



DECRETO N° 848/2.023

Tupungato, Mza., 05 de Diciembre de 2.023.-

VISTO: La Ordenanza N° 22/2.023, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante y comunicada a este Departamento Ejecutivo el día 29 de Noviembre de 2.023, y;

CONSIDERANDO: Que mediante Nota N° 042/2.023 el Ejecutivo Municipal elevó el expediente electrónico EG-7239-2023, caratulado “CÓDIGO TRIBUTARIO MUNICIPAL ARMONIZADO”.-

Que habiendo dado tratamiento a lo requerido el Honorable Concejo Deliberante determinó mediante Ordenanza N° 22/2.023, autorizar la aplicación del Código Tributario Municipal Armonizado.

Que el Departamento Ejecutivo considera conveniente la promulgación de la Ordenanza en cuestión, en todas sus partes.

Por ello y en uso de sus facultades

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE TUPUNGATO

DECRETA

ARTÍCULO 1°: Promúlguese la Ordenanza N° 22/2.023, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante, en todas sus partes y formas como sigue:

ORDENANZA N° 22/2023

VISTO:

El Expte. N° 7239/2023 Código Tributario Armonizado, y;

CONSIDERANDO:

Que el Departamento Ejecutivo eleva a consideración del Honorable Concejo Deliberante el proyecto de Código Tributario armonizado para su tratamiento.

Por ello y en uso de sus facultades

EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE TUPUNGATO

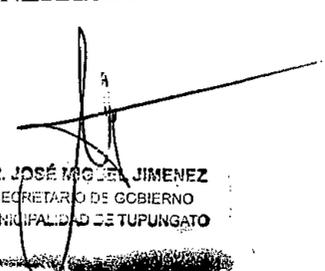
ORDENA

LIBRO PRIMERO PARTE GENERAL.....	4
TITULO I DISPOSICIONES GENERALES.....	4
Capítulo I Ámbito de Aplicación	4
Capítulo II Obligaciones Fiscales	4
Capítulo III Métodos de Interpretación.....	5
TITULO II SUJETOS DE LA RELACION TRIBUTARIA	5
Capítulo I Funciones y Facultades de la Autoridad de Aplicación	5
Capítulo II Sujetos Pasivos de las Obligaciones Tributarias.....	7
Capítulo III Deberes de los Sujetos Pasivos.....	10
Capítulo IV Derechos de los Sujetos Pasivos	11
Capítulo V Secreto Fiscal.....	11
TITULO III OBLIGACIONES FISCALES.....	12

Capítulo I Determinación de las Obligaciones Fiscales	12
Capítulo II Intereses	15
Capítulo III Extinción de las Obligaciones.....	16
Capítulo IV Prescripción	16
TITULO IV INFRACCIONES Y SANCIONES	18
Capítulo I Infracciones Formales Y Materiales.....	18
Capítulo II Normas Comunes	18
Capítulo III Sanción de Clausura.....	19
TITULO V PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO MUNICIPAL.....	20
Capítulo I Representación en las Actuaciones.....	20
Capítulo II Domicilio Fiscal.....	21
Capítulo III Plazos	22
Capítulo IV Notificaciones.....	23
Capítulo V Recursos.....	24
Capítulo VI De la Repetición	26
Capítulo VII Normas Complementarias del Proceso Monitorio de Apremio.....	27
LIBRO SEGUNDO PARTE ESPECIAL	28
TITULO I SERVICIOS GENERALES.....	28
Capítulo I Servicios a la Propiedad Raíz	28
Capítulo II Servicios de Inspección y Control, de Seguridad e Higiene de Comercios, Industrias y Actividades Civiles.....	31
Capítulo III Servicios de Inspección y Control de Seguridad, Higiene y Moralidad de Espectáculos Públicos	33
Capítulo IV Servicios en la Edificación y Obras en General.....	34
Capítulo V Derechos por Servicios de Control de Impacto Ambiental.....	35
Capítulo VI Servicios de Protección Sanitaria	35
Capítulo VII Derecho por Publicidad y Propaganda	36
Capítulo VIII Derecho por Ocupación o Utilización de Espacios de Dominio Público.....	37
TITULO II SERVICIOS ESPECIALES.....	37
Capítulo I Derechos de Cementerio.....	37
Capítulo II Derecho por Uso de Bienes Municipales	38
Capítulo III Derecho por Actuación Administrativa	38
Capítulo IV Derecho por Análisis	39
LIBRO TERCERO DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.....	39

LIBRO PRIMERO PARTE GENERAL TITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo I Ámbito de Aplicación


SR. JOSÉ MIGUEL JIMÉNEZ
 SECRETARIO DE GOBIERNO
 MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO

ART. 1- Los tributos que establezca la Municipalidad de Tupungato se regirán por las disposiciones de este Código Tributario Municipal Armonizado y las demás Ordenanzas Fiscales o de índole tributaria. Ningún tributo puede ser exigido sino en virtud del presente Código y/o una Ordenanza Fiscal u otra ordenanza tributaria, las que necesariamente deben:

- a) Definir el hecho imponible de la obligación tributaria.
- b) Establecer el sujeto pasivo.
- c) Fijar la base imponible, la alícuota o el monto del tributo.

ART. 2- La Municipalidad podrá, a través de Ordenanzas, establecer incentivos, exenciones, reducciones, deducciones y otros beneficios.

ART. 3- La analogía es admisible para colmar vacíos legales, pero en virtud de ella no deben crearse tributos ni exenciones, ni ampliar el alcance de los hechos imposables o ilícitos tributarios. Serán de aplicación supletoria para los casos no previstos en este Código, las normas del Código Fiscal de la Provincia de Mendoza y de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Provincia de Mendoza, en ese orden de prelación.

Capítulo II Obligaciones Fiscales

ART. 4- La Municipalidad pueden establecer los recursos tributarios observando el alcance y contenido que les fije la Constitución Provincial y la Ley Orgánica de Municipalidades. Debe respetar los principios constitucionales de la tributación y la armonización con el régimen impositivo provincial y federal. Los tributos municipales son las prestaciones pecuniarias que el Municipio, en ejercicio de su poder de imperio, puede exigir con el objeto de obtener recursos para el cumplimiento de sus fines.

ART. 5- Tasa municipal es el tributo cuya obligación tiene como hecho generador, la prestación efectiva o potencial de un servicio brindado por el Municipio o el aprovechamiento de un bien público, individualizado o que se refiera, afecte o beneficie de modo particular al obligado tributario, cuando el servicio o el aprovechamiento no sean de solicitud o recepción voluntaria para los obligados tributarios, cuyo monto debe corresponder al costo o mantenimiento de ese servicio.

ART. 6- Los derechos o cánones municipales son los tributos que se originen como consecuencia del otorgamiento de permisos, licencias o autorizaciones de cualquier naturaleza, ya sea para el uso u ocupación de bienes del dominio público municipal que trascienda ésta, como así también permisos de otra índole.

ART. 7- Las contribuciones de mejoras son las prestaciones pecuniarias que por disposición de las Ordenanzas Fiscales están obligados a pagar a la Municipalidad los sujetos que obtengan beneficios individuales o mejoras en los bienes que detentan o sean de su propiedad, derivadas de la realización de obras públicas o de actividades especiales del Municipio.

Capítulo III Métodos de Interpretación

ART. 8- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 3º, en la interpretación de las disposiciones del presente Código y/o de las demás Ordenanzas Fiscales, se atenderá al fin de las mismas y a su significación económica.

Sólo cuando no sea posible fijar por la letra o por su espíritu, el sentido o alcance de las normas, conceptos o términos de las disposiciones antedichas, podrá recurrirse a las normas, conceptos y términos del derecho privado.

ART. 9- Para determinar la verdadera naturaleza del hecho imponible se atenderá a los actos, situaciones y relaciones económicas que efectivamente realicen, persigan o establezcan los contribuyentes. Cuando éstos sometan esos actos, situaciones o relaciones a formas o estructuras jurídicas que no sean manifiestamente las que el derecho privado ofrezca o autorice para configurar adecuadamente la cabal intención económica y efectiva de los contribuyentes, se prescindirá en la consideración del hecho imponible real, de las formas y estructuras jurídicas inadecuadas, y se considerará la situación económica real como encuadrada en las formas o estructuras que el derecho privado les aplicaría o las que les permitiría aplicar como las más adecuadas a la intención real de los mismos, con independencia de las escogidas por los contribuyentes.

TITULO II SUJETOS DE LA RELACION TRIBUTARIA

Capítulo I Funciones y Facultades de la Autoridad de Aplicación

ART. 10- La Autoridad de Aplicación del presente Código y las demás ordenanzas fiscales será el Departamento Ejecutivo, correspondiéndole todas las facultades y funciones referentes a la verificación, fiscalización, determinación y recaudación de los gravámenes y sus accesorios, establecidos por este Código y las demás Ordenanzas de índole tributaria y/o fiscal. La Autoridad de Aplicación podrá delegar expresamente en la Secretaría con competencia tributaria o el órgano con competencia tributaria creado en el ámbito de cada Municipio, todas las funciones y facultades para hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente Código y por las demás Ordenanzas Fiscales.

ART. 11- La Autoridad de Aplicación tendrá a su cargo las siguientes funciones:

1. Establecer y modificar su organización interna, y reglamentar el funcionamiento de sus oficinas, sin alterar la estructura básica aprobada previamente por el Departamento Ejecutivo.
2. Verificar, fiscalizar, determinar y recaudar los recursos tributarios, así como también sus intereses, legislados en las respectivas Ordenanzas Fiscales.
3. Aplicar sanciones por infracciones a las disposiciones de este Código y demás Ordenanzas Fiscales.
4. Tramitar las solicitudes de repetición, compensación y exenciones con relación a los tributos cuya recaudación se encuentra a cargo de la Municipalidad, y
resolver las vías recursivas previstas en este Código en las cuales seacompetente.
5. Recaudar los recursos que se liquidan, determinan y/o recaudan por otras oficinas, y reglamentar los sistemas de percepción y control de los mismos.

ART. 12- Para el cumplimiento de sus funciones la Autoridad de Aplicación tiene las siguientes facultades:

1. Exigir la presentación de constancia de libre deuda o regularización de deudas tributarias previo a la iniciación de cualquier trámite o gestión ante el Municipio.
2. Exigir, en las transferencias de inmuebles, negocios, activos y/o pasivos de los contribuyentes, o cualquier otro acto de similar naturaleza, la acreditación de la inexistencia de deudas fiscales por los tributos que los afectan hasta la fecha de otorgamiento del acto mediante Certificado de Libre Deuda expedido por el Fisco Municipal.
3. Solicitar la colaboración de los entes públicos, autárquicos o no, y de funcionarios de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.
4. Exigir de los contribuyentes y responsables la exhibición de los libros o instrumentos probatorios de los actos y operaciones que puedan constituir o constituyan hechos imponibles o se refieran a hechos imponibles consignados en las declaraciones juradas.
5. Enviar inspecciones a todos los lugares donde se realicen actos, operaciones o ejerzan actividades que originen hechos imponibles, se encuentren comprobantes relacionados con ellos, o se hallen bienes que constituyan objeto de tributación, con facultad para revisar los libros, documentos o bienes del contribuyente o responsable.
6. Citar a comparecer al contribuyente o responsable para que contesten sobre hechos o circunstancias que a juicio de la Autoridad de Aplicación tengan o puedan tener relación con tributos de la Municipalidad, como también para que ratifiquen o rectifiquen declaraciones juradas.
7. Requerir a los mismos sujetos mencionados en el inciso anterior, informes sobre hechos en que hayan

intervenido o contribuido a realizar.

8. Requerir a terceros, ya sea que se trate de personas físicas o de entes públicos o privados, información relativa a contribuyentes o responsables, siempre y cuando la misma se refiera a hechos imponibles regulados en las Ordenanzas Fiscales.
9. Intervenir documentos y registros informáticos y disponer medidas tendientes a su conservación y seguridad.
10. Imponer la obligación de llevar uno o más libros, en los que deberán constar las operaciones y los actos relevantes para las determinaciones de las obligaciones tributarias.
11. Emitir boletas de deuda de tributos municipales para el cobro judicial de tributos, así como también certificados de libre deuda.
12. Requerir a los contribuyentes y/o responsables, cuando se lleven registraciones mediante sistemas de computación de datos, información o documentación relacionada con el equipamiento tecnológico utilizado y sobre características técnicas del hardware y software. El personal fiscalizador de la Autoridad de Aplicación podrá utilizar programas informáticos que posibiliten la obtención de datos instalados en el equipamiento del contribuyente o responsable. En tales supuestos, el personal verificador deberá limitarse a obtener los datos que fueren indispensables para llevar a cabo las tareas de verificación o fiscalización.
13. Rechazar o convalidar la compensación entre créditos y débitos tributarios efectuada por un mismo contribuyente y/o responsable.
14. Acreditar, a pedido del interesado o de oficio, los saldos que resulten a favor de los contribuyentes y/o responsables por pagos indebidos, excesivos o erróneos y declarar la prescripción de los créditos fiscales.
15. Disponer, de oficio o a solicitud del interesado, la devolución o acreditación a cuenta de futuros pagos de los tributos pagados indebidamente, cuando la causa del pago indebido fuera imputable a la administración.
16. Pronunciarse en las consultas sobre la forma de aplicar las normas tributarias.
17. Implementar operativos, programas y acciones contra la morosidad y la evasión que crea conveniente en distintos puntos geográficos del Municipio, ya sea en forma individual o coordinada con otras dependencias nacionales, provinciales o municipales con competencia tributaria.
18. Aplicar la jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia de la Nación y Suprema Corte de Justicia de la Provincia de Mendoza que haya declarado la inconstitucionalidad de normas tributarias que deban emplearse en algún caso concreto.

ART. 13- En todos los casos en que se hubiera hecho ejercicio de facultades de verificación y fiscalización, los funcionarios que las efectúen deberán labrar acta del procedimiento realizado, así como de la existencia e individualización de los elementos o archivos inspeccionados, exhibidos, intervenidos o copiados, como así también de las respuestas y contestaciones verbales efectuadas por los interrogados interesados.

ART. 14- La Autoridad de Aplicación podrá requerir bajo su responsabilidad el auxilio de la fuerza pública, cuando ello fuera necesario para hacer comparecer a las personas citadas o para la ejecución de órdenes de clausura.

ART. 15- La Autoridad de Aplicación podrá solicitar orden de allanamiento al Juez competente, siempre y cuando la misma tenga por objeto posibilitar el ejercicio de las facultades de verificación y fiscalización enumeradas en el Artículo 12, y los contribuyentes, responsables o terceros se hubieren opuesto ilegítimamente a su realización o existan motivos fundados para suponer que se opondrán ilegítimamente a la realización de tales actos.

Capítulo II Sujetos Pasivos de las Obligaciones Tributarias

ART. 16- Los contribuyentes y/o responsables se encuentran obligados a abonar los tributos en la forma y oportunidad en que lo establezca este Código Tributario Municipal y las Ordenanzas Fiscales respectivas.

ART. 17- Son contribuyentes los titulares o responsables de los bienes o actividades a cuyo respecto se configuren los hechos impositivos previstos en esta Ordenanza y en las modificatorias o complementarias que pudieren dictarse con arreglo a la Ley Orgánica de las Municipalidades. Se reputarán tales:

1. Las personas humanas capaces o incapaces según el derecho privado.
2. Las personas jurídicas del Código Civil y Comercial de la Nación.
3. Las sociedades, asociaciones, entidades y empresas que no tengan la calidad prevista en el inciso anterior, y aun los patrimonios destinados a un fin determinado, cuando unas y otros sean considerados por las leyes tributarias como unidades económicas para la atribución del hecho imponible.
4. Las sucesiones indivisas, cuando las leyes tributarias las consideren como sujetos para la atribución del hecho imponible, en las condiciones previstas en la ley respectiva.
5. Los organismos del Estado Nacional, Provincial o Municipal y las empresas o entidades de propiedad o con participación estatal.

ART. 18- Cuando un mismo hecho imponible sea realizado por, o esté en relación con, dos (2) o más personas, todas se considerarán contribuyentes por igual y estarán solidariamente obligadas al pago del tributo por la totalidad de éste.

Los hechos impositivos realizados por una persona o entidad se atribuirán también a otra persona o entidad con la cual aquella tenga vinculaciones económicas o jurídicas, cuando de la naturaleza de esas vinculaciones resultare que ambas personas o entidades puedan ser consideradas como constituyendo una unidad o conjunto económico. En este caso, ambas personas o entidades se considerarán como contribuyentes codeudores y solidarios.

ART. 19- Están obligados a abonar los tributos municipales y sus accesorios con los recursos que administren, perciben o que disponen, como responsables solidarios del cumplimiento de la deuda tributaria de sus representados, mandantes, acreedores y/o titulares de los bienes administrados o en liquidación, los siguientes responsables:

1. Los padres, tutores o curadores de los incapaces o inhabilitados.
2. Los directores, gerentes, apoderados y demás representantes de las personas jurídicas, sociedades de personas, de capital o mixtas, asociaciones, entidades, empresas y patrimonios como así también los síndicos y liquidadores de las quiebras, síndicos de los concursos, representantes de las sociedades en liquidación y los administradores legales o representantes judiciales de las sucesiones y, a falta de éstos, el cónyuge superviviente y demás herederos.
3. Los administradores o apoderados de patrimonio, empresas o bienes y otras entidades comprendidas en el Artículo 17 inciso c) que en ejercicio de sus actividades puedan determinar íntegramente la materia imponible que gravan las respectivas Ordenanzas Fiscales con relación a los titulares de aquéllos y pagar el gravamen correspondiente.
4. Los agentes de retención y los de percepción.

ART. 20- Las personas mencionadas en el artículo anterior deben cumplir por cuenta de sus representados y/o de los titulares de los bienes que administran y/o liquidan, los deberes que las Ordenanzas Fiscales impongan a aquéllos para los fines de la verificación, fiscalización, determinación y recaudación de los tributos.

ART. 21- Responden con sus bienes y solidariamente con los deudores de los tributos y, si los hubiere, con otros responsables de los mismos, sin perjuicio de las sanciones correspondientes a las infracciones cometidas:

1. Todos los responsables enumerados en los incisos (1) a (4) del Artículo 19 cuando, por incumplimiento de sus deberes, no abonaran oportunamente el debido tributo, si los deudores principales no cumplen la intimación administrativa de pago para regularizar su situación fiscal. No existirá esta responsabilidad personal y solidaria con respecto a quienes demuestren debidamente que sus

DR. JOSÉ MIGUEL JIMÉNEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO

representados o mandantes los han colocado en imposibilidad de cumplir correcta y oportunamente con sus deberes fiscales.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el inciso anterior, los síndicos de los concursos y de las quiebras que no hicieren las gestiones necesarias para la determinación y ulterior ingreso de los tributos adeudados por los responsables, respecto de los períodos anteriores y posteriores a la iniciación del juicio respectivo; en particular, si dentro de los quince (15) días de aceptado el cargo no comunican a la Autoridad de Aplicación la deuda fiscal devengada y la deuda exigible que surja de los libros o registros correspondientes, y/o requieran de ella las constancias de las respectivas deudas tributarias.
3. Los agentes de retención o de percepción designados por las Ordenanzas Fiscales.
4. Por el tributo que omitieron retener o percibir, salvo que acrediten que el contribuyente o responsable ha extinguido la obligación tributaria y sus accesorios, sin perjuicio de responder por las consecuencias del ingreso tardío y por las infracciones cometidas.
5. Por el tributo retenido o percibido que dejaron de ingresar en el plazo indicado al efecto, siempre que el contribuyente acredite fehacientemente la retención o percepción realizada.

Los sucesores a título particular en el activo y pasivo de empresas o explotaciones que, a los efectos de las Ordenanzas Fiscales, se consideran como unidades económicas generadoras del hecho imponible con relación a sus propietarios o titulares, si los contribuyentes no cumplieran la intimación administrativa del pago del tributo adeudado, se hayan cumplimentado o no las disposiciones de la ley nacional sobre transferencias de fondos de comercio.

A los fines de la responsabilidad solidaria reglada en este inciso, se presumirá la existencia de transferencia del fondo de comercio o industria cuando el continuador de la explotación del establecimiento desarrolle una actividad del mismo ramo o análoga a la que realizaba el propietario anterior.

Cesará la responsabilidad del sucesor a título particular:

1. Cuando la Autoridad de Aplicación hubiese expedido certificado de libre deuda.
2. Cuando el contribuyente o responsable afianzara a satisfacción el pago de la deuda tributaria que pudiera existir.
3. Si se tratara de deuda fiscal no determinada, cuando hubiera transcurrido el lapso de tres (3) meses desde la fecha en que se comunicó en forma fehaciente y expresa a la Autoridad de Aplicación la existencia del acto u operación que originó la sucesión a título particular, sin que se hubiera iniciado el procedimiento de determinación de oficio o promovido acción judicial para el cobro de la deuda tributaria.
4. Los terceros que, aun cuando no tuvieran deberes fiscales a su cargo, faciliten por su culpa o dolo la evasión del tributo.

ART. 22- *La solidaridad establecida en este Código y/o en las demás Ordenanzas Fiscales tendrá los siguientes efectos:*

1. La obligación podrá ser exigida, total o parcialmente, a cualquiera de los contribuyentes o responsables solidarios o a todos ellos, a elección de la Autoridad de Aplicación.
2. La extinción de la obligación tributaria efectuada por uno de los contribuyentes o responsables solidarios, libera a los solidariamente obligados.
3. La condonación, remisión o reducción de la obligación tributaria y sus accesorios libera o beneficia a todos los obligados.

ART. 23- *Los contribuyentes y responsables de acuerdo a las disposiciones de los artículos precedentes, lo son también por las consecuencias de los hechos u omisiones de sus agentes dependientes o remunerados, estén o no en relación de dependencia, incluyendo las sanciones y gastos consiguientes que correspondan.*

Capítulo III Deberes de los Sujetos Pasivos

ART. 24- *Los contribuyentes y demás responsables están obligados a cumplir con los deberes que este Código y las demás Ordenanzas Fiscales y sus reglamentaciones establezcan para facilitar la verificación, fiscalización, determinación y percepción de los tributos que percibe el Municipio.*

ART. 25- Sin perjuicio de lo que se establezca de manera especial, los contribuyentes y responsables están obligados a:

1. Presentar declaraciones juradas de los tributos municipales cuando se establezca ese procedimiento para su determinación y percepción o cuando sea necesario, para la verificación y fiscalización de las obligaciones tributarias.
2. Comunicar a la Municipalidad, dentro los quince (15) días de producido, cualquier cambio en su situación tributaria que pueda dar origen a nuevas obligaciones, modificar o extinguir las existentes.
3. Inscribirse en todos los registros fiscales municipales que corresponda según la reglamentación.
4. Comunicar dentro de los quince (15) días de ocurrido, todo cambio en los sujetos pasivos producido por transferencia, transformación, cambio de nombre o denominación, etc., aunque ello no implique una modificación del hecho sujeto a tributación.
5. Conservar durante un plazo de cinco (5) años y presentar a la Municipalidad todos los documentos que les sean requeridos, cuando se refieran a operaciones o hechos que sean causas de obligaciones tributarias o sirvan como comprobantes de los datos consignados en las declaraciones juradas.
6. Contestar cualquier pedido de informes o aclaraciones relacionadas con sus declaraciones juradas en general, sobre los hechos o actos que sean causa de obligaciones tributarias y a facilitar la verificación, fiscalización, determinación y percepción de los gravámenes.
7. Contestar a cualquier requerimiento de informes y aclaraciones que efectúe la Comuna con respecto a sus declaraciones juradas o, en general, a las actividades que, a juicio de la Municipalidad, pudieran estar sujetas a tributación.
8. Facilitar la labor de verificación, fiscalización, determinación y percepción de los tributos, tanto en sus respectivos domicilios cuanto en las oficinas municipales.
9. Presentar a requerimiento de los funcionarios municipales competentes, la documentación que acredite la habilitación municipal o la constancia de encontrarse en trámite.
10. Presentar a requerimiento de los funcionarios municipales competentes, los comprobantes de pago, correspondientes a los tributos municipales.
11. Presentar constancia de libre deuda o de deuda regularizada para realizar cualquier trámite o gestión ante el Municipio de que se trate.

ART. 26- La Autoridad de Aplicación podrá requerir a terceros y estos estarán obligados a suministrar, todos los informes que se refieran a los hechos que en el ejercicio de sus actividades hayan contribuido a realizar o que hayan debido conocer y que sean causa de obligaciones tributarias, según las normas de este Código y de las demás Ordenanzas Fiscales, salvo el caso en que las normas jurídicas vigentes establezcan el secreto fiscal.

ART. 27- En la transmisión de dominio, constitución de derechos reales o en cualquier otro acto relacionado con obligaciones tributarias sobre bienes inmuebles, los escribanos públicos intervinientes actuarán como agentes de retención de los gravámenes municipales y serán solidariamente responsables por las deudas que pudieren surgir.

A tal fin los notarios deberán solicitar un informe de deuda expedido por la oficina respectiva. El importe a retener e ingresar será el resultante de la deuda en concepto de gravámenes debidos hasta la última cuota vencida en que se otorgue el acto de escritura, con más los recargos, intereses y multas que hubieren de corresponder.

Capítulo IV Derechos de los Sujetos Pasivos

ART. 28- Los contribuyentes y/o responsables tienen derecho a un Debido Proceso Adjetivo que garantice su defensa en la sustanciación y resolución de cualquier reclamo o petición, el mismo comprende:

1. Ser informados y asistidos por la Autoridad de Aplicación en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias acerca del contenido y alcance de las mismas.
2. Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que sea parte y tomar vista de las actuaciones en cualquier estado en que se encuentren.
3. Conocer la identidad de las autoridades y personas al servicio de la Autoridad de Aplicación, así como también los actos que los han designado en sus cargos.

SR. JOSÉ MIGUEL JIMENEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
MUNICIPALIDAD DE TÚPUNGATO

4. Solicitar certificación y copia de las declaraciones, documentación y escritos que presenten ante la Municipalidad.
5. Acceder sin restricciones a las normas municipales y a obtener copias de ellas sin dilaciones de ninguna índole, a su costa.
6. Ser tratado con el debido respeto y consideración por el personal al servicio de la Autoridad de Aplicación.
7. Formular alegaciones y a aportar documentos en cualquier estado del proceso ya que sean tenidos en cuenta por los órganos competentes, sin perjuicio de la aplicación que la Autoridad de Aplicación haga del principio de preclusión procesal.
8. Ser informado, al inicio de las actuaciones de verificación o fiscalización llevadas a cabo por la Autoridad de Aplicación, acerca de la naturaleza y alcance de las mismas, así como de sus derechos y obligaciones en el curso de tales actuaciones y a que se desarrollen en los plazos previstos por el presente Código y las demás Ordenanzas Fiscales.

Capítulo V Secreto Fiscal

ART. 29- Salvo disposición legal en contrario las declaraciones juradas, comunicaciones e informes que los contribuyentes, responsables o terceros presenten a la Autoridad de Aplicación son secretos en cuanto en ellos se consignen

informaciones referentes a la situación y operaciones económicas de aquellos o a sus personas o a las de sus familiares.

Los magistrados, funcionarios, empleados judiciales o dependientes del Municipio están obligados a mantener la más estricta reserva con respecto a cuanto llegue a su conocimiento en el ejercicio de sus funciones en relación con la materia a que se refiere el párrafo anterior, sin poder comunicarlo a nadie salvo a sus superiores jerárquicos o, si lo estimare oportuno, a solicitud de los interesados.

Las informaciones antedichas no serán admitidas como prueba en causas judiciales, debiendo los jueces rechazarlas de oficio, salvo en los procesos penales por delitos comunes cuando aquellas se hallen directamente relacionadas con los hechos que se investiguen o que los solicite el interesado, siempre que en la información brindada no se revelen datos referentes a terceros.

El deber del secreto no alcanza a la utilización de las informaciones por la Autoridad de Aplicación para la fiscalización de obligaciones tributarias diferentes de aquellas para las cuales fueron obtenidas, ni subsiste frente a los pedidos de informe de otras Municipalidades, de la Provincia o previo acuerdo de reciprocidad con organismos de la Provincia, el fisco provincial, fisco nacional u otros fiscos provinciales, sobre los cuales recaerán las mismas obligaciones y responsabilidades establecidas en el presente artículo. La Autoridad de Aplicación podrá disponer la publicación de las sanciones que haya aplicado, así como la nómina de los responsables de los impuestos, tasas y contribuciones no ingresadas oportunamente.

TITULO III OBLIGACIONES FISCALES

Capítulo I Determinación de las Obligaciones Fiscales

ART. 30- La determinación de las obligaciones tributarias se podrá efectuar de la siguiente manera:

1. Mediante declaración jurada que deberán presentar los contribuyentes y/o responsables.
2. Mediante liquidación administrativa del gravamen.
3. Mediante determinación de oficio.

ART. 31- La determinación de las obligaciones tributarias por el sistema de declaración jurada, se efectuará mediante presentación de la misma ante la Autoridad de Aplicación, en el tiempo y forma que ésta determine, expresando concretamente dicha obligación o proporcionando los elementos indispensables para tal determinación. Los declarantes son responsables y quedan obligados al pago de los importes que de ella resulten, sin perjuicio de la obligación tributaria que en definitiva determine la Autoridad de Aplicación.

T

1. El presente documento es una copia de la versión original.
 2. El presente documento es una copia de la versión original.
 3. El presente documento es una copia de la versión original.
 4. El presente documento es una copia de la versión original.

ART. 32- Los sujetos pasivos podrán presentar declaración jurada rectificativa por haber incurrido en un error de hecho o de derecho, quedando sin efecto la anterior presentada, si antes no se hubiera determinado de oficio la obligación tributaria.

ART. 33- Se entenderá por liquidación administrativa del gravamen aquella en la cual el pago de la obligación tributaria se efectúe mediante el ingreso directo del monto liquidado por la Autoridad de Aplicación.

ART. 34- Cuando no se hayan presentado declaraciones juradas o resulten impugnables las presentadas, la Autoridad de Aplicación procederá a determinar de oficio la materia imponible, y a liquidar la obligación tributaria correspondiente, sea en forma directa, por conocimiento cierto de dicha materia, sea mediante estimación, si los elementos conocidos sólo permiten presumir la existencia y magnitud de aquélla.

ART. 35- Procederá la determinación de oficio sobre base cierta cuando los contribuyentes y/o responsables suministren a la Autoridad de Aplicación todos los elementos justificativos de las operaciones o situaciones que constituyen hechos imposables establecidos en las respectivas Ordenanzas Fiscales.

ART. 36- Cuando no se cumplan las condiciones establecidas en el artículo anterior, la Autoridad de Aplicación practicará la determinación de oficio sobre base presunta, considerando todos los hechos y circunstancias que, por su vinculación o conexión con las normas fiscales, se conceptúen como hecho imponible y permitan inducir en el caso particular la procedencia y el monto del gravamen. Cuando la Autoridad de Aplicación se encuentre imposibilitada de reconstruir la materia imponible sobre base cierta, queda facultada para recurrir al método de determinación sobre base presunta. Podrán servir especialmente como indicios:

1. Las declaraciones de otros gravámenes municipales cualquiera sea la jurisdicción a que correspondan.
2. Las declaraciones juradas presentadas ante los sistemas de previsión social, obras sociales, entre otros.
3. El capital invertido en la explotación.
4. La cuantificación de las transacciones de otros períodos y coeficientes de utilidad normales en la explotación.
5. Los montos de compras o ventas efectuadas.
6. Las existencias de mercadería.
7. Los gastos generales de alquileres pagados por los contribuyentes o responsables.
8. Los depósitos bancarios y de cooperativas y toda otra información que obre en poder de la Autoridad de Aplicación o que le proporcionen otros contribuyentes y/o responsables, asociaciones gremiales, cámaras, bancos, compañías de seguros, entidades públicas o privadas y personas físicas.
9. Asimismo, se presumirá la existencia de transferencia del fondo de comercio o industria a los fines de la responsabilidad tributaria, cuando el continuador de la explotación del establecimiento desarrolle una actividad del mismo ramo o análoga a la que realizaba el propietario anterior. En caso contrario, las disposiciones a aplicar serán las relativas a actividades nuevas, respecto del primero, y las referidas al cese respecto del segundo.

ART. 37- De las diferencias consignadas por los inspectores y demás funcionarios que intervengan en la fiscalización de los tributos, se dará pre-vista a los contribuyentes y/o responsables para que en el plazo improrrogable de quince (15) días manifiesten su conformidad o disconformidad en forma expresa.

No será necesario dictar resolución determinando de oficio la obligación tributaria, si dentro del plazo establecido en el párrafo anterior, el contribuyente y/o responsable prestase su conformidad con las impugnaciones o cargos formulados, la que surtirá

entonces los efectos de una declaración jurada para el contribuyente y/o responsable y de una determinación de oficio para la Autoridad de Aplicación.

ART. 38- En caso de que el contribuyente no conformase la pre-vista de las diferencias establecida en el artículo precedente, la Autoridad de Aplicación deberá dar inicio al procedimiento de determinación de oficio. El mismo se iniciará con una vista al contribuyente o responsable, de las actuaciones administrativas y de las impugnaciones o cargos que se le formulen, con entrega de las copias pertinentes, proporcionando detallado fundamento de los mismos, para que en el término de quince (15) días, que podrá ser prorrogado por otro lapso igual, formule por escrito su descargo y ofrezca o presente las pruebas que hagan a su derecho.

En la vista conferida deberán indicarse, cuanto menos, los siguientes aspectos: nombre, domicilio del contribuyente y/o responsable, los períodos involucrados, las causas del ajuste practicado, el monto del gravamen no ingresado y las normas aplicables.

La parte interesada, su apoderado o letrado patrocinante y/o las personas que ellos expresamente autoricen, tendrán acceso al expediente administrativo durante todo su trámite.

ART. 39- La prueba documental deberá acompañarse conjuntamente con el escrito de inicio o al contestar la vista a la que se refiere el artículo anterior. La prueba no ofrecida o acompañada en tales oportunidades no podrá ser ofrecida en las instancias posteriores, salvo la referida a hechos nuevos. No se admitirán más de dos (2) testigos.

Ofrecida o acompañada la prueba en tiempo y forma, la Autoridad de Aplicación deberá pronunciarse sobre ella, disponiéndose su producción, carga procesal que recaerá sobre el contribuyente y/o responsable. No se admitirán las pruebas que sean manifiestamente inconducentes y dilatorias. El rechazo de pruebas deberá realizarse en forma fundada.

La prueba deberá ser producida en el término de veinte (20) días desde la notificación de la apertura a prueba, prorrogable por un plazo adicional de diez (10) días.

Tanto en el procedimiento de determinación de oficio como en los sumarios por multas, la Autoridad de Aplicación podrá disponer medidas para mejor proveer cuando así lo estime pertinente y por el plazo que prudencialmente fije para su producción.

Transcurridos los términos aquí previstos, la Autoridad de Aplicación quedará facultada para continuar con la tramitación del asunto y a resolver prescindiendo de la prueba no producida, salvo que se tratara de una omisión de la propia Municipalidad.

En circunstancias excepcionales, a pedido de parte interesada y por resolución fundada e irrecorrible, puede ampliarse el término fijado para la producción de la prueba por un plazo de hasta treinta (30) días. Sin perjuicio de los plazos establecidos en el presente artículo la prueba incorporada a las actuaciones deberá ser considerada aun cuando hubiera sido producida extemporáneamente, siempre que ello hubiere ocurrido con anterioridad al dictado de la resolución correspondiente.

ART. 40- Evacuada la vista o transcurrido el término del período de prueba y si correspondiere, la Autoridad de Aplicación dictará resolución fundada determinando

el tributo e intimando al pago dentro del plazo de quince (15) días. La resolución deberá contener los siguientes elementos: la indicación del lugar y fecha en que se dicte; el nombre del o de los sujetos pasivos; la imputación precisa del carácter en que se imputa la obligación; la indicación del tributo y del período fiscal a que se refiere; la base imponible; las disposiciones legales que se apliquen; los hechos que las sustentan; el examen de las pruebas producidas y cuestiones planteadas por el contribuyente y/o responsable y fundamento de la decisión; cuando corresponda, intimación al pago del tributo determinado en el término de quince (15) días desde la notificación, con detalle de la suma líquida a abonar, discriminada por concepto y en su caso, multa aplicada o avalúo fiscal determinado.

Tratándose de conceptos cuyo monto contenga intereses hasta el día de pago, será innecesaria su liquidación, pues se entienden adeudados automáticamente en los términos del presente Código sin otro requisito que el mero transcurso del tiempo.

ART. 41- El procedimiento de determinación de oficio deberá ser cumplido también respecto de aquellos en quienes se quiera efectivizar la responsabilidad solidaria prevista en el Artículo 21.

ART. 42- La determinación de oficio efectuada por la Autoridad de Aplicación, en forma cierta o presuntiva, una vez notificada al contribuyente y/o responsable, sólo podrá ser modificada en su contra en los siguientes casos:

1. Cuando en la resolución respectiva se hubiere dejado expresa constancia del carácter parcial de la determinación de oficio practicada, y definidos los aspectos que han sido objeto de la fiscalización, en cuyo caso sólo serán susceptibles de modificación aquellos aspectos no considerados expresamente en la determinación anterior.
2. Cuando surjan nuevos elementos de juicio o se compruebe la existencia de error, omisión o dolo en la exhibición o consideración de los que sirvieron de base a la determinación anterior.

ART. 43- Si del examen de las constancias del expediente administrativo, las pruebas producidas y los planteos realizados en su descargo por el contribuyente y/o responsable, resultase la improcedencia de los ajustes practicados, se dictará resolución que así lo decida, la cual ordenará el archivo de las actuaciones.

Capítulo II Intereses

ART. 44- La falta total o parcial de pago temporáneo de los tributos municipales devengará desde la fecha de vencimiento, sin necesidad de interpelación alguna, un interés resarcitorio. Las multas devengarán idéntico interés desde la fecha en que quedaren firmes.

La tasa de interés y su mecanismo de aplicación serán fijados por el Departamento Ejecutivo. Dicho mecanismo, en ningún caso podrá implicar la capitalización periódica de los intereses. El tipo de interés que se fije no podrá exceder de una y media vez la tasa activa promedio que perciba el Banco de la Nación Argentina por sus operaciones.

ART. 45- La obligación de abonar intereses subsiste no obstante la falta de reserva por parte de la Autoridad de Aplicación al percibir el pago de la deuda principal y mientras no haya transcurrido el término de la prescripción para el cobro de ésta.

Capítulo III Extinción de las Obligaciones

ART. 46- El pago de tasas, derechos y demás contribuciones establecidas en las Ordenanzas Fiscales, deberá ser efectuado por los contribuyentes y/o responsables en la forma y dentro de los plazos que se establezcan en las respectivas Ordenanzas.

ART. 47- Cuando el contribuyente y/o responsable fuera deudor de tasas, derechos, contribuciones, intereses y/o multas y efectuará un pago sin precisar imputación, el mismo deberá imputarse por la Autoridad de Aplicación a la deuda correspondiente al año más remoto no prescripto, comenzando por los intereses y las multas, en ese orden.

ART. 48- La Autoridad de Aplicación podrá conceder a los contribuyentes y otros responsables, facilidades de pago de los tributos municipales, sus actualizaciones en caso de corresponder, recargos o intereses y/o multas, en cuotas que comprendan lo adeudado a la fecha de presentación de la solicitud respectiva con los recaudos y formalidades que al efecto se establezcan.

ART. 49- La Autoridad de Aplicación deberá compensar de oficio o a pedido de los contribuyentes y/o responsables los saldos acreedores que éstos tuvieren cualquiera sea la forma o procedimiento en que se establezcan, con las deudas o saldos deudores de tributos declarados por aquellos o determinados por la Autoridad de Aplicación, comenzando por los más remotos y aunque se refieran a distintos tributos.

ART. 50- Habrá extinción por confusión cuando el sujeto activo de la obligación tributaria quedare colocado en la situación de deudor, como consecuencia de la transmisión de bienes o derechos sujetos al tributo.


SR. JOSÉ MIGUEL JIMÉNEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO

Capítulo IV Prescripción

ART. 51- Las acciones y poderes de la Municipalidad para determinar y exigir el pago de los tributos, recargos e intereses prescriben por el transcurso de cinco (5) años, con las excepciones previstas en el párrafo siguiente.

Las acciones y poderes para aplicar y exigir el pago de multas, aplicar y hacer efectivas clausuras, así como la acción de repetición, también prescriben por el transcurso de cinco (5) años.

ART. 52- Comenzará a correr el término de prescripción de los poderes de la Municipalidad para determinar tributos y facultades accesorias al mismo, así como la acción para exigir el pago, desde el primero de enero siguiente al año en que se produzca el vencimiento de los plazos generales para la presentación de declaraciones juradas y/o ingreso del gravamen.

ART. 53- Comenzará a correr el término de la prescripción de la acción para aplicar multas y clausuras desde el primero de enero siguiente al año que haya tenido lugar la violación de los deberes formales o materiales, legalmente considerada como hecho u omisión punible.

El término de la prescripción de la acción para hacer efectiva la multa y la clausura comenzará a correr desde la fecha de notificación de la resolución firme que la imponga.

ART. 54- El hecho de haber prescrito la acción para exigir el pago del gravamen notendrá efecto alguno sobre la acción para aplicar multa y clausura por infracciones susceptibles de cometerse con posterioridad al vencimiento de los plazos generales para el pago de los gravámenes.

ART. 55- El término de la prescripción de la acción de repetición comenzará a correr desde el día siguiente a aquel en que se efectuó el pago que se pretenda repetir.

ART. 56- Se suspende por un (1) año el curso de la prescripción de las acciones y poderes de la Municipalidad para exigir el pago intimado, en los siguientes casos:

1. Por la notificación de la resolución de apertura del proceso de determinación de oficio o de la instrucción de los sumarios para la aplicación de sanciones.
2. Por la notificación de la intimación administrativa de pago de tributos determinados cierta o presuntivamente.
3. Por la notificación de la resolución que aplique multas y/u otras sanciones.
4. En estos supuestos, cuando se interpongan recurso de revocatoria o jerárquico, la suspensión se extenderá hasta ciento ochenta (180) días después de notificada la resolución dictada en los mismos.

ART. 57- La prescripción de los poderes de la Municipalidad para determinar tributos se interrumpirá:

1. Por el reconocimiento expreso o tácito de la obligación tributaria.
2. Por renuncia al término corrido de la prescripción en curso.
3. Por solicitud de otorgamiento de prórroga o facilidades de pago.
4. Por el inicio del juicio de apremio contra el contribuyente y/o responsable.
5. Por toda otra petición de la Autoridad municipal ante autoridad judicial que traduzca su intención de asegurar o no abandonar el derecho de cobrar el tributo, sus accesorios y sanciones que se trate, con independencia del acogimiento o no de la misma, y aún ante tribunal incompetente.

En los casos de los incisos (1) y (2), el nuevo término de prescripción comenzará a correr a partir del primero de enero siguiente al año en que las circunstancias mencionadas ocurran.

En el caso de reconocimiento de obligaciones producidas con motivo del acogimiento a planes de facilidades de pago, el nuevo término de la prescripción comienza a correr a partir del primero de enero siguiente al año en que se cumpla el plazo solicitado y otorgado o se hubiera producido la caducidad del plan, según el caso.

En los supuestos de los incisos (4) y (5), los efectos interruptivos de la prescripción permanecerán hasta que quede firme la resolución que ponga fin a la cuestión con autoridad de cosa juzgada formal. No operará la interrupción del curso de la prescripción si se desiste del proceso o petición, o caduca la instancia.

ART. 58- *La prescripción de la acción para aplicar multa y clausura se interrumpirá por la comisión de nuevas infracciones. La prescripción para aplicar multa se interrumpirá por la iniciación del juicio de apremio contra el contribuyente y/o responsable.*

TITULO IV INFRACCIONES Y SANCIONES

Capítulo I Infracciones Formales Y Materiales

ART. 59- *Los contribuyentes, responsables y terceros que incurran en incumplimiento de normas fiscales serán pasibles de las sanciones previstas en el presente Capítulo.*

ART. 60- *Las infracciones que sanciona este Código son:*

1. Incumplimiento de los deberes formales.
2. Omisión fiscal.
3. Defraudación Fiscal.

ART. 61- *Cuando existiere obligación de presentar declaraciones juradas, suministrar información requerida por la Autoridad de Aplicación o comparecer ante las autoridades, la omisión de hacerlo dentro de los plazos generales establecidos en la legislación se considerará infracción formal y podrá ser sancionada con una multa según lo dispuesto en la Ordenanza correspondiente.*

ART. 62- *El que omitiere el pago de tasas, derechos y demás contribuciones mediante la falta de presentación de declaraciones juradas o por ser inexactas las presentadas, será sancionado con una multa graduable entre el 10% y el 100% del tributo dejado de pagar. Esta multa se aplicará en tanto no corresponda la aplicación de la multa por defraudación.*

ART. 63- *No incurrirá en la infracción prevista en el artículo precedente quien demuestre haber dejado de cumplir total o parcialmente la obligación cuyo incumplimiento se le imputa por error excusable.*

Se considerará que existe error excusable cuando la norma aplicable al caso, por su complejidad, oscuridad o novedad, admitiera diversas interpretaciones que impidieran al contribuyente o responsable, aun actuando con la debida diligencia, comprender su verdadero significado.

La excusabilidad del error será declarada en cada caso particular mediante resolución fundada. En orden a evaluar la existencia de error excusable eximente de sanción, deberán valorarse, entre otros elementos de juicio, la norma incumplida, la condición del contribuyente y la reiteración de la conducta en anteriores oportunidades.

ART. 64- *El que mediante declaraciones engañosas u ocultación maliciosa u otra conducta dolosa, sea por acción u omisión, defraudare al Fisco, será reprimido con multa de uno (1) hasta diez (10) veces el importe del tributo dejado de pagar.*

Capítulo II Normas Comunes

ART. 65- *Antes de aplicar las multas establecidas en los artículos 62 y 64 se dispondrá la iniciación del sumario con la notificación al presunto infractor, emplazándolo para que en el plazo de quince (15) días, prorrogables por un plazo igual a su requerimiento, presente su defensa, ofrezca y produzca las pruebas que hagan a su derecho.*


SR. JOSÉ MIGUEL JIMENEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO

ART. 66- El sumario se sustanciará, en lo pertinente, de conformidad con las disposiciones procesales de los artículos 38, 39 y 40 de este Código.

La graduación de las sanciones se determinará atendiendo las circunstancias particulares de la causa.

ART. 67- Los contribuyentes y demás responsables que regularicen espontáneamente su situación, no serán pasibles de las sanciones establecidas en este capítulo. Esta disposición no se aplicará a los Agentes de Retención y Percepción respecto a los tributos retenidos y/o percibidos.

No se considerará pago espontáneo cuando el mismo se haya realizado como consecuencia de acción administrativa de la Autoridad de Aplicación.

ART. 68- En caso de que la determinación de oficio practicada por la Autoridad municipal fuese consentida por el interesado y no recurrida, la multa aplicada se reducirá de pleno derecho al mínimo legal, siempre que no existiera reincidencia.

A estos fines, se entenderá que existe reincidencia, cuando el infractor sobre el que hubiera recaído resolución firme por la comisión de alguna de las infracciones previstas en esta norma, cometiera con posterioridad a dicha resolución, una nueva infracción de la misma naturaleza en el período de (5) años desde que quedó firmada la primera.

Capítulo III Sanción de Clausura

ART. 69- Serán sancionados con la clausura de dos (2) a diez (10) días corridos del establecimiento, local, oficina, recinto comercial, industrial, agropecuario o de prestación de servicios, o puesto móvil de venta, quienes:

1. No se hubieran inscripto ante la Autoridad de Aplicación en su calidad de contribuyentes y/o responsables, en los casos en que estuvieren obligados a hacerlo.
2. No lleven registraciones o anotaciones de sus operaciones, o no emitieren facturas o comprobantes por una o más operaciones, incumpliendo con las formas, requisitos y condiciones que exija la Autoridad de Aplicación.

Para la aplicación de esta sanción se seguirá el procedimiento previsto en los artículos siguientes.

ART. 70- Los hechos u omisiones previstos en el artículo anterior serán objeto de un acta de comprobación en la cual los funcionarios intervinientes dejarán constancia de las circunstancias relativas a los mismos.

El acta deberá ser firmada por los funcionarios actuantes y notificada al contribuyente y/o responsable. En caso de no hallarse ninguno de ellos presente en el acto referido, se notificará de la misma en el establecimiento en que se hubiera detectado la infracción.

El presunto infractor podrá presentar descargo dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores, acompañando la totalidad de las pruebas de que intente valerse. La Autoridad de Aplicación se pronunciará sobre la procedencia de la sanción dentro del plazo de diez (10) días de celebrada la audiencia.

ART. 71- Si la Autoridad de Aplicación dictara resolución estableciendo la clausura, dispondrá asimismo sus alcances y los días en que deba cumplirse, una vez que la misma se encontrare firme.

Se procederá a hacer efectiva la clausura cuando la misma se encuentre firme, adoptando los recaudos y seguridades del caso. La Autoridad podrá, asimismo, realizar comprobaciones con el objeto de verificar el acatamiento de la medida y dejar constancia documentada de las violaciones que se observaran a la misma.

ART. 72- Durante el período de clausura cesará totalmente la actividad en los establecimientos afectados por la medida, salvo la que fuera habitual para la conservación o custodia de los bienes o para la continuidad de los procesos de producción o despacho que no pudieren interrumpirse por causas relativas a su naturaleza.

ART. 73- El contribuyente y/o responsable que quebrantare una clausura o violare los sellos, precintos o instrumentos que hubieran sido utilizados para hacerla efectiva, podrá ser sancionado con una nueva clausura de hasta el doble del tiempo que la anterior.

ART. 74- La sanción de clausura será recurrible mediante la interposición de los recursos previstos en el presente Código.

ART. 75- En caso de que la resolución de la Autoridad de Aplicación aplicando clausura, no sea recurrida por el infractor, la sanción se reducirá de pleno derecho a dos (2) días.

TITULO V PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO MUNICIPAL

Capítulo I Representación en las Actuaciones

ART. 76- La persona que se presente en las actuaciones administrativas que tramiten por ante la Municipalidad por un derecho o interés que no sea propio, deberá acompañar los documentos que acrediten la calidad invocada en la primera presentación. En caso de presentarse una imposibilidad de acompañar dichos documentos, la Autoridad de Aplicación podrá acordar un plazo razonable para la subsanación de dicho requisito el cual no podrá ser inferior a diez (10) días.

Sin embargo, los padres que comparezcan en representación de sus hijos y quien lo haga en nombre de su cónyuge, no tendrán obligación de presentar las partidas correspondientes, salvo que fundadamente les fueran requeridas. La parte interesada, su apoderado, letrado patrocinante y/o las personas que ellos expresamente autoricen, tendrán libre acceso al expediente durante todo su trámite.

ART. 77- Los representantes o apoderados acreditarán su personería con el instrumento público correspondiente o copia simple del mismo, debidamente suscripta por el mandante o en su defecto con cartapoder con firma autenticada por la Justicia de Paz, o por escribano público o autoridad competente. En caso de que dichos instrumentos se encontrasen agregados a otro expediente que tramite en la Municipalidad bastará la certificación correspondiente.

ART. 78- El mandato también podrá otorgarse por acta ante la Autoridad de Aplicación la que contendrá una simple relación de la identidad y domicilio del compareciente, designación de la persona del mandatario, mención de la facultad de percibir sumas de dinero, u otra facultad especial que se le confiera.

ART. 79- Cuando sea necesaria la realización de actos urgentes de cualquier naturaleza y existan hechos o circunstancias que impidan la actuación de la parte que ha de cumplirlos, se admitirá la comparecencia de quien no tuviere representación conferida. Si dentro de los diez (10) días, contados desde la primera presentación del gestor, no fueren acompañados los instrumentos que acreditan su personería como apoderado o la parte no ratificase todo lo actuado por el gestor, se tendrán por no realizados los actos en los cuales éste haya intervenido.

ART. 80- Desde el momento en que el mandato se presenta a la autoridad administrativa y ésta admita la personería, el representante asume todas las responsabilidades que las leyes le imponen y sus actos obligan al mandante como si personalmente los practicare. Está obligado a continuar la gestión mientras no haya cesado legalmente en su mandato, y con él se entenderán los emplazamientos, citaciones y notificaciones, incluso las de las decisiones de carácter definitivo, salvo las actuaciones que la ley disponga se notifiquen al mismo mandante o que tengan por objeto su comparendo personal.

Capítulo II Domicilio Fiscal

ART. 81- El domicilio fiscal de los contribuyentes y demás responsables a los efectos del pago de los tributos u otras obligaciones hacia la Municipalidad, tratándose de personas de existencia visible será el domicilio real.

Tratándose de otros obligados, el domicilio será el legal.


SR. JOSÉ MIGUEL JIMÉNEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO

Se entiende por domicilio fiscal de los contribuyentes y responsables a los efectos de sus obligaciones tributarias para con la Municipalidad, a excepción de la Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene y la Tasa por Servicios Generales, al domicilio real o legal conforme legisla el Código Civil y Comercial de la Nación, con ajuste a lo normado en este Código.

Se entiende por domicilio fiscal de los contribuyentes y responsables de las Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene y la Tasa por Servicios Generales, a los efectos de sus obligaciones tributarias para con la Municipalidad a aquel donde están situados los negocios y/o bienes generadores de los respectivos hechos imposables. El domicilio fiscal de los contribuyentes y los demás responsables, para todos los efectos tributarios, tiene carácter de domicilio constituido, siendo válidas y eficaces todas las notificaciones administrativas y/o judiciales que allí se realicen vinculadas con sus obligaciones tributarias frente a la Municipalidad.

ART. 82- *Toda persona que comparezca ante la Autoridad de Aplicación, sea por sí en representación de terceros, deberá constituir domicilio en el primer escrito o presentación personal. El interesado deberá además manifestar su domicilio real que, en el caso de personas jurídicas será el de su sede social. Si no lo hiciera o no denunciare el cambio, las resoluciones que deban notificarse en el domicilio real se notificarán en el domicilio constituido. El domicilio constituido podrá ser el mismo que el real.*

ART. 83- *Solamente podrá constituirse domicilio fuera del ejido municipal en los casos en que el domicilio real se encuentre fuera del mismo. En estos casos, la Municipalidad podrá repetir del interesado los costos ocasionados por las notificaciones que fueran necesarias.*

Podrá exigirse la constitución de un domicilio especial cuando se trate de contribuyentes que posean su domicilio fuera del ejido municipal.

ART. 84- *La constitución del domicilio se hará en forma clara y precisa, indicando calle y número, agregando piso, número o letra del inmueble, cuando correspondiere.*

ART. 85- *Si el domicilio no se constituyera conforme a lo dispuesto en los artículos anteriores, o si el que se constituyera no existiera o desapareciera el local o edificio elegido o la numeración del mismo, se intimará al interesado en su domicilio real para que constituya nuevo domicilio, bajo apercibimiento de notificarlo en lo sucesivo en el domicilio de la Autoridad de Aplicación.*

Cuando se comprobare que el domicilio real no es el previsto o fuere físicamente inexistente o quedare abandonado o desapareciere o se alterare o suprimiere su numeración, se dejará constancia de tal circunstancia en la actuación y se hará efectivo el apercibimiento de notificación en el domicilio de la Autoridad de Aplicación.

ART. 86- *El domicilio constituido producirá todos sus efectos, sin necesidad de resolución y se reputará subsistente mientras no se designe otro en forma fehaciente.*

ART. 87- *Se considera domicilio fiscal electrónico al sitio informático seguro, personalizado, válido y optativo registrado por los contribuyentes y responsables para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y para la entrega o recepción de comunicaciones de cualquier naturaleza.*

Su constitución, implementación y cambio se efectuará conforme a las formas, requisitos y condiciones que establezca el Departamento Ejecutivo, quien deberá evaluar que se cumplan las condiciones antes expuestas y la viabilidad de su implementación tecnológica con relación a los contribuyentes y responsables.

Dicho domicilio producirá en el ámbito administrativo los efectos del domicilio fiscal constituido, siendo válidas y plenamente eficaces todas las notificaciones, emplazamientos y comunicaciones que allí se practiquen por esta vía.

ART. 88- *Mientras la Municipalidad no hubiera implementado domicilio fiscal electrónico en los términos del artículo anterior, se admitirá que el contribuyente voluntariamente denuncie su correo electrónico consintiendo que se practiquen allí las notificaciones.*

Capítulo III Plazos

ART. 89- Todos los plazos previstos en este Código y en las demás Ordenanzas Fiscales, en tanto no se disponga expresamente lo contrario, se cuentan por días hábiles administrativos y se computan a partir del día siguiente al de la notificación. En caso de recibirse notificación en día inhábil o feriado se tendrá por efectuada el primer día hábil siguiente. Cuando la presentación esté sujeta a un plazo perentorio, las efectuadas hasta las diez (10) de la mañana del día posterior al de su vencimiento se considerarán hechas en término.

Del mismo plazo de gracia dispondrán las presentaciones originadas en notificaciones administrativas efectuadas y con vencimientos que operen durante los días que coincidan con las ferias judiciales.

ART. 90- Para determinar si un escrito presentado personalmente en las oficinas de la Municipalidad lo ha sido en término, se tomará en cuenta la fecha indicada en el cargo o sello fechador. En caso de duda, deberá estarse a la fecha enunciada en el escrito y si éste a su vez no la tuviere, se considerará que ha sido presentado en término.

ART. 91- Los escritos recibidos por correo se consideran presentados en la fecha de su imposición en la oficina de correos, a cuyo efecto se agregará el sobre sin destruir su sello fechador. En el caso de los telegramas y cartas documento se contará a partir de la fecha de emisión que en ellos conste como tal. En caso de recepción por correo electrónico se tomará la fecha de envío que figure en el mismo, debiendo de inmediato imprimirse y agregarse al expediente, con constancia certificadora del agente actuante, o generar constancia mediante documento electrónico, según corresponda.

ART. 92- Los plazos administrativos obligan por igual y sin necesidad de intimación alguna a la Municipalidad, a los funcionarios y empleados públicos y a los interesados en el procedimiento.

ART. 93- Si los interesados lo solicitaren antes de su vencimiento, la Autoridad de Aplicación podrá conceder una prórroga de los plazos establecidos, siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros.

Exceptúase de lo dispuesto a los plazos establecidos para interponer los recursos regulados en este Código, los cuales son improrrogables y una vez vencidos hacen perder el derecho de interponerlos, debiendo ser declarados formalmente inadmisibles aquellos recursos interpuestos con posterioridad.

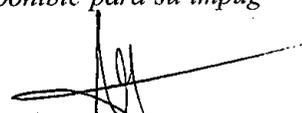
ART. 94- No obstante, todo recurso interpuesto fuera de término deberá ser considerado por el órgano superior y si importa una denuncia de ilegitimidad en los términos del artículo 173 de la Ley 9003 se sustanciará, pudiendo éste confirmar, revocar o anular el acto impugnado de conformidad con lo previsto en esa norma.

ART. 95- Los términos se interrumpen por la interposición de los recursos regulados en este Código, incluso cuando hayan sido mal calificados técnicamente por el interesado o adolezcan de otros defectos formales de importancia secundaria.

ART. 96- Cuando no se haya establecido un plazo especial para las citaciones, intimaciones y emplazamientos, o para cualquier otro acto que requiera la intervención del contribuyente y/o responsable éste será de diez (10) días.

Capítulo IV Notificaciones

ART. 97- Las notificaciones ordenadas en actuaciones administrativas que tramiten por ante la Autoridad de Aplicación deberán contener transcripción íntegra de la resolución que se comunica, con la expresión de la carátula y numeración del expediente correspondiente. Si el acto agota la instancia administrativa deberá indicarse la acción y plazo disponible para su impugnación en sede judicial.


SR. JOSÉ MIGUEL JIMÉNEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO

La omisión o el error en que se pudiere incurrir al efectuar tales indicaciones no perjudicarán al afectado, ni permitirá darle por decaído su derecho, salvo lo dispuesto en materia de prescripción.

ART. 98- *Las notificaciones se realizarán personalmente en el expediente firmando el interesado ante la Autoridad de Aplicación, previa justificación de identidad; o mediante cédula, telegrama colacionado o certificado, carta documento o cualquier otro medio que permita tener constancia de la recepción, de fecha y de la identidad del receptor de la notificación, y se dirigirá al domicilio constituido por el interesado, en su defecto, a su domicilio fiscal.*

ART. 99- *Si la notificación se efectuare mediante cédula, el funcionario designado la llevará por duplicado. La cédula indicará si posee documentos adjuntos y, en tal caso, la cantidad de fojas que tales documentos poseen.*

Una de las copias, firmada y fechada, se entregará a la persona a la cual deba notificar o en su defecto a cualquiera de la casa. En la otra copia destinada a ser agregada al expediente, se pondrá constancia del día, hora y lugar de la entrega requiriendo la firma de la persona que manifieste ser de la casa, o poniendo constancia de que se negó a firmar. Cuando el funcionario no encontrase la persona a la cual va a notificar y ninguna de las otras personas de la casa quiera recibirla, la dejará en el buzón o por debajo de la puerta y, en su defecto, la fijará en la misma, dejando constancia en el ejemplar destinado a ser agregado en el expediente.

Cuando la notificación se realice por medio postal tradicional o por correo electrónico en los casos aludidos en el Artículo 88, se agregará al expediente la correspondiente constancia de entrega o de despacho, emitidos por la oficina de correos o el sistema electrónico. En el primer caso, deberá ser lo con el certificado de despacho y avisos de recepción fehacientes, para lo cual el documento a notificar deberá exhibirse en sobre abierto al agente postal habilitado, antes del despacho, quien los confrontará y sellará con las copias, que se agregarán al expediente. En el segundo supuesto, el sistema deberá emitir constancia de entrega en el correo del destinatario, sirviendo en su defecto la que se solicite y envíe el destinatario del acto.

Si la notificación se efectuara al domicilio fiscal electrónico, se agregará al expediente constancia de ello en la que conste el día y hora de la notificación, emitida por el sistema.

ART. 100- *El emplazamiento, la citación y las notificaciones a personas inciertas o cuyo domicilio se ignore se hará por edictos publicados en el Boletín Oficial durante tres (3) días seguidos y se tendrán por efectuadas a los ocho (8) días, computados desde el siguiente al de la última publicación.*

ART. 101- *En caso de notificación irregular, si del expediente resultare que la parte interesada ha tenido conocimiento del acto que la motivó, la notificación surtirá efectos desde entonces.*

Capítulo V Recursos

ART. 102- *Contra las resoluciones que dicte la Autoridad de Aplicación que determinen total o parcialmente obligaciones tributarias, impongan sanciones, denieguen exenciones, repeticiones, devoluciones o compensaciones, y en general contra cualquier resolución que afecte derechos o intereses de los contribuyentes y/o responsables, estos podrán interponer recurso de revocatoria por escrito, ante la misma autoridad que dictó el acto impugnado, dentro de los quince (15) días de su notificación.*

En el mismo escrito deberán exponerse las razones de hecho y de derecho en que se funde la impugnación. Sólo podrá contener ofrecimiento de prueba cuando el recurrente no hubiere tenido oportunidad procesal de ofrecerla con anterioridad.

La Autoridad de Aplicación fijará un término prudencial para la producción de la prueba que considerase pertinente, la cual estará a cargo del recurrente.

Si lo impugnado fuera la liquidación administrativa de un tributo, el plazo al que se refiere el primer párrafo se computará desde la fecha en que la misma hubiera sido conocida por el obligado.

ART. 103- *Interpuesto en término el recurso de revocatoria, la Autoridad de Aplicación examinará los antecedentes, pruebas y argumentaciones y podrá disponer medidas para mejor proveer, dictando resolu-*

ción fundada dentro de los noventa (90) días desde la interposición del recurso o de vencido el plazo para producir la prueba.

ART. 104- *El recurso de revocatoria comprende el de nulidad, que deberá fundarse en la inobservancia por parte de la Autoridad de Aplicación de los requisitos reglamentarios, defectos de forma en la resolución, vicios del procedimiento o falta de admisión o valoración o sustanciación de pruebas.*

La resolución que decida sobre los recursos de revocatoria deberá contar, como antecedente previo a su dictado, con dictamen jurídico que deberá ser firmado por un funcionario con título de abogado, donde expresamente se emitapronunciamiento sobre la juridicidad del acto de que se trate, el debiaõ respeto por los derechos de los contribuyentes y/o responsables, y el cumplimiento de los procedimientos normados por el presente Código y/o las demás Ordenanzas Fiscales.

No será necesario el dictamen jurídico previo si el funcionario que resuelva elrecurso tuviera título de abogado.

La resolución que resuelva el recurso de revocatoria quedará firme y ejecutoriada a los quince (15) días de notificada, salvo que dentro de ese plazo se interponga recurso jerárquico ante el Intendente Municipal.

ART. 105- *El recurso jerárquico ante el Intendente Municipal procede ante las resoluciones que determinen obligaciones tributarias, denieguen exenciones o repeticiones, apliquen sanciones de las contenidas en el presente Código, o resuelvan un recurso de revocatoria.*

El recurso jerárquico puede interponerse sin haberse deducido previamente el recurso de revocatoria, en cuyo caso el plazo para impetrarlo es el previsto para éste.

El escrito correspondiente deberá presentarse dentro de los quince (15) días de notificada la resolución respectiva. Con el recurso deberán exponerse los agravios

que cause al recurrente la resolución apelada, debiendo el Intendente Municipal declarar su improcedencia cuando se omita este requisito.

Las pruebas admisibles en el recurso jerárquico estarán limitadas a acreditar hechos conocidos posteriormente a la resolución o consistir en documentos que no hayan podido presentarse al proceso con anterioridad por causas no imputables al contribuyente, que deberá acreditar tal circunstancia.

El Intendente Municipal dictará resolución fundada dentro de los noventa (90) días de la interposición del recurso.

La decisión recaída en el recurso jerárquico agota la vía administrativa, y sólo podrá impugnarse ante la Suprema Corte de Justicia de la Provincia a través de la Acción Procesal Administrativa que regula la Ley N.º 3918.

ART. 106- *La interposición de los recursos de revocatoria y/o jerárquico en tiempo y forma suspende la obligación de pago con relación a los aspectos cuestionados en el recurso, pero no interrumpe el curso de los intereses que se devenguen de acuerdo a lo establecido en el presente Código.*

ART. 107- *Dentro de los cinco (05) días de notificada la resolución del recurso de revocatoria y/o jerárquico, podrá el contribuyente y/o responsable solicitar se aclare cualquier concepto oscuro, se supla cualquier omisión o se subsane cualquier error material de la misma. Solicitada la aclaración o corrección de la resolución, se resolverá lo que corresponda sin sustanciación.*

ART. 108- *Ningún contribuyente o responsable podrá recurrir a la vía judicial prevista por la Ley N.º 3918, sin antes haber agotado la vía administrativa que prevé el presente Código.*

La interposición de la acción procesal administrativa en los términos de la Ley N.º 3.918 no impide la iniciación del juicio de apremio, salvo que así se resuelva de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 22 de dicha norma.

Capítulo VI De la Repetición


SR. JOSÉ MIGUEL JIMÉNEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO

ART. 109- Los contribuyentes y/o responsables tienen acción para repetir los tributos, tasas, derechos y contribuciones que hubieren abonado de más, así como sus intereses y multas.

ART. 110- Cuando no hubiere mediado resolución determinativa por parte de la Autoridad de Aplicación, deberán interponer reclamo administrativo fundado de repetición ante la Autoridad de Aplicación, ofreciendo la prueba de la que intenten valerse.

Contra la resolución denegatoria, dentro de los 15 días, el contribuyente o responsable podrá interponer los Recursos previstos en el Capítulo V de este Título.

ART. 111- No será necesario el requisito de la protesta previa para la procedencia del reclamo de repetición, cualquiera sea la causa en que se funde.

ART. 112- No será necesario agotar la instancia administrativa cuando:

1. El tributo repetido hubiera sido determinado por la Autoridad de Aplicación.
2. Se repitan pagos efectuados en el marco de un juicio de apremio.

En estos supuestos la acción de repetición podrá plantearse directamente ante el juez competente.

Capítulo VII Normas Complementarias del Proceso Monitorio de Apremio

ART. 113- El cobro de los impuestos, tasas, derechos y demás contribuciones, sus intereses y multas firmes, se realizará por medio del proceso monitorio de apremio de acuerdo con las disposiciones del Código Procesal Civil, Comercial y Tributario de Mendoza.

ART. 114- La Municipalidad podrá ejecutar por vía de apremio la deuda resultante de:

1. Resolución definitiva debidamente notificada, consentida expresa o tácitamente por el administrado o agotada la vía administrativa.
2. Declaraciones juradas presentadas por el contribuyente.
3. Liquidaciones administrativas de los tributos para cuya percepción no sea necesario la declaración jurada del contribuyente.

ART. 115- El cobro de los tributos por vía de apremio tramitará independientemente del curso del sumario a que pueda dar origen la falta de pago de los mismos.

ART. 116- El plazo previsto por el Artículo 250, apartado VIII del Código Procesal Civil, Comercial y Tributario de Mendoza, podrá prorrogarse por igual término a pedido de la actora.

ART. 117- En los casos de cobro por vía del juicio monitorio de apremio, se podrán conceder facilidades de pago a los demandados, bajo las modalidades y garantías que el órgano ejecutante considere adecuadas. La concertación de un plan de facilidades de pago con anterioridad a la notificación de la sentencia monitoria, suspenderá el curso de la caducidad de instancia mientras el plan se encuentre vigente.

Habiéndose producido la caducidad de la forma de pago concedida, se proseguirá con las acciones judiciales en el estado que se encontraban al momento de su otorgamiento.

ART. 118- Dispuesto el embargo por el Juez Tributario, el Tribunal está facultado a librar bajo su firma oficio de embargo de cuentas bancarias a través del Sistema de Oficios Judiciales (S.O.J.), o el que lo reemplace o sustituya, hasta la suma reclamada actualizada, con más el porcentaje que se fije para responder a intereses y costas. En el auto en que se disponga el embargo, el Juez Tributario podrá disponer que el levantamiento total o parcial se produzca sin necesidad de una nueva orden judicial, en la medida en que se haya satisfecho la pretensión fiscal.

ART. 119- El derecho a promover proceso de conocimiento posterior al juicio monitorio de apremio, caducará a los treinta (30) días de quedar firme la sentencia monitoria. En estos supuestos será requisito para su interposición la acreditación de haber cumplido con la totalidad de las condenaciones impuestas.

ART. 120- El Departamento Ejecutivo y/o la Autoridad de Aplicación podrá resolver fundadamente el no inicio o no prosecución de determinados juicios de apremio, cuando el débito no exceda de la suma que por Ordenanza se autorice, y, en el caso de haberlo iniciado, desistir de la acción o del proceso, según corresponda. Cuando el mantenimiento de los mencionados débitos en forma activa, generen costos al ente administrador, éste podrá registrar su incobrabilidad, sin que ello importe renunciar al derecho de cobro. Del mismo modo, podrá establecer planes de facilidades de pago y/o de regularización de deudas en ejecución, incluso mediante quitas en los importes reclamados.

LIBRO SEGUNDO PARTE ESPECIAL TITULO I SERVICIOS GENERALES

Capítulo I Servicios a la Propiedad Raíz

ART. 121- Está sujeto al pago del tributo que se establece en el presente título el propietario de todo inmueble que se encuentre beneficiado, directa o indirectamente, con cualquiera de los siguientes servicios, con excepción de los callejones comuneros de indivisión forzosa:

1. Higienización y riego de calles.
2. Higienización de cunetas.
3. Recolección de residuos domiciliarios y otros.
4. Suministro de agua corriente.
5. Disposición de residuos cloacales.
6. Higienización de baldíos.
7. Conservación de arbolado público en la medida que el inmueble esté beneficiado con al menos uno de los servicios detallados anteriormente en este artículo.
8. Higienización y conservación de plazas y espacios verdes en la medida que el inmueble esté beneficiado con al menos uno de los servicios detallados anteriormente en este artículo.
9. Cualquier otro servicio de carácter general no gravado con una contribución especial.

ART. 122- Son contribuyentes los propietarios titulares registrales. Las tasas serán obligatorias aun cuando el inmueble se encuentre deshabitado o no tenga frente a la vía pública.

ART. 123- Todo acto jurídico que tenga vinculación con el pago de tributos, informaciones, reembolsos o registraciones municipales, relativas a inmuebles, negocios, establecimientos comerciales o industriales quedarán sujetos a lo dispuesto en el presente Título.

ART. 124- Los escribanos no podrán autorizar escrituras por las que se disponga sobre inmuebles o negocios sin que previamente se acredite que no existan deudas municipales mediante el certificado de libre deuda. Los escribanos que no cumplan con la disposición precedente quedarán solidaria e ilimitadamente responsables frente al Municipio por tales deudas. Presentada la solicitud en forma, con la documentación y demás requisitos establecidos, el Municipio deberá expedir el certificado en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles. El certificado de libre deuda tendrá una duración de treinta (30) días, cumplidos los cuales deberá requerirse una nueva certificación.

ART. 125- Efectuado el acto notarial, el autorizante deberá comunicar al Municipio en el plazo de cuarenta y cinco (45) días la nueva inscripción en el Registro de la Propiedad. La falta de cumplimiento hará pasible al escribano de las sanciones previstas en los artículos 75, apartado 5 inciso c y 137 de la Ley 1.079, sin perjuicio de comunicar el hecho al Colegio Notarial, a los efectos que se apliquen las medidas disciplinarias correspondientes.

ART. 126- La base para la determinación del monto de la tasa por servicios generales, se clasificará de acuerdo a lo dispuesto por el presente Código y la Ordenanza Tarifaria. La Ordenanza Tarifaria fijará para cada servicio los parámetros a utilizar y los términos de su aplicación.

ART. 127- Los servicios que preste el Municipio se aforarán de acuerdo a losiguiente:

1. Higienización y riego de calles, por metro de frente.
2. Higienización de cunetas, por metro de frente.
3. Conservación de arbolado público, por metro de frente.
4. Recolección de residuos, por metro cuadrado de superficie cubierta.
5. Higienización y conservación de plazas y espacios verdes, por canon fijo.
6. Higienización de baldíos, de acuerdo a su superficie.
7. Suministro de agua corriente, de acuerdo al consumo o subsidiariamente de acuerdo a lo determinado por la Ordenanza Anual Tarifaria.
8. Servicio de red cloacal, de acuerdo a lo determinado por la Ordenanza Anual Tarifaria.
9. Otros: De acuerdo a las características del servicio.

ART. 128- A los efectos de los aforos se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

1. En los metros de frente se considerará como mínimo diez (10) metros.
2. Las propiedades que no den directamente a la vía pública y sean frentistas a pasajes peatonales, accesos de servidumbre y/o acceso comunero de indivisión forzosa, se aforarán en base a los metros de frente a los mismos.
3. Las propiedades con frente a más de una calle se aforarán en base al mayor frente.
4. Las propiedades que estén destinadas a cultivos y tengan derecho de riego inscripto se aforarán:
 - a. Los servicios que se aforan por metro de frente, en base al total de metros de frente dividido por diez (10).
 - b. Para el resto de los servicios se considerará como parcela EDIFICADA.

ART. 129- Se considera terreno baldío, a los fines del presente Código a las parcelas que estando dentro de las zonas urbanas catastrales determinadas por el Municipio, no estén destinadas a cultivos y que:

1. No estén edificadas.
2. Estando edificadas se encuadren dentro de los siguientes casos:
 - a. Edificación de carácter no permanente o en estado ruinoso o inhabitable.
 - b. Cuando la edificación no cuente con el certificado final de obra ni de *habitabilidad*.
 - c. Superficie edificada cubierta inferior al CINCO POR CIENTO (5%) de la superficie total del terreno.
 - d. Cuando la construcción autorizada por el Municipio permanezca paralizada por más de UN (1) año y la parte que pudiera estar habilitada no supere el TREINTA POR CIENTO (30%) del total aprobado o cuando, superando ese porcentaje, no alcanzara lo dispuesto en el apartado 3.
3. Estando afectadas para depósitos de industrias o comercios, registrados en los organismos provinciales y/o municipales, no contarán con los cierres y servicios mínimos reglamentarios.

ART. 130- Los terrenos en los cuales se realicen loteos o fraccionamientos acordes con la legislación vigente, no serán considerados baldíos desde la fecha de presentación de la solicitud de instrucciones, acompañada con toda la documentación, y hasta dos (2) años posteriores a la aprobación definitiva. Este beneficio se otorgará por un plazo máximo de cuatro (4) años, y no regirá para los compradores de lotes.

ART. 131- Los propietarios de baldíos deberán cerrar sus linderos que den frente a calles públicas de acuerdo a las características que determine el Departamento Ejecutivo y la vereda si correspondiere. No habiendo dado cumplimiento el propietario frentista al emplazamiento que por sesenta días le efectuará la Municipalidad, se le aplicará una multa de acuerdo a la Ordenanza Tarifaria y se realizará un nuevo em-

plazamiento por treinta (30) días. Vencido el plazo acordado, se procederá a la construcción por cuenta del Municipio del cierre y/o vereda con cargo al propietario, persiguiendo su cobro por vía de apremio.

ART. 132- El uso del agua corriente se ajustará a las siguientes consideraciones y a las que establezca la ordenanza reglamentaria.

1. Deberá destinarse exclusivamente para alimentación, higiene o uso especial autorizado, no pudiendo ser utilizada bajo ningún concepto para otro fin.
2. Toda conexión de agua domiciliaria deberá ser autorizada y realizada por personal del Municipio.
3. El Municipio se reserva el derecho de limitar el suministro de agua corriente en los casos que los propietarios no dieran cumplimiento a las disposiciones emanadas del Departamento Ejecutivo.
4. Las propiedades que estén destinadas a cultivos y tengan derecho de riego inscripto y cuenten con el servicio de agua corriente deberán sin excepción contar con medidor volumétrico.

ART. 133- El pago del servicio de agua corriente será determinado en base al consumo una vez que se cuente con los medidores, caso contrario se abonará de acuerdo al siguiente detalle:

1. Para el pago de este servicio se declara zona obligatoria donde exista red municipal distribuidora de agua, haciéndose distinciones entre inmuebles clasificados en las categorías de EDIFICADO o BALDIO.
2. La tasa a abonar por este servicio será fijada en la Ordenanza Tarifaria Anual.

ART. 134- Las infracciones a las disposiciones contenidas en este capítulo serán sancionadas con la multa prevista por la Ordenanza Tarifaria Anual. Sin perjuicio de

ello cuando razones de higiene o seguridad lo hagan necesario, el Departamento Ejecutivo ordenará la inmediata limitación del servicio de agua corriente.

ART. 135- Los propietarios de inmuebles que resulten beneficiados, directa o indirectamente, por la realización de determinadas obras o trabajos públicos, efectuados a cargo de la Municipalidad, quedarán sujetos al pago del derecho de contribución de mejoras en la proporción y forma que se establecerá en cada caso.

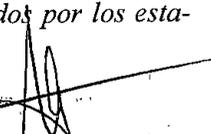
Capítulo II Servicios de Inspección y Control, de Seguridad e Higiene de Comercios, Industrias y Actividades Civiles

ART. 136- El ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial o actividades civiles, está sujeto a la inspección por parte del personal de la Municipalidad y obligado al pago del derecho establecido en el presente capítulo, conforme a lo que establezca la Ordenanza Tarifaria Anual, en virtud de los servicios municipales de contralor, salubridad, seguridad, higiene y asistencia social, vigilancia e inspección de instalaciones eléctricas, mecánicas y electromecánicas y cualquier otro no retribuido por un tributo especial y que tienda al bienestar general de la población.

ART. 137- Son contribuyentes los titulares de los negocios, comercios, industrias u otras actividades que realicen funciones sujetas a inspecciones comunales.

ART. 138- El monto del derecho será establecido en base al costo del servicio prestado y estará determinado por la Ordenanza Tarifaria Anual, de acuerdo a la clasificación del establecimiento, negocio o actividad, que realice el Departamento Ejecutivo. Para el supuesto de que la actividad no se encuentre específicamente clasificada, la misma se efectuará en base a actividades semejantes sin perjuicio de que los contribuyentes o responsables pidan al Departamento Ejecutivo la clasificación correspondiente.

ART. 139- A los efectos de clasificar las categorías en los comercios o entidades, el Departamento Ejecutivo tomará en cuenta las actividades desarrolladas y las superficies o volúmenes ocupados por los establecimientos.


SR. JOSÉ MIGUEL JIMENEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO

ART. 140- Previo a la iniciación del funcionamiento de un comercio o industria o cualquier otra actividad gravada, el contribuyente deberá munirse de la habilitación municipal correspondiente, bajo pena de la aplicación de un recargo equivalente al cien por ciento (100%) de los derechos aforados actualizados. El recargo será del cincuenta por ciento (50%) en los casos en que medie presentación espontánea por parte del contribuyente o responsable, reuniendo el local y/o edificio, las condiciones técnicas pertinentes. En casos de ampliaciones o modificaciones de rubros en negocios ya existentes, los mismos estarán sujetos al mismo régimen que establece este artículo para la habilitación de nuevos comercios.

ART. 141- Previo a realizarse el traslado de un comercio o industria u otra actividad, deberá solicitarse la autorización municipal, la que estará condicionada al cumplimiento de los mismos requisitos exigidos para la habilitación de un nuevo comercio. La clasificación será válida en el nuevo domicilio siempre que no haya modificado el carácter y la categoría de los mismos.

ART. 142- Cuando se efectúe la transferencia de un establecimiento comercial o industrial o de otra actividad inscripto y sujeto al pago de derechos, sus propietarios juntamente con los adquirentes o el escribano, si hubiese, deberán comunicar previamente estas operaciones y solicitar la inscripción del cambio de titularidad. Si no se inscribiera la transferencia en el Municipio y se comprobare su existencia, el nuevo dueño juntamente con el inscripto como tal en esta Municipalidad y el escribano, si hubiese, serán solidariamente responsables de lo que uno y otro adeudaren en concepto de derechos y/o medidas punitivas que se hubieren aplicado.

ART. 143- El derecho de percibir las tasas y derechos adeudados por el contribuyente al municipio, subsiste en las condiciones establecidas en el artículo anterior, aun en el caso de que la Municipalidad no haya formulado oposición al publicarse el edicto de transmisión. En caso de haberse efectuado una o más transferencias en las condiciones indicadas anteriormente, todos los que hubieren intervenido en la misma, escribanos, inclusive, juntamente con el propietario inscripto, serán solidariamente responsables de los derechos o multas adeudados por todos o cada uno de ellos y sin perjuicio de las multas que les correspondieren de acuerdo a las disposiciones del presente Código.

ART. 144- Todo cierre de comercio, industria y demás actividades, deberá ser denunciada por escrito, sin cuyo requisito se considerará en funcionamiento.

ART. 145- Para dar curso a la solicitud del cierre de comercio, será necesario:

1. Ser solicitado por el contribuyente titular.
2. El cese de toda actividad.
3. El retiro de toda mercadería y/o elementos que configuraban la actividad.
4. La eliminación de todo anuncio con publicidad propia.
5. Presentar certificado de libre deuda extendido por el Municipio, en la actividad en la que se solicita el cierre.

ART. 146- Cumplidos los requisitos exigidos por los dos artículos precedentes, se ajustarán los derechos a partir del mes siguiente al de la fecha de recepción de la respectiva solicitud de cierre.

ART. 147- El propietario del inmueble donde funcione el establecimiento, comercio o industria, que no sea titular de ellas, podrá denunciar ante el Departamento Ejecutivo el cese de esa actividad y frente a la comprobación de la veracidad de lo expuesto se dispondrá la clausura de oficio y se procederá a darle de baja de los registros a partir del mes siguiente de producida la misma, siendo único responsable de las deudas que pudiera haber el titular de la actividad gravada.

ART. 148- Aquellos sujetos que ejerzan las actividades previstas en este título y que por las características de las mismas no cuenten con local habilitado dentro del ejido municipal deberán sin excepción inscribirse

en el registro que a tal fin habilite el municipio y abonar el canon que establezca la Ordenanza Tarifaria, previo al iniciode la actividad. A los efectos de establecer la base de tributo se clasificarán en:

1. Distribuidores: Los que contando con habilitación fuera del ejido municipal distribuyan productos dentro del mismo.
2. Artesanos: Los que contando con autorización previa de ubicación diaria comercializan productos elaborados manualmente por sí mismos durante eventos habilitados por el municipio.
3. Puesteros: Los que contando con autorización previa de ubicación diaria comercializan productos o servicios en general durante eventos habilitados por el municipio.
4. Ambulantes: Los que no contando con autorización de ubicación fija dentro del ejido municipal comercializan productos habilitados por la legislación vigente.

Capítulo III Servicios de Inspección y Control de Seguridad, Higiene y Moralidad de Espectáculos Públicos

ART. 149- Los espectáculos y diversiones públicas que se desarrollen en el ejido municipal, estarán sujetos al pago del tributo del presente título, conforme lo establezca la Ordenanza Tarifaria Anual, por los servicios de inspección, control, seguridad, higiene y moralidad.

ART. 150- Se considerarán espectáculos públicos a toda función, conferencia, concierto, reunión deportiva o cualquier otra reunión o acto que se efectúe en los lugares en que tenga acceso el público, se cobre o no entrada.

ART. 151- Son contribuyentes los realizadores, organizadores o patrocinadores de las actividades gravadas.

ART. 152- Son solidariamente responsables con los anteriores patrocinantes y los propietarios de locales o lugares donde se realicen las actividades gravadas.

ART. 153- Constituirá la base para la liquidación del tributo, la capacidad o categoría del local, la naturaleza del espectáculo y cualquier otro índice que consulte las particularidades de las diferentes actividades y se adopte como medida del hecho sujeto a tributación.

ART. 154- Cuando los derechos consisten en un importe sobre las entradas, estas serán selladas y controladas por esta Municipalidad, quedando prohibida la venta sin que previamente se llene este requisito. En caso de incumplimiento se harán posibles de la aplicación de la multa que determine el Departamento Ejecutivo sin perjuicio de tomar los recaudos pertinentes para su estricto cumplimiento.

ART. 155- Por la realización de espectáculos no previstos en este Título, se pagarán los derechos por analogía, no pudiendo en ningún caso aducirse esa circunstancia, para lograr la exención de derechos.

ART. 156- Quedan eximidos de los derechos establecidos en el presente Título:

1. Los espectáculos públicos organizados por escuelas de enseñanza primaria, media superior, especial o diferencial, oficiales o incorporadas a planes oficiales de enseñanza, sus cooperadoras o centros estudiantiles, cuando cuenten con el patrocinio de la dirección del establecimiento educacional, y que tengan por objeto aportar fondos con destino a viajes de estudios u otros fines sociales de interés del establecimiento educacional. La dirección del establecimiento educacional será responsable ante el Organismo Fiscal del cumplimiento de las condiciones en que la exención se otorga y de los fines a que se destinen los fondos.
2. Los espectáculos que realicen entidades de bien público con personería jurídica con el exclusivo fin de aportar fondos para sus fines benéficos-asistenciales.

ART. 157- El pago de los derechos se efectuará en la forma que fije la Ordenanza Tarifaria Anual.

SR. JOSÉ MIGUEL JIMENEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO

Capítulo IV Servicios en la Edificación y Obras en General

ART. 158- *Por los servicios municipales técnicos de estudios de planos y demás documentos, inspección y verificación en la construcción de edificios, sus modificaciones, ampliaciones y reparaciones y construcciones en los cementerios, se pagará el tributo establecido en la Ordenanza Tarifaria Anual para cada caso.*

ART. 159- *Son contribuyentes los propietarios titulares registrales y/o poseedores a título de dueño, de los inmuebles donde se realicen las construcciones. Son responsables solidariamente los profesionales, empresas, albañiles, constructores y toda persona que intervenga en el proyecto, dirección o construcción de obras.*

ART. 160- *La base para la determinación del derecho está constituida por los metros cuadrados de superficie cubierta o lo que especifique la Ordenanza Tarifaria, de acuerdo a los valores que fije la Ordenanza Tarifaria Anual.*

ART. 161- *Si durante la ejecución de la obra se efectúan ampliaciones o modificaciones, el aforo total será reajustado de acuerdo a la nueva categoría que le corresponda, con y por dichas ampliaciones y/o modificaciones.*

ART. 162- *Para la determinación del derecho se aplicarán las disposiciones vigentes al momento del ingreso de la documentación, salvo que la misma estuviese incompleta o incorrecta, en cuyo caso se aplicarán las disposiciones vigentes al momento de completarse. Igual criterio se seguirá para las ampliaciones tramitadas en el curso de las obras originarias o cuando el interesado efectúe el cambio de proyecto. Previo a todo trámite administrativo deberá abonarse los aforos para dar inicio al Expediente, o haberse acogido a la facilidad de pago, debiendo abonar la primera cuota.*

ART. 163- Multas.

1. Si encontrándose el trámite iniciado en el municipio se detectara que la obra ha sido iniciada con anterioridad a la aprobación de los planos y en ese momento ha superado la instancia de parado de columnas o su equivalente, el contribuyente deberá abonar un recargo equivalente al doscientos por ciento (200%) de los derechos de construcción, que rijan en el momento de descubrirse la infracción.
2. En caso de que las obras tuvieran principio de ejecución (cualquiera sea su estadio, incluso finalizada) sin mediar presentación previa a su iniciación, el contribuyente deberá abonar un recargo equivalente al cuatrocientos por ciento (400%) de los derechos de construcción.
3. En caso que se desvirtúe la categoría o superficie de las obras a realizar, con el objeto de eludir parcialmente el pago de los derechos, éstos sufrirán un recargo de hasta el doscientos por ciento (200%) sobre el total del aforo.

ART. 164- *A los efectos de la aplicación del derecho, los inmuebles serán divididos en categorías según lo determine la Ordenanza Tarifaria Anual.*

ART. 165- *Cuando se desista de una obra después de haber sido estudiados los planos, igualmente se abonará el derecho por estudio de planos, fijado en la Ordenanza Tarifaria Anual.*

ART. 166- *Si el desistimiento no fuera expreso, se considerará como tal y se ordenará el archivo de las actuaciones, cuando:*

1. No se rectifiquen las observaciones dentro de los sesenta (60) días de haber sido notificadas.
2. No se realice el pago de los derechos que fija este Código dentro de los sesenta (60) días de aprobado los planos.

ART. 167- Por las instrucciones y aprobación de loteos, se abonarán los derechos cuyo monto establezca la Ordenanza Tarifaria Anual.

ART. 168- El pago de los importes de los derechos para aprobación de planos de loteos, deberá efectuarse al recibir las instrucciones por parte del Municipio y en base al monto que fije la Ordenanza Tarifaria Anual, teniendo en cuenta la superficie y cantidad de lotes y servicios con que cuente el inmueble a fraccionar.

Capítulo V Derechos por Servicios de Control de Impacto Ambiental

ART. 169- Por los servicios municipales técnicos de estudios del impacto ambiental en construcciones en general, actividades industriales, comerciales, actividades civiles, etc., se pagará el tributo establecido en la Ordenanza Tarifaria Anual para cada caso.

ART. 170- Son contribuyentes los propietarios de los inmuebles donde se realicen las construcciones y/o los titulares de las industrias, comercios, actividades civiles, etc. que estén obligados a realizar estudios de impacto ambiental. Son responsables solidariamente los profesionales y empresas que intervengan en el proyecto.

ART. 171- El monto del derecho será establecido en base al costo del servicio prestado y estará determinado por la Ordenanza Tarifaria Anual.

ART. 172- Los estudios de impacto ambiental deberán ser realizados y suscritos por profesionales que deberán inscribirse en un registro municipal.

Capítulo VI Servicios de Protección Sanitaria

ART. 173- Los servicios de protección sanitaria prestados por la Municipalidad, pagarán el derecho establecido por la Ordenanza Tarifaria Anual.

ART. 174- Son contribuyentes las personas o entidades que sean destinatarios de los servicios sanitarios.

ART. 175- La base para la liquidación del derecho, está constituida por:

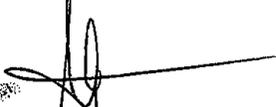
1. Cada análisis efectuado.
2. Cada certificado que expida el municipio.
3. Cada unidad mueble objeto del servicio.
4. Cada metro cuadrado o metro cúbico de los inmuebles objetos del servicio.

Capítulo VII Derecho por Publicidad y Propaganda

ART. 176- Por la publicidad y propaganda comercial, cualesquiera fueran sus características, debidamente autorizada, realizada en y sobre la vía pública, visible o audible desde ella, en el espacio aéreo y vehículos de transporte urbano de pasajeros, se pagarán los importes que establece la Ordenanza Tarifaria Anual.

ART. 177- La publicidad y propaganda por medio de afiches, deberá ser autorizada en todos los casos por el organismo competente, previo pago de los derechos respectivos y para ser pagados exclusivamente en los lugares permitidos.

ART. 178- Son contribuyentes del derecho legislado en el presente título los beneficiarios de la publicidad. Son responsables del pago del derecho, solidariamente con el contribuyente, los anunciantes, los agentes publicitarios, los industriales publicitarios o instaladores y/o propietarios de bienes donde la publicidad se exhiba, propague o realice. En los casos de anuncios combinados, será contribuyente el beneficiario del aviso y responsable solidario el beneficiario de la leyenda dominativa, sin perjuicio de lo establecido precedentemente para los demás responsables.


SR. JOSÉ MIGUEL JIMÉNEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO

ART. 179- El monto del derecho será determinado por criterio de medición que establecerá la Ordenanza Tarifaria Anual, atendiendo en caso a las particularidades del tipo de publicidad o propaganda de que se trate.

ART. 180- Las empresas que realicen despliegue publicitario permanente en la vía pública y que por el carácter de los mismos se vean sujetos a fluctuaciones en cuanto a cantidades de elementos publicitarios, medidas y características de los mismos, estarán comprendidos dentro del siguiente régimen de declaración, aforo y pago:

1. Anualmente hasta el 28 de febrero, las empresas presentarán una lista en la que consignarán: la ubicación, tipos, medidas y superficie de cada elemento publicitario, ordenadas por calles y numeración y de acuerdo a la nomenclatura fijada en la Ordenanza Tarifaria. Esta lista será verificada y posteriormente se calculará el aforo correspondiente. La falta de presentación de la declaración jurada en el plazo precedentemente fijado hará incurrir automáticamente en mora. Transcurridos quince (15) días desde la notificación del cargo y no siendo recurrido quedará firme, debiendo integrarse dentro de los cinco (5) días posteriores el aforo correspondiente.
2. Durante la primera quincena de cada mes el anunciante deberá presentar una lista complementaria de los elementos publicitarios colocados durante el mes anterior y en la que deberá establecer la fecha de colocación de los mismos, a los efectos del aforo y pago dentro de los diez (10) días de notificada la clasificación. A los fines de aforar montos las fracciones se considerarán mes completo.
3. La eliminación de los elementos publicitarios, deberán denunciarse dentro de los diez (10) días de producida a los efectos del ajuste que corresponda, debiendo indicarse ubicación y características de los mismos.
4. Si el Departamento Ejecutivo comprueba la falsedad de las declaraciones de los incisos 1, 2 y 3 en cuanto al número, características y ubicación de los elementos publicitarios, se procederá a determinar la diferencia del aforo, aplicándose una multa de acuerdo al artículo 56.

ART. 181- Están exentos del pago del derecho:

1. Los avisos, anuncios, letreros y carteleros que fueren obligatorios por ley, decreto u ordenanza.
2. La publicidad y propaganda de productos y servicios realizada en y hacia el interior del mismo local o establecimiento donde se expendan o presten.
3. La publicidad y propaganda difundida por la prensa oral, escrita o televisada.

ART. 182- El derecho se abonará por los periodos que fije la Ordenanza Tarifaria Anual. Si la publicidad o propaganda se iniciare o finalizare dentro del año, el pago se hará en proporción a los meses en que total o parcialmente se realizare, cuando el importe fijado sea anual.

Capítulo VIII Derecho por Ocupación o Utilización de Espacios de Dominio Público

ART. 183- Por la ocupación o utilización del subsuelo, suelo y/o espacio aéreo del dominio público municipal, y por los permisos para el uso especial de áreas peatonalizadas o restringidas, se pagarán los importes que establezca la Ordenanza Tarifaria Anual.

ART. 184- Son contribuyentes los concesionarios, permisionarios o usuarios de espacios del dominio público municipal.

ART. 185- La base para liquidar el derecho, está constituida por cada metro lineal o cuadrado utilizado u ocupado, u otra unidad de medida que establezca la Ordenanza Tarifaria Anual.

TITULO II SERVICIOS ESPECIALES

Capítulo I Derechos de Cementerio

ART. 186- Por la concesión de sepulturas, por inhumaciones, ocupación de nichos, fosas, urnas, bóvedas y sepulcros en general, apertura y cierre de nichos, fosas, urnas y bóvedas; depósito, exhumación y reduc-

ción de cadáveres; colocación de lápidas, placas, plaquetas, monumentos y demás actividades referidas a los cementerios, se pagará conforme a las alícuotas o importes fijos y mínimos que establezca la Ordenanza Tarifaria Anual, en virtud de los servicios de vigilancia, limpieza, desinfección e inspección, exhumación y reducción de restos y otros similares que se prestan en los cementerios.

ART. 187- Son contribuyentes:

1. Los concesionarios de sepulturas en general.
2. Las personas que soliciten los servicios del cementerio comunal.

ART. 188- *La base del tributo estará constituido por el tipo de sepultura de conformidad a la Ordenanza Tarifaria.*

ART. 189- *El pago del derecho se efectuará en la forma que establezca la Ordenanza Tarifaria Anual.*

ART. 190- *Los vencimientos operarán siempre en función de la fecha en que se produjo el hecho sujeto al tributo.*

ART. 191- *Se prohíbe la venta de cualquier tipo de sepulturas.*

ART. 192- *No se otorgarán concesiones por términos superiores a cinco (5) años los cuales podrán ser renovables excepto para sepulturas en tierra.*

Capítulo II Derecho por Uso de Bienes Municipales

ART. 193- *Por la ocupación o utilización de inmuebles municipales, de acuerdo a las Ordenanzas que reglamenten su ejercicio, se abonará el derecho que fije la Ordenanza Tarifaria Anual.*

ART. 194- *Son contribuyentes todas aquellas personas que utilicen los bienes municipales y/o que actúen en representación de un grupo determinado que utilizará los bienes.*

ART. 195- *La base para fijar el monto del derecho estará en función al costo del servicio.*

ART. 196- *El pago del derecho se efectuará en forma anticipada a la utilización del servicio.*

ART. 197- *El Departamento Ejecutivo podrá eximir del pago del derecho establecido en este título a las personas o entidades sin fines de lucro cuando razones de orden económico, social o cultural así lo aconsejen.*

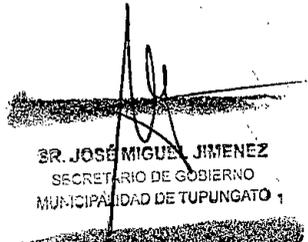
Capítulo III Derecho por Actuación Administrativa

ART. 198- *Por todo trámite o gestión realizada ante la Municipalidad que origine actividad administrativa, se abonarán las tasas cuyos importes fijos establezca la Ordenanza Tarifaria Anual.*

ART. 199- *Son contribuyentes los peticionantes de la actividad administrativa mencionada en el artículo anterior. Son solidariamente responsables con los anteriores beneficiarios y/o destinatarios de dicha actividad, los profesionales intervinientes en los trámites y gestiones que se realicen ante la administración municipal.*

ART. 200- *La contribución se determinará teniendo en cuenta el interés económico, las fojas de actuación, el carácter de la actividad y cualquier otro índice que establezca para cada caso la Ordenanza Tarifaria Anual.*

ART. 201- *Están exentos de la tasa prevista en el presente Título:*


SR. JOSÉ MIGUEL JIMENEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO 1

1. Las solicitudes y las actuaciones que se originen en su consecuencia, presentadas por:
 - a. Los acreedores municipales, por gestión tendiente al cobro de sus créditos, devolución de los depósitos constituidos en garantía y repetición o acreditación de los tributos abonados indebidamente o en cantidad mayor que la debida.
 - b. Los vecinos, centros vecinales o asociaciones de vecinos, por motivos de interés público.
 - c. Las asociaciones profesionales, cualquiera fuera su grado, de acuerdo a las disposiciones de la ley respectiva, en tanto el trámite se refiere a la asociación profesional como tal.
2. Los oficios judiciales:
 - a. Librados por el fuero penal o laboral.
 - b. Librados por razones de orden público, cualquiera fuese el fuero.
 - c. Librados a petición de la Municipalidad.
 - d. Que ordenen el depósito de fondos.
 - e. Que comporten una notificación a la Municipalidad en las causas judiciales que sea parte.
3. Las denuncias referidas a infracciones que importen un peligro para la salud, higiene, seguridad pública o moral de la población u originadas en deficiencias en los servicios o instalaciones municipales.
4. Los documentos que se agreguen a las actuaciones municipales, siempre que se haya pagado el tributo correspondiente en la jurisdicción de donde procedieren.

Capítulo IV Derecho por Análisis

ART. 202- Son contribuyentes los peticionantes de certificados y/o análisis en el Laboratorio Bromatológico Municipal, que deberán abonar el costo que el servicio demande y será fijado por la Ordenanza Tarifaria Anual.

LIBRO TERCERO DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

ART. 203- El presente entrará en vigencia a partir de la publicación de la ordenanza con la cual se apruebe.

ART. 204- Quedan derogadas todas las disposiciones anteriores en cuanto se opongan a la presente.

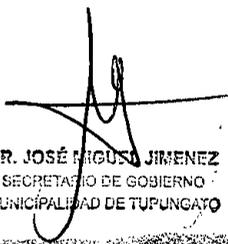
ART. 205- Comuníquese, publíquese, cúmplase, dese al libro de Ordenanzas e insértese en el Digesto del H. C. Deliberante.

Dada en la Sala de Sesiones, a los veintinueve días del mes de noviembre del año dos mil veintitrés.

GASTÓN C.E. LIVELLARA
Secretario HCD
TUPUNGATO

ANTONIO BALDERRAMA
Presidente H.C.D.
TUPUNGATO

ARTÍCULO 2º: Comuníquese, publíquese, cúmplase, regístrese, dese al Libro de Decretos y archívese.


SR. JOSÉ MAGUÁ JIMENEZ
 SECRETARIO DE GOBIERNO
 MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO


Municipalidad de Tupungato
Ord. 2023


SR. GUSTAVO MORÁN SOTO
 INTENDENTE MUNICIPAL
 MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO