el lugar limpio, libre de escombros y basura de todo tipo, tanto sea de su propio personal o subcontratado. Esta limpieza deberá efectuarse en forma permanente, dentro de las obras y en su entorno inmediato, hasta la completa terminación de las mismas. No se permitirá la acumulación de materiales producto de los trabajos de demolición y/o desperdicios en lapsos mayores a 24 horas. Los elementos y/o materiales a desechar, salvo los previamente indicados por la Inspección de Obra, deberán ser retirados por la Contratista por su cuenta y cargo, quedando a su criterio y responsabilidad el destino final de los mismos. También será responsable por la limpieza final, dejando el espacio limpio y en perfectas condiciones de uso.

ARTICULO 16°: Inspección.

La Inspección de los trabajos, estará a cargo de la Dirección General de Obras de la Municipalidad de Tupungato, la que designará al personal propio o contratado encargado de la misma.

ARTICULO 17°: Designación de un Capataz Idóneo.

Se requiere CAPATAZ IDÓNEO, quien deberá durante todo el horario de trabajo estar presente para recibir las instrucciones de la Inspección de Obra y ejecutarlas.

ARTICULO 18°: Recepción Provisoria.

Una vez finalizado el servicio y verificada su correcta ejecución por la comisión de recepción, se expedirá el acta de recepción provisoria. A partir de esa fecha comenzará a regir el período de garantía.

ARTICULO 14°: Garantía.

El plazo de garantía de los trabajos, será de ciento ochenta (180) días corridos a contar desde la fecha de la recepción provisoria, a partir del cual, de no mediar observaciones, se procederá a confeccionar el acta de recepción definitiva.

Firma y Aclaración del Oferente

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

ÍTEM N° 1. MONTAJE Y ARMADO DE COLUMNA MEDICIÓN Y COMANDO.

Se construirá una columna de medición trifásica y comando, con acometida aérea y un tablero general, tipo gabinete de 500x600x220, donde se alojarán todos los elementos para el comando de la iluminación y las salidas a los tableros de tomas, debe montarse la jabalina de puesta a tierra al pie del tablero con una excavación de 1.5m y relleno con tierra mejorada con turba y carbonilla, libre de escombros (todo de acuerdo a plano de proyecto).

ÍTEM N° 2. MONTAJE DE BANDEJAS CON SOPORTES (310 METROS ESTIMADOS).

Las bandejas a montar serán de 100mm y 50 mm, para el caso cuando estén en posición horizontal irán sostenidas, con soportes tipo L adosados a la estructura metálica atornillados o soldados (en caso que sea soldado debe quedar la pintura de la estructura en las mismas condiciones que se encuentra), las bandejas a montar en posición vertical se adosarán a la estructura en caso de no ser posible la contratista deberá proveer el soporte correspondiente

ÍTEM N° 3. MONTAJE Y ARMADO DE TABLEROS DE TOMAS (2 UNIDADES).

Los tableros de tomas (cant. 2) se ubicarán uno en el lateral norte y otro en el lateral sur, ambos se armarán con sus respectivos elementos de comando y con tomas capsulados tipo IP44, (todo de acuerdo a plano de proyecto).

ÍTEM N° 4. TENDIDO DE CONDUCTORES (840 METROS ESTIMADOS).

Los conductores se tenderán por las bandejas perfectamente peinados y precintados cada metro, las cantidades y disposiciones están indicadas en plano de proyecto.

ÍTEM N° 5. MONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN (34 UNIDADES).

Los artefactos de iluminación proyectores led de 200W, se montarán en las cabriadas transversales del techo con desde su propio soporte por 2 tornillo con tuerca y arandela d presión. La conexión se realizará desde una caja estanco colocada en el lateral de la bandeja la misma tendrá en su interior una bornera tripolar par fase neutro y tierra desde la niña un conductor hasta el artefacto que posea un juego de ficha macho hembra, para una rápida desconexión.

ÍTEM N° 6. CONEXIONADO Y PUESTA EN SERVICIO.

El ítem consiste en realizar todas las conexiones necesarias para que se pueda realizar una puesta en servicio segura.

ÍTEM N° 7. DIRECCIÓN TÉCNICA (PROFESIONAL MATRICULADO).

El Servicio deberá ser realizado por un Director Técnico, el cual deberá ser profesional habilitado con matrícula habilitante en la jurisdicción de la obra, con incumbencia en la materia de referencia y será el responsable del cumplimiento y calidad del servicio de mano de obra a ejecutar. Están a su cargo la resolución de los problemas técnicos que se presenten durante la marcha. Se deberá presentar certificado de habilitación profesional.

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

NOTA:

- La Empresa Contratista será la única responsable de pérdidas, averías y/o rotura que a consecuencia de sus tareas o por impericia pudiere ocasionarse en las instalaciones existentes (agua, cloaca, gas, pluviales, entre otros), debiendo reponer de inmediato de acuerdo con las reglas del arte del buen construir sin reclamo alguno.
- A los efectos de proceder a la cotización, la Contratista deberá considerar que la totalidad de los materiales extraídos productos de las excavaciones y/o restos de los materiales inservibles, deberán ser retirados del predio afectado a la obra diariamente bajo su cargo y transportado en un radio de 5 kilómetros como máximo, lugar que indicara la Inspección.
- Los materiales serán provistos por el contratante, salvo materiales de mampostería para la construcción de la columna de medición tales como hierros de construcción arena ripio cemento etc., como así también materiales menores (como cintas aisladoras, precintos, tornillos, electrodos, pintura), **la contratista deberá retirar los materiales del depósito de calle Roca y trasladarlos hasta cada punto de la obra.**

Se Adjunta lista de materiales adquiridos por el Municipio.

Item	U	Cant	DESIGNACIÓN
1	c/u	1	Térmica 4x32A
2	c/u	2	Térmica 4x25A
3	c/u	2	Térmica 4x20A
4	c/u	2	Térmica 3x16A
5	c/u	4	Térmica 2x20A
6	c/u	2	Térmica 2x16A
7	c/u	8	Térmica 1x10A
8	c/u	2	Disyuntor Diferencial 4x40A
9	c/u	2	Disyuntor Diferencial 2x25A
10	m	3	Cable 1x10 pvc- Cu (rojo)
11	m	3	Cable 1x10 pvc- Cu (marrón)
12	m	3	Cable 1x10 pvc- Cu (negro)
13	m	3	Cable 1x10 pvc- Cu (celeste)
14	m	300	cable subterráneo pvc 4x2,5 Cu
15	m	340	cable subterráneo pvc 3x2,5 Cu
16	m	70	cable subterráneo pvc 4x6 Cu
17	m	50	Cable tpr 3x1,5 Cu
18	m	70	Cable 1x6 Cu (verde y amarillo)
19	m	60	Bandejas de 100mm tipo chip
20	c/u	45	Soportes p/ bandeja de 100 en L
21	m	250	Bandejas de 50mm tipo chip
22	c/u	180	Soportes p/ bandeja de 50 en L
23	c/u	1	Gabinete estanco 500x600x220 con tapa contratapa ciega y bandeja
24	c/u	2	Tablero para tomas con 13 bocas para térmicas, 1 toma trif. y 2 monof.
25	c/u	2	Toma IP44 3x32+t de embutir en tablero
26	c/u	4	Toma IP44 2x16+t de embutir en tablero
27	c/u	1	Caja medidor trifásico homologada
28	c/u	1	Caño acometida doble aislación 63mm x 4,2m
29	c/u	1	Pipeta 63mm
30	c/u	2	Curvas pvc de 40mm
31	c/u	4	conectores pvc 40mm
32	c/u	34	Cajas de registro pvc estanca 10x10
33	c/u	34	Bornera tripolar 3x25
34	c/u	34	Conjunto ficha M-H 10A (tipo prolongación)
35	c/u	34	Proyectores de 200W led

Firma y Aclaración del Oferente

Firmado Electrónicamente por
INGENIERO CIVIL VENTEO Marcelo Alejandro
SAYGES
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS
21/08/2026 13:31

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA ILUMINACIÓN DEL PLAYÓN DEPORTIVO SAN JOSÉ

LICITACIÓN PÚBLICA N° 47/2.026

EXPTE. N° EG-6.636-2.026

OBJETO DEL LLAMADO

ARTICULO 1°: Este llamado tiene por objeto la contratación del servicio indicado en el Pliego de Condiciones Particulares.

REQUISITOS A LLENAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

ARTICULO 2°: La oferta se realizará por escrito en forma clara, firmado por el oferente o sus representantes legales, quienes deberán acreditar personería, será entregada en sobre cerrado en la oficina de Compras y Licitaciones de la MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO, o enviada por pieza certificada, con la anticipación necesaria. En este último caso, la Municipalidad no se hace responsable si la oferta es recibida fuera de término en el recinto de las licitaciones.

En el sobre deberá indicarse únicamente y en forma destacada:

*Número de expediente y/o licitación.

*Día y hora que se llevará a cabo la licitación.

El mencionado **sobre deberá contener:**

- a) Constancia de haber adquirido el Pliego de Condiciones.
- b) Pliego de Condiciones debidamente **firmado**.
- c) Datos del oferente: Nombre y Apellido, Documento de Identidad y Domicilio Real.
- d) Tratándose de sociedades, deberá adjuntarse fotocopia del contrato social o estatuto, con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio. Acta vigente de designación de autoridades o poder del que surja la legitimación de la persona que suscribe la documentación en nombre de la persona jurídica. Para el supuesto de que en el corriente año ya lo hubiera presentado ante la Municipalidad de Tupungato, bastará con la indicación del expediente en que lo realizó.
- e) Domicilio legal en el radio urbano del Departamento de Tupungato, caso contrario se lo tendrá por domiciliado en Mesa de Entradas de la Municipalidad de Tupungato, calle Belgrano N°348 y Dirección de Correo electrónico donde se tendrán por válidas las notificaciones que se cursen.
- f) Inscripción vigente en ARCA (N.º de C.U.I.T) e Inscripción vigente en D.G.R. – A.T.M (Nº de Ingresos Brutos).
- g) Garantía de oferta, en la forma establecida por el Artículo 4º del presente Pliego.
- h) Constancia de la presentación de muestras, cuando ellas fueran requeridas.
- i) Constancia de Cumplimiento Fiscal en ATM.
- j) **Justificar Solvencia Económica:** Último Balance actualizado y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. En caso de no tener la antigüedad mínima de 1 año, el oferente deberá presentar balance de corte y/o inventario de inicio de actividad, certificados ambos por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Manifestación de Bienes en caso de personas físicas y/o unipersonales actualizado y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, con una antigüedad no mayor a 6 meses.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

k) Justificar experiencia en el rubro que cotiza, mediante Constancia de Inscripción en ARCA y/o habilitación Municipal.

l) **La propuesta, en Formulario Oficial y por duplicado, especificando los elementos ofrecidos y su valor, pudiendo hacerlo por todos o algunos de los ítems.** En el valor se consideran incluidos todos los impuestos que correspondiere, no admitiéndose reclamos posteriores. Los folios deberán estar **firmados** por el presentante.

En la cotización se detallarán los artículos licitados con la determinación del precio unitario y total de cada renglón, y monto total de la oferta, debiendo detallar en letra y número, y en caso de divergencia se optará por el **unitario**.

m) **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO.**

FORMULARIO PROPIO: Serán válidas las cotizaciones que formulen los oferentes en sus propias planillas o formularios, siempre que sean acompañados por el Presupuesto y Pliego de Condiciones proporcionados, que deberán ser firmados por el interesado.

Las ofertas no podrán contener raspaduras, enmiendas o interlineaciones, sin que sean debidamente salvadas mediante la firma y sello del proponente.

ALTERNATIVA: Podrá cotizarse alternativa, siempre y cuando haya cotizado la oferta base de acuerdo a lo solicitado en el pedido de presupuesto.

RESPONSABILIDAD POR SU MONTO

ARTICULO 3º: Los oferentes y/o adjudicatarios, por el sólo hecho de formular su propuesta y/u obtener la adjudicación, serán responsables de los daños y perjuicios que causen en caso de incumplimiento de sus obligaciones.

GARANTÍA

ARTICULO 4º: En garantía de las ofertas que se realicen y las adjudicaciones que se dispongan en los actos licitatorios los interesados afianzarán sus propuestas de acuerdo a la siguiente escala:

- a) Oferta: Uno por ciento (1%) del monto del **Presupuesto Oficial**.
- b) Adjudicación: Cinco por ciento (5%) del valor total de la misma.

FORMA DE CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DE OFERTA

La garantía deberá constituirse mediante alguna de las siguientes alternativas: **a)** dinero depositado en la Tesorería de la MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO; **b)** Cheque; **c)** pagarés a la vista, exento de sellado, a la orden de la MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO, suscriptos por los responsables o por quienes actúen con poderes suficientes, cuyas firmas deben ser certificados ante Escribano o Autoridad Pública, o firmado ante el Director de Hacienda, Tesorero Municipal, o quienes los reemplacen, el que certificará la identidad del firmante. Cuando estos sean firmados por apoderados, deberán acompañar copia del poder que los autoriza; **d)** mediante aval bancario o seguro de caución.. La constitución de las garantías de oferta y de adjudicación son independientes entre sí.

EFFECTIVIDAD DE FIANZA

ARTICULO 5º: El oferente o adjudicatario frente a su incumplimiento y a sola petición del Organismo contratante, contrae la obligación de hacer efectivo el importe de la garantía, bajo apercibimiento de iniciarse su ejecución judicial.

Cualquier reclamo que se pretendiera interponer sólo podrá ser entablado después del pago de la garantía.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

MUESTRAS

ARTICULO 6°: Cuando por el carácter o la índole de los artículos licitados se exige presentación de muestras, éstas deberán ser presentadas en la Dirección de Compras y Suministros, o donde se indique, en cantidad o en medida suficiente para ser apreciada la calidad de la mercadería ofertada y de acuerdo con las especificaciones que se establezcan en cada caso. Dicha presentación se hará con antelación a la hora fijada para la apertura, bajo recibo triplicado, uno de los cuales se acompañará a la propuesta como constancia. Las muestras deberán ser presentadas renglón por renglón. A cada muestra deberá adjuntarse una etiqueta identificatoria con la siguiente leyenda: nombre del oferente, N° de renglón, fecha de licitación, N° de expediente y nombre de la Repartición para la que se efectúa la compra.

En caso de tratarse de artículos de reconocida calidad y tipificación, no será necesaria su presentación previa. Posterior al acto, la Repartición podrá requerir la entrega de las muestras, aunque ocurra la circunstancia apuntada. Las muestras presentadas, serán conservadas en dicha Repartición hasta la terminación de la entrega del total adjudicado y se computará a cuenta del pedido respectivo siempre que lo permita la naturaleza de la mercadería. Asimismo, en todos los casos que corresponda los oferentes deberán acompañar folletos explicativos e ilustrativos y toda otra documentación que aclare las características del o de los artículos que se liciten.

En los casos en que sea necesario destruir o desmenuzar los artículos o mercaderías presentadas como muestras, para determinar sus calidades, tipo de construcción, estructuras, etc., se entiende que los proveedores renuncian a formular reclamación alguna, liberando a la MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO de toda responsabilidad cuando ocurra tal circunstancia.

Los oferentes que no les haya correspondido adjudicación alguna, deberán retirar las muestras presentadas en el término de veinte (20) días hábiles administrativos, a partir de la fecha de la notificación de la Resolución que así lo dispone. Cumplido dicho plazo, las muestras pasarán a ser propiedad de la MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO sin cargo, quedando facultada para resolver sobre su uso o destrucción sino tuviera ninguna aplicación.

APERTURA DE LAS PROPUESTAS

ARTICULO 7°: Las propuestas serán abiertas en lugar, fecha y hora indicados, en presencia de los funcionarios correspondientes y de los interesados que concurran, labrándose Acta que será firmada por los primeros y asistentes que quisieren hacerlo. Sólo serán consideradas las ofertas que se presenten hasta el instante de la apertura del primer sobre; no se admitirán modificaciones, aclaraciones y/o explicaciones sobre las propuestas presentadas, que interrumpan el acto.

Si el día fijado para la apertura fuere declarado feriado o por causas fortuitas que no hiciere posible la realización del acto, el mismo tendrá lugar el primer día hábil inmediato siguiente, a la misma hora.

OBSERVACIONES

ARTICULO 8°: Los interesados que representan legalmente a los oferentes podrán efectuar las observaciones referentes al incumplimiento de requisitos formales o fundamentales exigidos, u otras que consideren convenientes, las que deberán constar en el acta respectiva de apertura de sobres.

IMPUGNACIONES

ARTICULO 9°: Los proponentes podrán impugnar la admisión de las propuestas y el acto de apertura de sobres dentro del término perentorio de dos (2) días hábiles de efectuado. La misma deberá estar debidamente fundada y acompañada de una garantía, en dinero, equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del Presupuesto Oficial, cuyo monto perderá el recurrente si aquella fuera rechazada. Después de comunicada la adjudicación, los proponentes podrán impugnar a ésta o a los artículos adjudicados, fundándolo por escrito con los motivos correspondientes dentro

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

de los cinco (5) días hábiles posteriores a la notificación, y previo depósito de la garantía del UNO POR CIENTO (1%) del Presupuesto Oficial, cuyo monto perderá el recurrente si aquella fuere rechazada. La impugnación no obligará a suspender el proceso de contratación.

RECHAZO DE LAS OFERTAS

ARTICULO 10°: **No serán consideradas** las propuestas que adolezcan de los siguientes defectos:

- a) Omisión del documento de garantía o no estar debidamente confeccionada (requisitos formales y certificación de la firma). Cuando la misma fuere insuficiente, hasta un veinte por ciento (20%) del monto correspondiente, el Municipio podrá emplazarlo para que sea completado.
 - b) No estar debidamente salvada o aclarada toda enmienda y raspadura en su texto. Este punto lo podrá subsanar el oferente o su representante en el momento de la apertura de sobres, siempre que se encuentre presente.
 - c) Falta de duplicado de oferta, conforme a lo establecido en el Decreto-Acuerdo N° 4373/83.
 - d) Falta de presentación y/o omisión de firmas en los Pliegos, la Planilla de Cotización Oficial y/o las planillas o formularios propios por el interesado o quien la represente legalmente. Para el caso de que el oferente haya firmado en forma parcial las planillas oficiales o propias, se lo intimará a que las complete, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta y pérdida de la garantía ya constituida.
 - e) La omisión de presentación de muestras, cuando éstas sean requeridas La presentación de muestras se acreditará con la inclusión en el sobre de la copia del remito obligatorio, firmado y sellado por área encargada de recibir las mismas. De omitirse la inclusión en el sobre, será considerada la oferta sólo en el caso en que pueda cotejarse su entrega en el organismo en tiempo y forma, debiendo acreditarse esta situación en el procedimiento de contratación.
- El incumplimiento de los restantes recaudos formales solicitados en el **artículo 2°** del presente pliego: incisos **a, c, d, e, f, i, j, k y m** podrán ser **salvados** por el interesado **dentro de los dos (2) días hábiles** inmediatos posteriores de producido el acto de apertura de sobres y sin necesidad de notificación de ninguna especie.

COMPROMENDOCINO

ARTICULO 11°: En todos los procedimientos de contratación regirá el principio de prioridad a favor de personas físicas o jurídicas mendocinas, siempre que se trate de productos, servicios y bienes producidos o elaborados en el ámbito del territorio provincial y se configuren similares condiciones en cuanto a precio y calidad respecto de ofertas realizadas por personas físicas o jurídicas extranjeras o de otras provincias, por productos, bienes y servicios producidos o elaborados fuera del territorio mendocino. Dicha prioridad consistirá en que las personas físicas o jurídicas de origen provincial podrán mejorar o igualar el ofrecimiento más conveniente, en la medida que su oferta original no supere a la de los demás oferentes en un cinco por ciento (5%) cuando los productos, bienes o servicios sean originarios, fabricados o prestados en la Provincia. Formulado el mejoramiento de la oferta y aceptadas las condiciones y demás especificaciones de la convocatoria, la persona física o jurídica de origen provincial será adjudicataria de la compulsa. Se entiende por empresa u organización industrial, comercial, proveedora de servicios profesionales, asociación civil u organización no gubernamental (ONG) “de origen provincial” a todas aquellas que se encuentren debidamente inscripta en la jurisdicción de la Provincia de Mendoza, constituye domicilio legal y fiscal en la misma y poseen asiento de producción o prestación de servicios en Mendoza. Estos requisitos deben poseerse, con un mínimo de dos (2) años de residencia anterior a la contratación.

Las Uniones Transitorias de Empresas serán consideradas de origen provincial cuando al menos el cincuenta y uno por ciento (51%) de la participación en la Unión corresponda a empresas u organizaciones industriales, comerciales o proveedoras de servicios consideradas de origen provincial conforme el párrafo anterior.

Las disposiciones anteriores se aplicarán cuando la persona física o jurídica que haya realizado el mejor ofrecimiento originario no sea de origen provincial.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

Puntaje: Las empresas u organizaciones que sean consideradas de origen provincial según lo dispuesto por la normativa correspondiente, serán preferidas en la contratación en la medida que su oferta no supere en hasta un 2 por ciento (2%) el ofrecimiento más conveniente formulado por una empresa u organización no mendocina. El porcentaje mencionado en el párrafo anterior se incrementará en: Dos Puntos Porcentuales (2%) cuando la empresa u organización de origen provincial califique como Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Mipyme) conforme la normativa que rija la materia o se encuentre inscripta el Registro de Economías Sociales contemplado en la Ley N° 8435; Un Punto Porcentual (1%) cuando haya alcanzado una certificación de calidad acorde a las normas nacionales o internacionales.

Pequeña Empresa: Se considerarán Mipymes, también, a aquellas empresas, cooperativas o no, recuperadas por su personal en la medida que cumplan con las disposiciones de la Ley N° 8706 y las que al efecto dicte la Dirección Pyme dependiente del Ministerio de Agroindustria y Tecnología, o el organismo que lo reemplace. Excepción: No será aplicable el Artículo 147 de Ley N° 8706 en los casos que, por urgencias debidamente justificadas, deba garantizarse en forma inmediata la prestación de un servicio o la compra de bienes.

MEJORA DE PRECIOS

ARTICULO 12°: Cuando dos o más oferentes estuvieran en pie de igualdad por no existir una diferencia mayor al cinco por ciento (5%) entre las cotizaciones, la Municipalidad queda facultada a llamar a mejora de precios. Las nuevas propuestas se presentarán en sobre cerrado y serán abiertas en la fecha y hora que se determine. Si se mantiene la igualdad entre ellos la Municipalidad podrá adjudicarlo a uno o prorratear los artículos licitados, siempre que estos sean divisibles.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ARTICULO 13°: Durante el estudio de las Propuestas, la Comisión de Evaluación de Ofertas podrá:

- Exigir a los Proponentes todos aquellos antecedentes y/o información complementaria que estime necesaria para un mejor estudio de la Propuesta, con el fin de clarificar en el mayor grado el contenido de la información originalmente presentada en la Propuesta.
- En caso de que se observaran Propuestas incompletas, deficientes o en incumplimiento de algunos de los requisitos requeridos en el Pliego de Licitación, que no sean causal de rechazo, la Comisión o el Organismo Licitante notificará al/los Proponente/s, a efectos que presenten lo omitido o que corrijan la deficiencia o que den cumplimiento a los requisitos incumplidos, en el plazo que se establezca en la notificación.
- La Comisión de Evaluación de Ofertas podrá solicitar todo tipo de documentación complementaria y/o aclaratoria, siempre que ello no afecte el principio de igualdad entre los Proponentes y no signifique modificación de las presentaciones, la que deberá ser presentada por el Proponente en el plazo que se le fije.
- Transcurrido el plazo que se haya fijado sin haberse cumplimentado en tiempo y forma lo requerido, la Comisión podrá disponer la desestimación de la presentación, a su solo criterio, o a su opción efectuar una nueva notificación con emplazamiento. En caso de efectuado este segundo emplazamiento y que no sea cumplimentado por el Proponente en tiempo y forma, la Propuesta podrá ser desestimada.
- En ningún caso estas adecuaciones podrán exceder el marco de los aspectos exclusivamente técnicos, ni introducir modificaciones al contenido global de las presentaciones, en un nivel tal que impliquen violar el principio de igualdad.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

- En aquellos casos en que la Comisión observare que en la documentación técnica presentada existen, algunos aspectos que no hubiesen sido estudiados con una profundidad adecuada o no existieren garantías suficientes respecto a la factibilidad técnica de materialización de las soluciones propuestas en función de los datos existentes o aportados o resulten insuficientes los estudios e investigaciones de base propuestas o los recursos profesionales previstos afectar, o resultare inadecuado o insuficiente el equipo propuesto, etc. La Comisión podrá solicitar al Proponente, durante la etapa de estudio de las Propuestas, el compromiso de adecuar los aspectos observados a lo requerido, compromiso que se considerará parte integrante de la Oferta sin modificar el monto de la misma, luego de su apertura, el que se considera inalterable. En ningún caso estas adecuaciones podrán exceder el marco de los aspectos exclusivamente técnicos ni introducir modificaciones al contenido global de las Propuestas presentadas en un nivel tal que impliquen violar el principio de igualdad entre los Oferentes.
- Toda la documentación que a solicitud de la comisión evaluadora de propuestas deba ser presentada por el Proponente durante el procedimiento de selección, deberá ser presentada además de soporte papel, en formato digital (CD).

ADJUDICACIONES - CANTIDADES

ARTICULO 14°: La adjudicación se realizará a la oferta más conveniente, donde el precio será sólo uno de los factores a tener en cuenta para la decisión. Se adjudicará por renglón o fracción de éste o por el total licitado según convenga, salvo que se especifique lo contrario en el Pliego de Especificaciones Particulares reservándose la MUNICIPALIDAD el derecho de excluir los renglones que considere inconvenientes, como también disminuir las cantidades licitadas, pudiendo aceptar o rechazar en todo o en parte las propuestas, sin que por ello puedan los oferentes reclamar indemnización alguna.

La MUNICIPALIDAD se reserva el derecho de reducir y/o adquirir hasta un treinta por ciento (30%) de la mercadería licitada al mismo precio e iguales condiciones que se adjudicó, salvo que se cotece por cantidades menores a la solicitada o el oferente límite su oferta a determinada cantidad.

NOTIFICACIÓN - PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

ARTICULO 15°: El acto de adjudicación emanado de autoridad competente, se notificará en el domicilio legal, y la comunicación del mismo al adjudicatario, dentro del plazo previsto de mantenimiento de oferta, perfecciona el contrato con todos sus efectos jurídicos. La notificación de adjudicación constituye la orden de cumplimentar el contrato en las condiciones estipuladas en el trámite licitatorio.

DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA

ARTICULO 16°: Resuelta la adjudicación se procederá a la devolución de las garantías de las propuestas de los oferentes que no resultaron adjudicatarios. En cuanto a la devolución de las garantías de los que resultasen adjudicatarios también se procederá a su entrega, una vez que hayan constituido la garantía de adjudicación establecido en el artículo 4° inc. b). Los oferentes tendrán un plazo de 30 días hábiles a partir de la notificación para reclamar la devolución de la garantía, término éste perentorio e improrrogable. Vencido el mismo la garantía constituida por medio de pagaré u otro instrumento será destruida, de haberse constituido en especies la misma ingresará al patrimonio de la Municipalidad.

Las garantías de adjudicación serán devueltas una vez que el adjudicatario haya cumplido con todas sus obligaciones a su cargo lo que deberá ser certificado por funcionarios de la Municipalidad de Tupungato.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

ARTICULO 17º: Las garantías comprendidas en el inciso b) del artículo 4º deberán constituirse al presentarse el adjudicatario a recibir la orden de compra. Estas podrán constituirse en la forma siguiente a opción del interesado:

- a) En dinero y/o cheque y/o giro contra una entidad bancaria de la Provincia de Mendoza.
- b) Títulos de la Deuda Pública Nacional o Provincial.
- c) Títulos de Reparticiones Autónomas Nacionales o Provinciales.
- d) Acciones de empresas comerciales, industriales o de servicio, privadas o mixtas, con tal que se coticen en la Bolsa de Comercio de la Provincia de Mendoza.
- e) Cédulas hipotecarias.
- f) Letras de Tesorería de la Provincia.
- g) Hipoteca o prenda a satisfacción del Estado.
- h) Finanzas y/o aval bancario.
- i) Mediante la afectación de créditos que el adjudicatario tenga liquidados al cobro en organismos de la Administración Provincial, a cuyo efecto el interesado deberá presentar la fecha de constitución de la garantía, la certificación pendiente.
- j) Pagaré a la vista cuando el importe de la garantía no supere en cinco (5) veces el monto establecido para la contratación directa.
- k) Pólizas de Seguros de Caución, debiendo cumplimentar los requisitos previstos por el Decreto N° 1322 del 05/04/1.972.

La garantía deberá depositarse en la Tesorería de la Municipalidad de Tupungato.

En el caso que se ofreciera como garantía, las enunciadas en los incisos b), c) y d) se seguirá el siguiente criterio: se valorará al menor valor entre el nominal y el de cotización del día de la adjudicación. En este caso no se acrecentará el valor de las garantías por aumento del valor motivado por compensaciones en operaciones de conversión o por valorización derivadas de cotización de bolsa, pero le entregarán los cupones para que el adjudicatario cobre los intereses o dividendos correspondientes.

DESISTIMIENTO DE LAS OFERTAS

ARTICULO 18º: En caso de desistimiento antes de vencido el plazo establecido, o después de efectuada la adjudicación en término, el proveedor se hará responsable por los daños y perjuicios.

PLAZO DE ENTREGA

ARTICULO 19º: La totalidad de la mercadería que se licita deberá ser entregada libre de gastos de flete, acarreo y embalaje, en el domicilio de la Comuna, y en las fechas y horas que lo disponga la Repartición licitante ya sea en forma parcial o total; salvo que las bases particulares estipulen otras condiciones. Si el pedido de presupuesto no indicara el plazo de entrega del o los elementos solicitados, el oferente deberá consignarlos en su oferta. De no fijarlo, se entenderá que el cumplimiento debe operarse en un plazo no mayor a los treinta (30) días hábiles a contarse del siguiente a la fecha de notificación de adjudicación.

INVARIABILIDAD DE LAS CONDICIONES Y PRECIOS

ARTICULO 20º: Los adjudicatarios procederán a la entrega de los elementos ofertados, ajustándose en un todo a la forma, fecha, plazos, precio y demás especificaciones establecidas en las cláusulas particulares.

Los recibos o remitos que se firmen en el momento de la entrega de los artículos o mercaderías en los depósitos y oficinas destinatarias, tendrán el carácter de recepción provisoria, sujeta a la verificación posterior.

Cuando la contratación no se ha efectuado en base a muestras o no se haya establecido la calidad de los artículos,

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

queda entendido que estos deben ser de los clasificados en el comercio como de primera calidad, nuevos y sin uso. La recepción definitiva será efectiva dentro de los siete (7) días de la entrega de los elementos. Cuando por la naturaleza del elemento se considere que los análisis o pruebas especiales que corresponda efectuar han de sobrepasar ese término, en las cláusulas particulares se fijará el tiempo que estime demorarán los mismos. Estos plazos serán suspendidos únicamente por causas debidamente justificadas a criterio de la autoridad municipal. El precio será fijo e inamovible.

RESPONSABILIDAD DE LOS ADJUDICATARIOS POR LOS ELEMENTOS RECEPCIONADOS.

ARTICULO 21º: La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defecto de origen o vicios de fabricación que se advirtieran con motivo del uso de los elementos suministrados.

El adjudicatario quedará obligado a la reposición de los elementos defectuosos en el término y en el lugar que se le indique.

Cuando se trate de mercaderías rechazadas, el adjudicatario será intimado a retirarlas en el término de treinta (30) días. Vencido dicho plazo quedaran en propiedad del Estado, sin derecho a reclamación alguna y sin cargo, conminándose la entrega de la mercadería conforme a la forma en que se adjudicó bajo pena de aplicar las penalidades establecidas en el presente pliego.

LIQUIDACIÓN FACTURACIÓN

ARTICULO 22º: El adjudicatario, una vez entregada la mercadería, presentará la factura para su pago en la Oficina Contaduría de la Municipalidad de Tupungato.

Cada factura deberá cumplir con las exigencias legales.

El agente encargado de recibir la factura verificará los aspectos formales de la misma, y de no mediar observación procederá a su recepción, dejando constancia de la fecha de presentación, firma y sello aclaratorio de su nombre. Las facturas que no cumplan los requisitos formales no serán recibidas.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

ARTICULO 23º: Vencido el plazo de cumplimiento del contrato sin que los elementos fuesen entregados o prestados los servicios, o en el caso de rechazo, se intimará su entrega o presentación bajo apercibimiento de rescisión del contrato.

En caso de no darse cumplimiento al contrato en los plazos estipulados luego de la intimación, la MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO queda facultada para exigir su cumplimiento o darlo por rescindido, en cualquiera de los casos, con más los daños y perjuicios correspondientes. La mora será automática, de pleno derecho, por el simple vencimiento del plazo fijado.

ARTICULO 24º: Las transgresiones en que incurrieran los adjudicatarios los hará pasibles de las siguientes sanciones: Apercibimiento, suspensión y eliminación del Registro de Proveedores.

a) El apercibimiento se aplicará a toda firma a la que se probare la comisión de incorrecciones que no llegasen a constituir hechos dolosos.

b) Si en el periodo de dos (2) años se hiciere pasible de un segundo apercibimiento, la sanción a imponerse será de suspensión en el Registro de Proveedores por el término de hasta cinco (5) años, igualmente cuando se compruebe la Comisión de Hechos dolosos. Si rehabilitada la firma reincidiera en actos pasibles de eliminación estos no podrán ser menores de cinco (5) años.

Los apercibimientos facultan al Municipio a rechazar automáticamente las ofertas en postulaciones posteriores si se encuentra dentro de los 2 años de vigencia de los mismos si así lo decidiera, sin derecho a reclamo alguno por

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

parte del postulante titular de dichas sanciones.

c) Las eliminaciones del Registro alcanzan a los componentes de la firma para futuras contrataciones y solo tendrán efecto respecto de los actos posteriores a la fecha de la sanción, no siendo de aplicación a los contratos en curso de cumplimiento y por tanto no queda librado de las obligaciones contraídas.

d) Los efectos de las sanciones alcanzaran a los miembros del Directorio o a los Socios Colectivos, si se trata de Sociedad Anónima o En comandita por acciones, respectivamente y/o Gerentes apoderados de Sociedades de Responsabilidad

Limitada.

e) Las firmas suspendidas, transcurrido el término de la sanción quedan automáticamente rehabilitadas para contratar; en cuanto a las eliminadas, vencido el término de la eliminación que le fuera aplicada, deberán solicitar su reincorporación en el Registro de Proveedores de la Provincia dando cumplimiento a las condiciones y requisitos del Registro de Proveedores.

CASOS NO PREVISTOS EN LAS BASES DE CONTRATACIÓN, PENALIDADES Y MULTAS

ARTICULO 25°: En los casos en que el suministro no se ajustase a la cantidad, medida, calidad, condiciones, marcas, envases, época de entrega, parcial o total, a lo convenido entre el proveedor y la Municipalidad de Tupungato, esta queda facultada para rechazarlo y reclamar al adjudicatario su reposición dentro del término perentorio de cinco (5) días corridos que a partir de la fecha de notificación.

Vencido el término sin que el adjudicatario haya cumplido con su obligación, el proveedor será considerado en mora sin necesidad de interpelación alguna, dándosele por pérdida la garantía constituida en cumplimiento del contrato de provisión y se declarará la rescisión de este, procediéndose a comprar la mercadería que no ha entregado el proveedor incumplidor con cargo a la partida específica prevista para estos casos en la Ley de Presupuesto.

Sin perjuicio de este procedimiento la Municipalidad de Tupungato dispondrá las acciones judiciales pertinentes respecto de los adjudicatarios incumplidores, con el objeto de que estos carguen con los daños y perjuicios sobrevivientes del incumplimiento incurrido. Se hará pasible además de una multa del veinte por ciento (20%) sobre el valor de los artículos no entregados y fijados en el acta de adjudicación.

SANCIONES

ARTICULO 26°: En cuanto no este previsto en las bases de la contratación (cláusulas, particulares y características, calidad o condiciones especiales del objeto o motivo de la contratación generales) se regirá por el Capítulo IV - CONTRATACIONES - artículos 139° al 145° de la Ley Administración Financiera N° 8.706 y su Decreto Reglamentario 1000/2015, Decreto-Acuerdo N° 7061/67 y demás disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

CONFORMIDAD

ARTICULO 27°: El sólo hecho de cotizar precio y firmar la lista-detalle, presupuesto y pliego de condiciones lleva implícita la conformidad a las cláusulas precedentes de este Pliego, con la declaración expresa que las conoce y acepta en todas sus parte, y en cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones, que estén en pugna con las cláusulas establecidas en el PLIEGO DE CONDICIONES, serán de ningún valor ni efecto subsistiendo estas en la forma establecida, según convenga o no a los intereses del Estado.

VALOR DE LAS ESTAMPILLAS

ARTICULO 28°: El valor de las estampillas municipales a colocar en el Formulario Oficial de Propuesta, Alternativas de Oferta y duplicados correspondientes es de **PESOS: CUATRO MIL CON 00/100 (\$ 4.000,00).**

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

VALOR DEL PLIEGO

ARTICULO 29°: Fijándose la suma de **PESOS: DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON 00/100 (\$ 18.351,00)**, el valor de los Pliegos y Bases de la Licitación, a abonar en Tesorería Municipal.

Firmado Electrónicamente por
INGENIERO CIVIL VENTEO Marcelo Alejandro
SAYGES
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS
21/08/2026 13:31

Obra: **“SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA ILUMINACION DEL PLAYON DEPORTIVO SAN JOSE”.**

Ubicación: **CALLE LA GLORIA Y BENITO ARANDA, DISTRITO SAN JOSE –TUPUNGATO.**

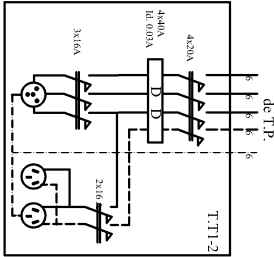
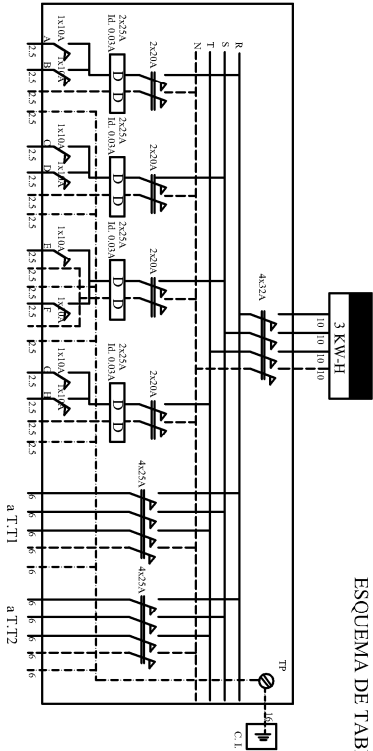
Expediente N° 6636-2026

PLANILLA DE PORCENTAJES DE INCIDENCIA

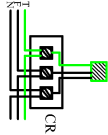
ITEM	DETALLE	%
1	MONTAJE Y ARMADO COLUMNA MEDICION Y COMANDO	25%
2	MONTAJE DE BANDEJAS CON SOPORTES (310 METROS ESTIMADOS)	27%
3	MONTAJE Y ARMADO DE TABLEROS DE TOMAS (2 UNIDADES)	3%
4	TENDIDO DE CONDUCTORES (840 METROS ESTIMADOS)	21%
5	MONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN (34 UNIDADES)	8%
6	CONEXIONADO Y PUESTA EN SERVICIO	2%
7	DIRECCION TECNICA (PROFESIONAL MATRICULADO)	14%
TOTAL		100%

Firmado Electrónicamente por
INGENIERO CIVIL VENTEO Marcelo Alejandro
SAYGES
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS
21/08/2026 10:08

ESQUEMA DE TABLEROS



DETALLE CONEXION ARTEFACTOS



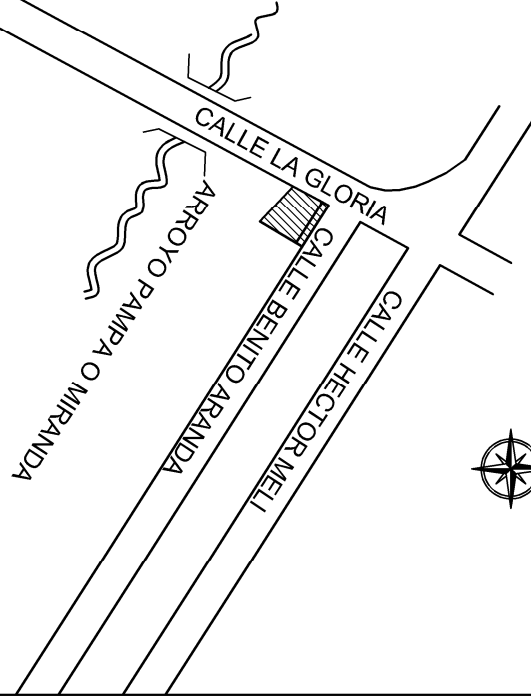
Computo de bocas

Circuitos	Luces	Tomos	Total	Pot. (W)
A	6		6	1200
B	6		6	1200
C	4		4	800
D	4		4	800
E	2		2	400
F	2		2	400
G	5		5	1000
H	5		5	1000
TT1		1T-2M	3	1400
TT2		1T-2M	3	1400
Total	34	6	40	9600

Calculo de Potencia

Potencia Total 9600 x 0,8 = 7680 W
Potencia reserva 2000 W
Total 9680
POTENCIA A SOLICITAR 10 KW trif.

CROQUIS DE UBICACION



MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO

INTENDENTE: GUSTAVO AGUIRERA
DIRECTOR DE OBRAS: INGENIERO MARCELO VENTEO

OBRA: CENTRO DEPORTIVO Y CULTURAL SAN JOSE - 1ER ETAPA

PLANO: INSTALACION ELECTRICA

UBICACIÓN: RUTA 86 E INTERSECCION CON CALLE BRUNTO ARANDA - DISTRITO SAN JOSE
PROYECTO: Ing. Elect. Daniel Di Manno
DIBUJO: DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS
COMPUTO: DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS

Firmado Electrónicamente por
INGENIERO CIVIL VENTEO Marcelo Alejandro
SAYGES
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS
21/08/2026 10:08



PRESUPUESTO OFICIAL

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA ILUMINACIÓN DEL PLAYÓN DEPORTIVO SAN JOSÉ ”

LICITACIÓN PÚBLICA N° 47/2.026

EXPTE. N° EG-6.636-2.026

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Servicio de Mano de Obra para la Iluminación del Playón Deportivo San José	UNIDAD	1	\$18.351.000,00	\$18.351.000,00
TOTAL					\$18.351.000,00

TOTAL PRESUPUESTO (I.V.A. E IMPUESTOS INCLUIDOS)......\$ 18.351.000,00

SON PESOS: DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CON 00/100



FORMULARIO OFICIAL DE PROPUESTA

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA ILUMINACIÓN DEL PLAYÓN DEPORTIVO SAN JOSÉ ”

LICITACIÓN PÚBLICA N° 47/2.026

EXPTE. N° EG-6.636-2.026

NOMBRE Y APELLIDO:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

DOMICILIO LEGAL: (Dentro del radio urbano de Tupungato).....

N° A.T.M.:

C.U.I.T.:.....

Correo electrónico :.....

TELÉFONO:.....

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Servicio de Mano de Obra para la Iluminación del Playón Deportivo San José	UNIDAD	1	\$	\$
TOTAL					\$

TOTAL PRESUPUESTO.....\$

SON PESOS: (IVA E IMPUESTOS INCLUIDOS).....

ALTERNATIVAS:.....

OBSERVACIONES:.....

FECHA:/...../.....



FORMULARIO OFICIAL DE PROPUESTA

““CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA ILUMINACIÓN DEL
PLAYÓN DEPORTIVO SAN JOSÉ ”

LICITACIÓN PÚBLICA N° 47/2.026

EXPTE. N° EG-6.636-2.026

NOMBRE Y APELLIDO:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

DOMICILIO LEGAL: (Dentro del radio urbano de Tupungato).....

N° A.T.M.:

C.U.I.T.:.....

Correo electrónico :.....

TELÉFONO:.....

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Servicio de Mano de Obra para la Iluminación del Playón Deportivo San José	UNIDAD	1	\$	\$
TOTAL					\$

TOTAL PRESUPUESTO.....\$

SON PESOS: (IVA E IMPUESTOS INCLUIDOS).....

ALTERNATIVAS:.....

OBSERVACIONES:.....

FECHA: .../.../....

Firmado Electrónicamente por
INGENIERO CIVIL VENTEO Marcelo Alejandro
SAYGES
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS
21/08/2026 13:31



Municipalidad de Tupungato
Mendoza

DOCUMENTO DE GARANTÍA

Tupungato, ____ de ____ de ____.-

A la vista pagaré sin protesto a la MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO, en calle Gral. Belgrano 348 (Tesorería Municipal), de la Ciudad de Tupungato, o a su orden, la suma de PESOS _____ (\$ _____), en concepto de garantía de _____, ofrecida a nuestra entera satisfacción y en un todo de acuerdo a los términos y condiciones previstos en el procedimiento de selección de la Licitación _____ N° _____ / _____ tramitado en el Expediente N° _____ / _____.-

Firma: _____

Aclaración: _____

Tipo y N° de documento: _____

Razón Social: _____

CUIT: _____

Domicilio Legal en Mendoza: _____

CERTIFICACIÓN DE FIRMA

En carácter de _____, de la Municipalidad de Tupungato, certifico que la firma del presente Documento de Garantía fue puesta ante mi y pertenece al Sr./Sra. _____, Documento de Identidad _____.-

Nota: se aclara que la firma del presente documento podrá ser certificada por el Director de Tesorería de la Municipalidad de Tupungato en la Tesorería Municipal (calle Gral. Belgrano 348, de la Ciudad de Tupungato), o por Escribano Público, debiendo en este caso también encontrarse legalizada por el Colegio respectivo.

Firmado Electrónicamente por
INGENIERO CIVIL VENTEO Marcelo Alejandro
SAYGES
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS
21/08/2026 13:31