

**MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO**

Tupungato, Mza. 23 de Noviembre de 2.022

**CONTRATACIÓN DIRECTA  
FORMULARIO COTIZACIÓN**

**EXPEDIENTE N.º 3.292-MT-2.022 “ADQUISICIÓN DE CAJAS NAVIDEÑAS PARA PERSONAL MUNICIPAL”**

**Apertura:** 28/11/2.022 10:00 hs. Edificio Comunal calle Belgrano 348 de la Ciudad de Tupungato.

**OFERTA:** (Detallar en Anexo. Presentar por **Duplicado**).-

**Garantía de Mantenimiento de Oferta:** Los proponentes deberán constituir garantía de mantenimiento de oferta equivalente al uno por ciento (1%) del valor total de la oferta. (Ley n 8706 Y Dto. Reglamentario 1000/15)

Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrado. Deberán ser presentados **antes** del día y hora indicados.

**PRECIO:** El valor a cotizar debe ser el precio final, incluyendo los gastos, impuestos, fletes, etc.

**FORMA DE PAGO:** contado o según alternativas presentadas por el oferente.

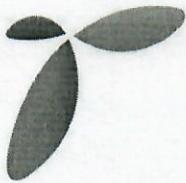
**MANTENIMIENTO** de Oferta: 30 Días

---

**FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE**

Presentar comprobantes de:

EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR SU PROPUESTA EN **SOBRE CERRADO** Y CONTENDRÁ EN SU INTERIOR **TODA** LA DOCUMENTACIÓN DETALLADA SEGÚN ART. N.º 3 y 11 DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y ART. N.º 2 DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES (Salvo constancia de adquisición del pliego); DEL LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA N.º 49/2022. (Ver pliego publicado el día 09 de Noviembre de 2022).



**FORMULARIO OFICIAL DE PROPUESTA**  
*original*

**ADQUISICIÓN DE CAJAS NAVIDEÑAS PARA PERSONAL MUNICIPAL**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA: LICITACIÓN PÚBLICA N.º 49/2022-**  
**EXPTE: 3.292-MT-2.022**

**FORMULARIO OFICIAL DE PROPUESTA**

**EMPRESA:** .....

**NOMBRE Y APELLIDO – (Firmante):** .....

**TIPO Y N° DE DOCUMENTO:** .....

**DOMICILIO LEGAL: (Dentro del radio urbano de Tupungato)**.....

**N° A.T.M.:** ..... **C.U.I.T.:** .....

**CORREO ELECTRÓNICO:**..... **TELÉFONO:**.....

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	<b>COMBO DE CAJA NAVIDEÑA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 (dos) Budines x 170 GR</li> <li>• 1 (una) Garrapiñada x 80 GR</li> <li>• 1 (un) Pan dulce x 400 GR</li> <li>• 1 (un) Postre de maní x 84 GR</li> <li>• 1 (un) Turrón de maní x 80 GR</li> <li>• 1 (un) Turrón de chocolate x 90 GR</li> <li>• 1 (un) Vino x ¾</li> <li>• 1 (una) Sidra (Tipo Rama Caída)</li> </ul>	UNIDAD	750	\$.....	\$.....

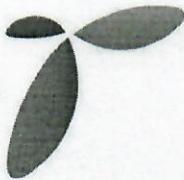
**TOTAL PRESUPUESTO ( IVA INCLUIDO) ..... \$**

**SON PESOS:**.....

**FORMA DE PAGO:**.....

  
 -----  
**Maximiliano Granizo**  
 Director de Compras  
 y Suministro  
 Municipalidad de Tupungato

-----  
**Firma Y Aclaración del Oferente**



**FORMULARIO OFICIAL DE PROPUESTA**  
original

**PLAZO DE ENTREGA:**.....

**ALTERNATIVAS:**.....  
.....

**OBSERVACIONES:**.....  
.....

**FECHA:**.../.../...

  
Maximiliano Granizo  
Director de Compras  
y Suministro  
Municipalidad de Tupungato

-----  
Firma Y Aclaración del Oferente



**FORMULARIO OFICIAL DE PROPUESTA**  
*duplicado*

**ADQUISICIÓN DE CAJAS NAVIDEÑAS PARA PERSONAL MUNICIPAL**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA: LICITACIÓN PÚBLICA N.º 49/2022-**  
**EXPTE: 3.292-MT-2.022**

**FORMULARIO OFICIAL DE PROPUESTA**

**EMPRESA:** .....

**NOMBRE Y APELLIDO – (Firmante):** .....

**TIPO Y N° DE DOCUMENTO:** .....

**DOMICILIO LEGAL: (Dentro del radio urbano de Tupungato)**.....

**N° A.T.M.:** ..... **C.U.I.T.:** .....

**CORREO ELECTRÓNICO:**..... **TELÉFONO:**.....

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	<b>COMBO DE CAJA NAVIDEÑA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 (dos) Budines x 170 GR</li> <li>• 1 (una) Garrapiñada x 80 GR</li> <li>• 1 (un) Pan dulce x 400 GR</li> <li>• 1 (un) Postre de maní x 84 GR</li> <li>• 1 (un) Turrón de maní x 80 GR</li> <li>• 1 (un) Turrón de chocolate x 90 GR</li> <li>• 1 (un) Vino x ¾</li> <li>• 1 (una) Sidra (Tipo Rama Caída)</li> </ul>	UNIDAD	750	\$.....	\$.....

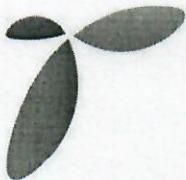
**TOTAL PRESUPUESTO ( IVA INCLUIDO) ..... \$**

**SON PESOS:**.....

**FORMA DE PAGO:**.....

  
 -----  
**Maximiliano Granizo**  
 Director de Compras  
 y Suministro  
 Municipalidad de Tupungato

-----  
**Firma Y Aclaración del Oferente**



**FORMULARIO OFICIAL DE PROPUESTA**  
duplicado

**PLAZO DE ENTREGA:**.....

**ALTERNATIVAS:**.....  
.....

**OBSERVACIONES:**.....  
.....

**FECHA:**.../.../....

-----  
Maximiliano Granizo  
Director de Compras  
y Suministro  
Municipalidad de Tupungato

-----  
Firma Y Aclaración del Oferente



## DOCUMENTO DE GARANTÍA

Tupungato, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.-

A la vista pagaré sin protesto a la MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO, en calle Gral. Belgrano 348 (Tesorería Municipal), de la Ciudad de Tupungato, o a su orden, la suma de PESOS \_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_), en concepto de garantía de \_\_\_\_\_, ofrecida a nuestra entera satisfacción y en un todo de acuerdo a los términos y condiciones previstos en el procedimiento de selección de la Licitación \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tramitado en el Expediente N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.-

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

Tipo y N° de documento: \_\_\_\_\_

Razón Social: \_\_\_\_\_

CUIT: \_\_\_\_\_

Domicilio Legal en Mendoza: \_\_\_\_\_

### CERTIFICACIÓN DE FIRMA

En carácter de \_\_\_\_\_, de la Municipalidad de Tupungato, certifico que la firma del presente Documento de Garantía fue puesta ante mi y pertenece al Sr./Sra. \_\_\_\_\_, Documento de Identidad \_\_\_\_\_.-

**Nota:** se aclara que la firma del presente documento podrá ser certificada por el Director de Tesorería de la Municipalidad de Tupungato en la Tesorería Municipal (calle Gral. Belgrano 348, de la Ciudad de Tupungato), o por Escribano Público, debiendo en este caso también encontrarse legalizada por el Colegio respectivo.