

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

“CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR TRABAJOS DE PINTURA DE CDiYF”

LICITACIÓN PÚBLICA N° 42/2.022

EXPTE. N° 3.001-MT-2.022

ARTICULO 1°: La presente Licitación Pública tiene por objeto la “CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR TRABAJOS DE PINTURA DE CDiYF”. La apertura de sobres se fija para el día.....04..... de...noviembre... de 2.022, a las...12:00...horas, en Secretaría de Hacienda de la Comuna, sito en Avda. Belgrano 348, Tupungato, Mendoza. En un todo de acuerdo a la Ley de Administración Financiera N° 8.706 con sus Decretos Reglamentarios y la Ley Orgánica de Municipalidades N° 1079. El Pliego licitatorio estará a la venta hasta **una (01) hora antes del Acto de Apertura**, en la Oficina de Rentas de la Dirección de Fiscalización y Control del Municipio, en el horario de 8:00 a 15:00 hs., **sin excepción**.

ARTICULO 2°: CARACTERÍSTICAS:

ÍTEM	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD
CDIYF			
Interior			
1	Pintura Latex muros mamposteria	M2	288,42
2	Pintura Latex tabiques de placa de roca de yeso	M2	28,30
3	Pintura Latex cielorraso de placa de roca de yeso	M2	255,00
Exterior			
4	Pintura Latex exterior muros mamposteria	M2	351,00
5	Pintura Latex exterior aleros de placa de roca de yeso	M2	33,70
FUNDACIÓN ZALDIVAR			
Interior			
6	Pintura Latex muros mampostería	M2	30,00
7	Pintura Latex tabiques de placa de roca de yeso	M2	71,00
8	Pintura Latex cielorraso de placa de roca de yeso	M2	39,00
Exterior			
9	Pintura Latex exterior cielorraso de placa de roca de yeso	M2	2,60
ABERTURAS			


Maximiliano Granizo
 Director de Compras
 y Suministro
 Municipalidad de Tupungato

 Firma y Aclaración del Oferente

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

Metálicas			
10	Limpiar, lijar y pintar V1 (2,20x1,10) 5 unidades	M2	12,1
11	Limpiar, lijar y pintar V2 (1,20x1,10) 1 unidades	M2	1,32
12	Limpiar, lijar y pintar V3 (1,20x1,10) 3 unidades	M2	3,96
13	Limpiar, lijar y pintar V4 (1,20x1,50) 2 unidades	M2	3,6
14	Limpiar, lijar y pintar V5 (1,00x0,60) 8 unidades	M2	4,8
15	Limpiar, lijar y pintar V6 (2,00x1,10) 3 unidades	M2	6,6
16	Limpiar, lijar y pintar V7 (1,10x1,50) 3 unidades	M2	4,95
17	Limpiar, lijar y pintar P1 (1,50x2,00) 2 unidades	M2	6
18	Limpiar, lijar y pintar P2 (1,20x2,00) 1 unidad	M2	2,4
19	Limpiar, lijar y pintar P3 (0,80x2,00) 2 unidades	M2	3,2
20	Limpiar, lijar y pintar P4 (1,40x2,00) 1 unidad	M2	2,8
21	Limpiar, lijar y pintar marco puerta P5 (1,40x2,00) 5 unidades	M2	14
22	Limpiar, lijar y pintar puertas gabinete en galería, 2 unidades	M2	4,4
Placa			
23	Limpiar, lijar y pintar hojas de P5 (1,40x2,00) 5 unidades	M2	14
24	Limpiar, lijar y pintar P6 (0,80x2,00) 8 unidades	M2	12,8
25	Limpiar, lijar y pintar P7 (0,90x2,00) 1 unidad	M2	1,8
26	Limpiar, lijar y pintar P8 (0,70x2,00) 2 unidades	M2	2,8
Rejas			
27	Limpiar, lijar y pintar reja en V4 (1,20x1,50) 2 unidades	M2	3,6
28	Limpiar, lijar y pintar reja en V6 (2,00x1,10) 4 unidades	M2	8,8
29	Limpiar, lijar y pintar reja portón de acceso (4,00x2,00) 1 unidad	M2	8
ESPACIOS COMUNES			
Exterior			
30	Muro de colindancia oeste	GL	1
31	Muro de colindancia este	GL	1
32	Muro de colindancia sur	GL	1
33	Muro frente	M2	30,14
34	Receptáculo tanque de reserva de agua	UNIDAD	1
OTROS			
35	Ejecución y pintura de cierre tipo reja con alfajias sobre muro ingreso sanitario	UNIDAD	1


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

Firma y Aclaración del Oferente

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES****ARTÍCULO 3º: GENERALIDADES:**

- a- Los oferentes deberán acompañar al momento de la Apertura de Sobres: **la propuesta operativa** del servicio que se ofrece y **plan de trabajo**, indicando de qué manera se desarrollarán las tareas, cantidad de personal a utilizar y tiempo estipulado.
 - b- Se desprende que la Municipalidad de Tupungato deslinda toda responsabilidad por accidentes o perjuicios de los operarios de la empresa contratada, los que deberán ser asumidos por el adjudicatario.
 - c- El adjudicatario será responsable directo de todo lo atinente a sus operarios en cuanto a: salarios, traslado al lugar de trabajo, equipamiento, cumplimiento de los horarios estipulados.
 - d- La municipalidad se reserva el derecho de solicitar el reemplazo de aquellos operarios que no guarden un decoro y conducta aceptable para trabajar. Esta solicitud deberá estar debidamente fundamentada, teniendo el adjudicatario la obligación de efectuar el reemplazo del personal requerido luego de recibida la solicitud.
- Toda alta y baja de personal afectado al servicio que se registre, deberá ser comunicada a la Municipalidad con toda la documentación correspondiente.
- e- Se efectuará un análisis con el interesado sobre el lugar y servicio solicitado. En el sobre de propuesta deberá acompañarse un **Certificado de visita** emitido y firmado por autoridad competente del municipio donde se dejará constancia del reconocimiento por parte del Oferente de los lugares donde se llevará a cabo el servicio.

ARTÍCULO 4º: ESPECIFICACIONES:

Los oferentes deberán ajustarse en un todo a las especificaciones técnicas contenida en el pliego realizado a tal fin. En caso de duda deberán consultarlo en la Oficina de Obras de la Comuna, las consultas técnicas a realizar (previas a la formulación del presupuesto) deberán realizarse por escrito y ser presentadas por mesa de entrada; hasta 24 horas antes de la apertura de sobres y en horario de 8:00 a 15:00 horas.

ARTÍCULO 5º: TRABAJOS A REALIZAR:**a)-LIMPIEZA:**

Previo a los trabajos de pintura, la Contratista deberá tomar las precauciones necesarias a los efectos de no manchar otras estructuras tales como vidrios, pisos, revestimientos, cielorraso, panelearías, artefactos eléctricos o sanitarios, estructuras, etc,. Pues en el caso que esto ocurra, será por su cuenta la limpieza o reposición de los mismos a solo juicio de la Inspección de Obra.

Durante la ejecución de los trabajos, se mantendrá la limpieza de la obra en forma permanente.


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

Firma y Aclaración del Oferente

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES****b)-GENERALIDADES:**

Los trabajos de pintura se ejecutarán de acuerdo a las reglas del arte del buen construir, debiendo la obra ser limpiada prolijamente y preparadas en forma conveniente antes de recibir las sucesivas manos de pinturas, barniz, entre otros.

Los defectos que pudieran presentar cualquier estructura serán corregidos antes de proceder a pintarla y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos. No se admitirá el empleo de pinturas espesas para tapar poros, grietas u otros defectos.

La contratista tomará todas las precauciones indispensables a fin de preservar las obras del polvo y la lluvia; a tal efecto se procederá a cubrir la zona que se encuentra en proceso de secado de pintura con tela plástica impermeable hasta la total terminación del proceso. No permitirá que se cierren las puertas y ventanas antes que la pintura haya secado completamente.

La contratista deberá notificar a la Inspección de Obra cuando vaya a aplicar cada mano de pintura, protector, barniz, etc.

c)-MARCAS Y TERMINACIONES:

Si las especificaciones relativas a cualquier rubro de la Obra estipulan marcas determinadas y a continuación la terminología "similar o equivalente", la contratista basará su cotización en las marcas o tipos que allí figuren.

Si la pretensión de la contratista es colocar otro producto, deberá presentar a la Repartición por Nota de Pedido tal solicitud, acompañándola de folletos con la información que justifique la equivalencia entre ambos.

Si lo anterior fuese considerado insuficiente, la Repartición, podrá requerir ensayos a exclusivo cargo de la contratista, como así también los gastos emergentes de las verificaciones que la Repartición estime procedente efectuar, tales como traslado, estadía de la Supervisión a fábrica a fin de verificar procesos de fabricación, métodos, productos, materias primas, toma de muestras, etc.

d)-MUESTRAS:

Previa a la ejecución de la primera mano de pintura de toda y cada una de las estructuras que se contratan, se deberán presentar las muestras de color y tono que la Inspección de Obra solicite. Al efecto se establece que la Contratista debe requerir a la Inspección las tonalidades y colores por nota y de acuerdo a catálogo o muestras que le indique la Inspección, ir ejecutando las necesarias para satisfacer color, valor y tono que se exigieran.

En este momento procederá a formular la pintura que deberá ser hecha en fábrica original; no se permitirá el uso de entonadores en obra.


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

Firma y Aclaración del Oferente

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

La Contratista deberá respetar como mínimo y en su totalidad, los procedimientos indicados por los fabricantes para cada tipo y marca de pintura, en cuanto a la preparación de las superficies, elementos a utilizar, pintado, tipos de diluyentes, etc.

e)-MATERIALES:

Los materiales a emplear serán de la mejor calidad y de marca aceptada por la Inspección, debiendo ser llevados a la obra en sus envases originales, cerrados y provistos de sello de garantía. La Inspección de Obra podrá hacer efectuar al Contratista y a costa de éste, todos los ensayos que sean necesarios para verificar la calidad de los materiales.

Se deja especialmente aclarado que en caso de comprobarse incumplimiento de las normas contractuales, debidas a causas de formulación o fabricación del material, el único responsable será la Contratista, no pudiendo trasladar la responsabilidad al fabricante, dado que deberán tomar el propio Contratista los recaudos necesarios para asegurarse que el producto que usa, responda en un todo a las cláusulas contractuales. En estos casos y a su exclusivo cargo deberá proceder de inmediato al repintado de las estructuras que presenten tales defectos.

f)-TINTAS:

En todos los casos la Contratista presentará a la Inspección de Obra catálogo y muestras de colores de cada una de las pinturas especificadas, para que ésta decida el tono a emplear.

Cuando la especificación en pliego de un tipo de pintura difiera con la del catálogo y con la de la marca adoptada, el Contratista notificará a la Inspección de Obra para que ésta resuelva el procedimiento a seguir.

Previo al inicio de esta tarea, la Contratista deberá presentar las muestras de color que se le indique para ser aprobadas por la Inspección.


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

Firma y Aclaración del Oferente

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

LOCAL N°	DESCRIPCION	COLOR CIELORRASO	COLOR MURO/ TABIQUE		PUERTA INTERNA MADERA/PLACA
			3 MUROS	1 MURO	
CDIYF INTERIOR					
1	RECEPCION	BLANCO TISA	BLANCO TISA		---
2	ECONOMATO	BLANCO TISA	BLANCO TISA		"REFLEJO LUNAR Pag 174 CASA BLANCA"
3	COCINA	BLANCO TISA	BLANCO TISA		"REFLEJO LUNAR Pag 174 CASA BLANCA"
4	HALL DISTRIBUIDOR	BLANCO TISA	BLANCO TISA		---
5	COMEDOR	BLANCO TISA	BLANCO TISA	"OJAL DE VIOLETAS Pag 145 CASA BLANCA"	"OJAL DE VIOLETAS Pag 145 CASA BLANCA"
6	DIRECCION	BLANCO TISA	BLANCO TISA	"CABALLO DE MAR Pag 178 CASA BLANCA"	"REFLEJO LUNAR Pag 174 CASA BLANCA"
7	PASO	BLANCO TISA	BLANCO TISA		---
8	SUM	BLANCO TISA	BLANCO TISA	"VIOLETA AFRICANA Pag 155 CASA BLANCA"	"VIOLETA AFRICANA Pag 155 CASA BLANCA"
9	SANITARIO PROFESORES	BLANCO TISA	BLANCO TISA		"GUACAMAYO AZUL Pag 139 CASA BLANCA"
10	SANITARIO DISCAPACIDAD	BLANCO TISA	BLANCO TISA		"GUACAMAYO AZUL Pag 139 CASA BLANCA"
11	LAVADERO DE BEBES	BLANCO TISA	BLANCO TISA		"GUACAMAYO AZUL Pag 139 CASA BLANCA"
12	SALA DE BEBES	BLANCO TISA	BLANCO TISA	"GLACIARES Pag 133 CASA BLANCA"	"GLACIARES Pag 133 CASA BLANCA"
13	AULA 1	BLANCO TISA	BLANCO TISA	"VERDE BANDERA Pag112 CASA BLANCA"	"VERDE BANDERA Pag112 CASA BLANCA"
14	AULA 2	BLANCO TISA	BLANCO TISA	"AMARILLO BANDERA Pag93 CASA BLANCA"	"AMARILLO BANDERA Pag93 CASA BLANCA"
15	SANITARIO NIÑOS / NIÑAS	BLANCO TISA	BLANCO TISA	"CURCUMA Pag72 CASA BLANCA" / "GRANADA Pag 45 CASA BLANCA"	
CDIYF EXTERIOR					
1	EXTERIOR	BLANCO TISA	"OVEJA Pag 183 CASA BLANCA"		
FUNDACION ZALDIVAR INTERIOR					
1	HALL RECEPCION	BLANCO TISA	BLANCO TISA		"REFLEJO LUNAR Pag 174 CASA BLANCA"
2	ATENCION DIAGNOSTICO	BLANCO TISA	BLANCO TISA		"REFLEJO LUNAR Pag 174 CASA BLANCA"
3	CONSULTORIO	BLANCO TISA	BLANCO TISA		"REFLEJO LUNAR Pag 174 CASA BLANCA"
4	OFFICE	BLANCO TISA	BLANCO TISA		"REFLEJO LUNAR Pag 174 CASA BLANCA"
5	SANITARIO PERSONAL	BLANCO TISA	BLANCO TISA		"REFLEJO LUNAR Pag 174 CASA BLANCA"
6	SANITARIO PUBLICO	BLANCO TISA	BLANCO TISA		"REFLEJO LUNAR Pag 174 CASA BLANCA"

ARTÍCULO 6°: HIGIENE Y SEGURIDAD:

La empresa deberá presentar al momento de comenzar las obras:

- Seguros personales,
- Cláusula de no repetición a favor del municipio,
- Elementos de Protección Personal:
 1. Ropa de trabajo
 2. Guantes
 3. Lentes de seguridad
 4. Protección auditiva
 5. Botines de seguridad
 6. Protección facial
- Elementos de señalización de obra:
 1. Conos
 2. Cinta de peligro
 3. Cartelería General (Gente trabajando, zanja abierta, prohibido el paso, entre otros)

Además, se deberá tener en cuenta que todos los procesos involucrados en el proyecto deben cumplimentar con la Siguiente Normativa:

- Ley 19.587/72 (Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo) y su Decreto Reglamentario 351/79.
- Ley 24.557/95 (Ley Riesgo del Trabajo) y su Decreto Reglamentario 170/96.


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

Firma y Aclaración del Oferente

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

- Ley 24449/95 (Ley de Tránsito).
- Decreto 911/96 (Reglamento de Higiene y Seguridad para la Industria de la Construcción).
- Ley 21663/74 (Prevención y control de los Riesgos Profesionales Causados por las Sustancias o Agentes Cancerígenos).
- Decreto 1338/96.
- Resolución de la SRT 415/02.
- Resolución de la SRT 299/11.
- Resolución de la SRT 85/12.
- Resolución de la Secretaría de Energía 1102/04.

ARTÍCULO 7º: PLAZO DE OBRA:

El tiempo de ejecución de los trabajos se establece en **SESENTA (60) DÍAS** corridos a partir de la firma del contrato.

ARTÍCULO 8º: MULTAS POR MORA DE TERMINACIÓN DE OBRA:

Las multas por mora de entrega de la obra terminada de acuerdo con los plazos de ejecución determinados precedentemente, serán del 1% del presupuesto oficial de la obra por día.

ARTÍCULO 9º: REFERENTE AL PERSONAL QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO:

a. La empresa adjudicataria asumirá la responsabilidad total de los operarios utilizados en el servicio, debiendo la misma prever a ese fin todos los recaudos legales exigidos como son:

1)- Seguro de Riesgo de Trabajo

2)- Aportes previsionales y sociales acordes con las normativas vigentes a la fecha.

b. Para verificar lo establecido en el inciso anterior, la Municipalidad procederá a emplazar en cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación, a la Empresa que en principio realice la oferta admisible más conveniente para que presente la documentación pertinente que demuestre su adecuación con la legislación vigente. En caso de no cumplir, en tiempo y forma, con las normativas vigentes sobre su personal la Municipalidad procederá a declarar inadmisibles la oferta presentada, sin que por ello el oferente tenga derecho a efectuar reclamo alguno por la medida.

ARTÍCULO 10º: PRECIO:

El valor a cotizar deberá ser el **precio final** incluyendo los gastos necesarios y será fijo e invariable.

ARTÍCULO 11º: ALTERNATIVAS:

Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

Firma y Aclaración del Oferente

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

Los oferentes podrán acompañar con su oferta base, las alternativas que consideren convenientes, presentando también las características técnicas, detalle de servicios, etc; a los efectos de no dejar lugar a dudas a lo ofertado.-

ARTICULO 12°: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:

Los oferentes tendrán la obligación de mantener la oferta por el término de treinta (30) días a partir de la fecha de apertura. Vencido el mismo y sin que se hubiere producido la adjudicación las ofertas caducarán automáticamente.

ARTICULO 13°: FORMA DE PAGO:

La forma de pago será de contado o según alternativas presentadas por parte del oferente al momento de apertura de sobres. El pago se efectuará previa entrega de la factura correspondiente y certificación emanada por la Dirección General de Obras de la Comuna.

Los comprobantes de pago deberán :

Emitirse a favor del Organismo contratante, mencionando en el cuerpo del comprobante el numero y ejercicio de la Orden de Compra respectiva, para su identificación.

Presentarse una vez recibida la conformidad del servicio, en la forma y en el lugar indicado, dando lugar al comienzo del plazo de pago.

Las oficinas encargadas de liquidar y pagar las facturas actuarán sobre la base de la documentación que se tramita internamente y los certificados expedidos con motivo de la conformidad del servicio.

Los comprobantes de pago deberán emitirse de conformidad con los requisitos exigidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos (A.F.I.P).

ARTÍCULO 14° : LEGISLACIÓN LABORAL Y PREVISIONAL:

El adjudicatario deberá cumplir mensualmente con todas las leyes laborales, previsionales y normas sobre Higiene y Seguridad del Trabajo. Como prueba de ello deberá **adjuntar** con la factura mensual por la prestación del servicio los siguientes comprobantes:

- Formulario 931 de AFIP (Presentación y Pago) con listado de empleados a los que les realiza los aportes (Nombre, Apellido y N.º CUIL).
- El certificado emitido por la A.R.T. con la nómina de empleados asegurados con póliza vigente a la fecha. Mensualmente la Contratista comunicará al Municipio, el movimiento del personal que pudiera producirse, adjuntando los anexos correspondientes a la póliza original.

En caso de incumplimiento a este requerimiento el municipio **suspenderá** el trámite de pago hasta que se regularice esta situación.


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

Firma y Aclaración del Oferente

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES****ARTICULO 15º: RESERVAS:**

La Municipalidad de Tupungato se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente la oferta. La NO adjudicación de la misma en forma total o parcial no dará derecho a reclamo alguno por ningún concepto.

ARTICULO 16º: FUERO FEDERAL:

El solo hecho de firmar las propuestas implica la expresa renuncia al Fuero Federal y al sometimiento a la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Cuarta Circunscripción Judicial con asiento en el departamento de Tunuyán.

ARTICULO 17º: *LOS OFERENTES DEBERÁN ACOMPAÑAR LA CONSTANCIA DE ENCONTRARSE INSCRIPTOS EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO AL MOMENTO DE EFECTUAR LA OFERTA. ESTE REQUISITO DEBERÁ SER ACREDITADO EN LA PRESENTACIÓN Y EN SU DEFECTO DENTRO DE LAS 48 HS. HÁBILES DE LA APERTURA DE LA MISMA BAJO APERCIBIMIENTO DE NO CONSIDERACIÓN DE LA OFERTA.*

Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

Firma y Aclaración del Oferente

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****LICITACIÓN PÚBLICA N° 42/2.022****EXPTE. N° 3.001-M.T.-2.022****CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:****1 PREPARACION E IMPRIMACION DE SUPERFICIE**

Este ítem comprende todos los trabajos necesarios para la preparación adecuada de las superficies a pintar, para ello se deberá:

- **Limpiar, reparar y enmasillar**

Se procederá a realizar la limpieza de la superficie, eliminando cualquier elemento que impida que la pintura se adhiera correctamente a muros de mampostería, tabiques y/o cielorrasos.

Además se sellaran grietas y cualquier tipo de imperfección.

- **Sellar el muro**

Para preparar la zona sobre la que se va a trabajar, se aplicara una (1) mano de Imprimación Fijador Al Agua (1era calidad).

2 PINTURA LATEX INTERIOR

En paramentos interiores, después de haber preparado las superficies, se le dará dos (2) manos de pintura premium látex interior lavable antihongos color según planillas de locales y/o Inspección de Obra.

LATEX INTERIOR PREMIUM

ACABADO	SATINADO
NÚMERO DE CAPAS	2
FORMA DE APLICACIÓN	RODILLO
DILUYENTE	AGUA
COBERTURA X LITRO	3M2
TIEMPO DE SECADO AL TACTO	2HS
TIEMPO DE SECADO ENTRE MANOS	6HS
ANTI HONGOS	SI
LAVABLE	SI

- Cielorrasos
- Muros y tabiques de placa

3 PINTURA LATEX EXTERIOR

En paramentos exteriores, después de haber preparado las superficies, se le dará tres (3) manos de pintura premium látex impermeabilizante exterior color según planillas de locales y/o Inspección de Obra.


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****LICITACIÓN PÚBLICA N° 42/2.022****EXPTE. N° 3.001-M.T.-2.022****LATEX IMPERMEABILIZANTE PREMIUM**

ACABADO	SATINADO
NÚMERO DE CAPAS	3
FORMA DE APLICACIÓN	RODILLO
DILUYENTE	AGUA
COBERTURA X LITRO	3M2
TIEMPO DE SECADO AL TACTO	2HS
TIEMPO DE SECADO ENTRE MANOS	4HS
ANTI HONGOS	SI
LAVABLE	SI

- Aleros
- Muros y tabiques

4 PINTURA ESMALTE SINTÉTICO DE ABERTURAS Y REJAS

En carpinterías y/o elementos metálicos se realizará la limpieza con solvente y se quitará el óxido mediante raspado o solución desoxidante de la superficie. Se masillarán con enduido a la piroxilina en capas delgadas donde fuera necesario, para luego aplicar una (1) mano rebajada al 20% y dos (2) manos de terminación final de esmalte sintético satinado.

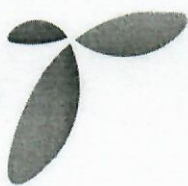
ESMALTE SINTETICO PREMIUM

ACABADO	SATINADO
NÚMERO DE CAPAS	3
FORMA DE APLICACIÓN	SOPLETE
DILUYENTE	THINNER
COBERTURA X LITRO	2M2
TIEMPO DE SECADO AL TACTO	3HS
TIEMPO DE SECADO ENTRE MANOS	8HS
LAVABLE	SI

- Aberturas metálicas
- Aberturas de placa
- Rejas

Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE



PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 42/2.022

EXPTE. N° 3.001-M.T.-2.022

5 ESPACIOS COMUNES


Los muros exteriores colindantes se pintaran con compresor (2)manos, mientras que el muro de frente se pintara siguiendo las exigencias para PINTURA LATEX EXTERIOR.

- Muros colindantes
- Muro frente

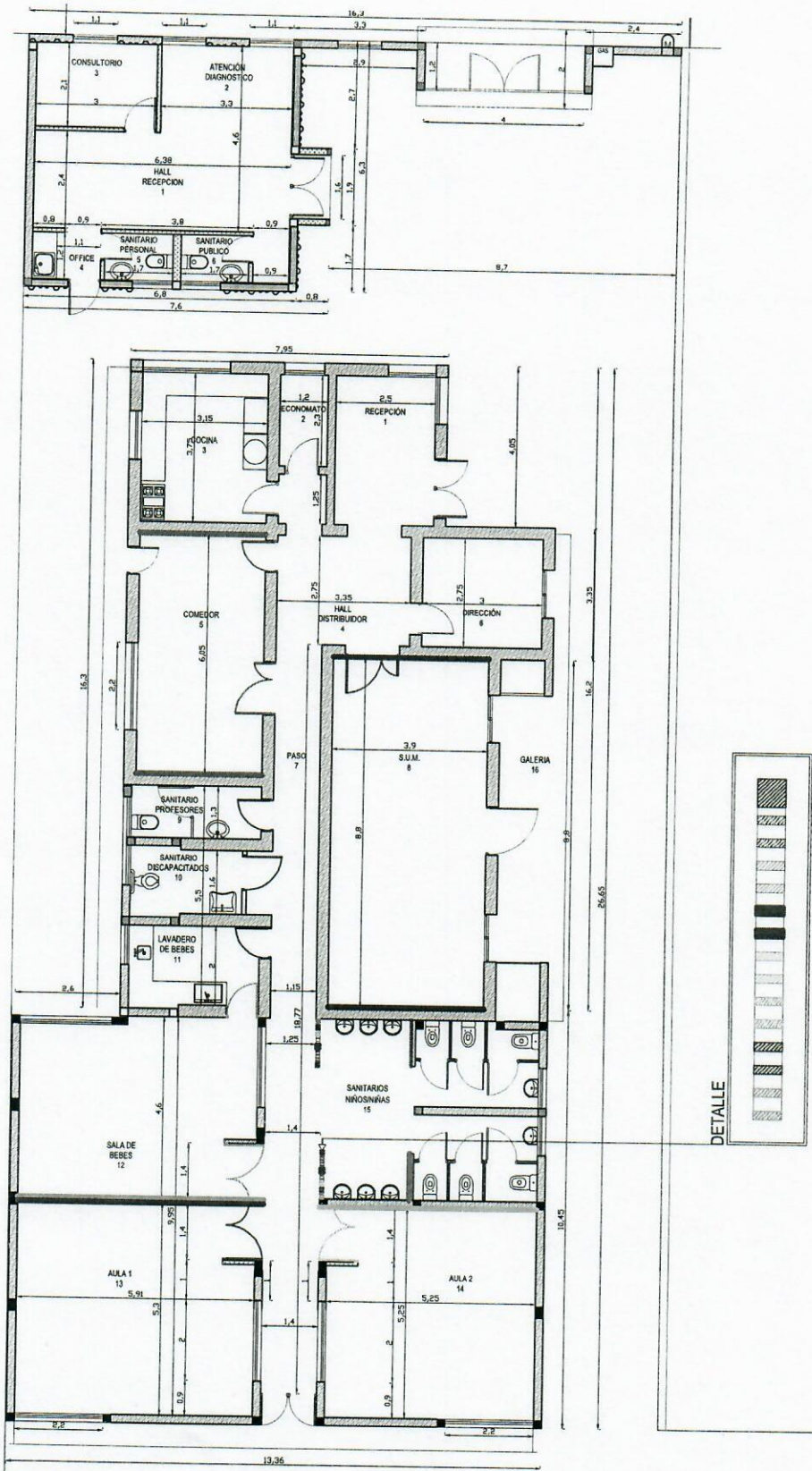
6 EJECUCIÓN Y PINTURA DE CIERRE TIPO REJA CON ALFAJIAS SOBRE MURO INGRESO SANITARIO

Sobre los tabiques bajos de ingreso a los sanitarios se fijaran alfajías cepilladas de 10x 3cm. a una distancia una de la otra de 5cm, las mismas se pintaran siguiendo el detalle adjunto en plano y la paleta de colores escogida

La pintura a utilizar será esmalte sintético satinado Premium lavable.


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE



<div>  <div> MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO </div> </div>		INTENDENTE: Sr Gustavo Soto Adrian
OBRA: CONTRATACION DE MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LOS TRABAJOS DE PINTURA DEL CDIYF		DIRECOTR GENERAL DE OBRAS: Arq Nestor O. Cannata
PLANO: Detalle		
UBICACION: calle Beltrán S/N°. Distrito Ciudad. Departamento de Tupungato.		
PROYECTO: DIRECCION GENERAL DE OBRAS	PLANO N° 1	



Municipalidad de Tupungato
Mendoza
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS

Dirección
General de Obras

Municipalidad de
Tupungato



MODELO CERTIFICADO CONOCIMIENTO DEL LUGAR

OBRA:

"CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR TRABAJOS DE PINTURA DE CDIyF"

UBICACIÓN:

- Centro de Desarrollo Infantil y Familiar, Calle Beltrán S/N. Distrito Ciudad-departamento de Tupungato.

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 42 /2.022 - EXPTE. Nº 3.001 - MT-2.022

CONOCIMIENTO DEL LUGAR

En el día de la fecha de de 2.022, se **INFORMA:**

Que el/la oferente, representado en este acto por, D.N.I., en su carácter de **TITULAR DE LA EMPRESA**, asistió junto a la Inspección al lugar de emplazamiento de la obra, por lo tanto se deja expresa constancia de conocer el lugar y las condiciones en que se ejecutará la obra de referencia y en un todo de acuerdo a lo que establece el pliego licitatorio. (Art. 21 inc. e Ley 4416).

.....
Firma de autoridad que certifica

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

“CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR TRABAJOS DE PINTURA DE CDIyF”

LICITACIÓN PÚBLICA N° 42/2.022 - EXPTE. N° 3.001- MT-2.022

OBJETO DEL LLAMADO

ARTICULO 1°: Este llamado tiene por objeto adquirir el/los elementos indicados en el Pliego de Condiciones Particulares.

REQUISITOS A LLENAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

ARTICULO 2°: La oferta se realizará por escrito en forma clara, firmado por el oferente o sus representantes legales, quienes deberán acreditar personería, será entregada en sobre cerrado en la oficina de Compras y Licitaciones de la MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO, o enviada por pieza certificada, con la anticipación necesaria. En este último caso, la Municipalidad no se hace responsable si la oferta es recibida fuera de término en el recinto de las licitaciones.

En el sobre deberá indicarse únicamente y en forma destacada:

*Número de expediente y/o licitación.

*Día y hora que se llevará a cabo la licitación.

El mencionado **sobre** deberá contener:

- a) Constancia de haber adquirido el Pliego de Condiciones.
- b) Pliego de Condiciones debidamente **firmado**.
- c) Datos del oferente: Nombre y Apellido, Documento de Identidad y Domicilio Real.
- d) Tratándose de sociedades, deberá adjuntarse fotocopia del contrato social o estatuto, con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio. Para el supuesto de que en el corriente año ya lo hubiera presentado ante la Municipalidad de Tupungato, bastará con la indicación del expediente en que lo realizó.
- e) Domicilio legal en el radio urbano del Departamento de Tupungato, caso contrario se lo tendrá por domiciliado en Mesa de Entradas de la Municipalidad de Tupungato, calle Belgrano N°348 y Dirección de Correo electrónico donde se tendrán por válidas las notificaciones que se cursen.
- f) Inscripción vigente en A.F.I.P. (N.° de C.U.I.T) e Inscripción vigente en D.G.R. – A.T.M (N° de Ingresos Brutos).
- g) Garantía de oferta, en la forma establecida por el Artículo 4° del presente Pliego.
- h) Constancia de la presentación de muestras, cuando ellas fueran requeridas.
- i) Constancia de Cumplimiento Fiscal en ATM.
- j) **Justificar Solvencia Económica:** Último Balance actualizado y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. En caso de no tener la antigüedad mínima de 1 año, el oferente deberá presentar balance de corte y/o inventario de inicio de actividad, certificados ambos por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Manifestación de Bienes en caso de personas físicas y/o unipersonales actualizado y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, con una antigüedad no mayor a 6 meses.


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PROPONENTE



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

k) Justificar antigüedad en el ejercicio de comercio: acompañar Antecedentes de la firma con **experiencia** en el rubro que cotiza. (mínimo 2 años). Habilitación Municipal u otra documentación que lo avale.

l) La propuesta, en **Formulario Oficial y por duplicado**, especificando los elementos ofrecidos y su valor, pudiendo hacerlo por todos o algunos de los ítems. En el valor se consideran incluidos todos los impuestos que correspondiere, no admitiéndose reclamos posteriores. Los folios deberán estar **firmados** por el presentante.

En la cotización se detallarán los artículos licitados con la determinación del precio unitario y total de cada renglón, y monto total de la oferta, debiendo detallar en letra y número, y en caso de divergencia se optará por el **unitario**.

m) **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO.**

FORMULARIO PROPIO: Serán válidas las cotizaciones que formulen los oferentes en sus propias planillas o formularios, siempre que sean acompañados por el Presupuesto y Pliego de Condiciones proporcionados, que deberán ser firmados por el interesado.

Las ofertas no podrán contener raspaduras, enmiendas o interlineaciones, sin que sean debidamente salvadas mediante la firma y sello del proponente.

ALTERNATIVA: Podrá cotizarse alternativa, siempre y cuando haya cotizado la oferta base de acuerdo a lo solicitado en el pedido de presupuesto.

RESPONSABILIDAD POR SU MONTO

ARTICULO 3°: Los oferentes y/o adjudicatarios, por el sólo hecho de formular su propuesta y/u obtener la adjudicación, serán responsables de los daños y perjuicios que causen en caso de incumplimiento de sus obligaciones.

GARANTÍA

ARTICULO 4°: En garantía de las ofertas que se realicen y las adjudicaciones que se dispongan en los actos licitatorios los interesados afianzarán sus propuestas de acuerdo a la siguiente escala:

a) Oferta: Uno por ciento (1%) del monto del **Presupuesto Oficial**.

b) Adjudicación: Cinco por ciento (5%) del valor total de la misma.

FORMA DE CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DE OFERTA

La garantía deberá constituirse mediante alguna de las siguientes alternativas: a) dinero depositado en la Tesorería de la MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO; b) Cheque; c) pagarés a la vista, exento de sellado, a la orden de la MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO, suscriptos por los responsables o por quienes actúen con poderes suficientes, cuyas firmas deben ser certificados ante Escribano o Autoridad Pública, o firmado ante el Director de Hacienda, Tesorero Municipal, o quienes los reemplacen, el que certificará la identidad del firmante. Cuando estos sean firmados por apoderados, deberán acompañar copia del poder que los autoriza; d) mediante aval bancario o seguro de caución.. La constitución de las garantías de oferta y de adjudicación son independientes entre sí.

EFFECTIVIDAD DE FIANZA

ARTICULO 5°: El oferente o adjudicatario frente a su incumplimiento y a sola petición del Organismo contratante, contrae la obligación de hacer efectivo el importe de la garantía, bajo apercibimiento de iniciarse su ejecución


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PROPONENTE

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

judicial.

Cualquier reclamo que se pretendiera interponer sólo podrá ser entablado después del pago de la garantía.

MUESTRAS

ARTICULO 6º: Cuando por el carácter o la índole de los artículos licitados se exige presentación de muestras, éstas deberán ser presentadas en la Dirección de Compras y Suministros, o donde se indique, en cantidad o en medida suficiente para ser apreciada la calidad de la mercadería ofertada y de acuerdo con las especificaciones que se establezcan en cada caso. Dicha presentación se hará con antelación a la hora fijada para la apertura, bajo recibo triplicado, uno de los cuales se acompañará a la propuesta como constancia. Las muestras deberán ser presentadas renglón por renglón. A cada muestra deberá adjuntarse una etiqueta identificatoria con la siguiente leyenda: nombre del oferente, N° de renglón, fecha de licitación, N° de expediente y nombre de la Repartición para la que se efectúa la compra.

En caso de tratarse de artículos de reconocida calidad y tipificación, no será necesaria su presentación previa. Posterior al acto, la Repartición podrá requerir la entrega de las muestras, aunque ocurra la circunstancia apuntada.

Las muestras presentadas, serán conservadas en dicha Repartición hasta la terminación de la entrega del total adjudicado y se computará a cuenta del pedido respectivo siempre que lo permita la naturaleza de la mercadería.

Asimismo, en todos los casos que corresponda los oferentes deberán acompañar folletos explicativos e ilustrativos y toda otra documentación que aclare las características del o de los artículos que se liciten.

En los casos en que sea necesario destruir o desmenuzar los artículos o mercaderías presentadas como muestras, para determinar sus calidades, tipo de construcción, estructuras, etc., se entiende que los proveedores renuncian a formular reclamación alguna, liberando a la MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO de toda responsabilidad cuando ocurra tal circunstancia.

Los oferentes que no les haya correspondido adjudicación alguna, deberán retirar las muestras presentadas en el término de veinte (20) días hábiles administrativos, a partir de la fecha de la notificación de la Resolución que así lo dispone. Cumplido dicho plazo, las muestras pasarán a ser propiedad de la MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO sin cargo, quedando facultada para resolver sobre su uso o destrucción sino tuviera ninguna aplicación.

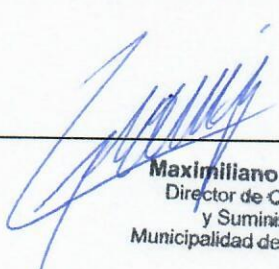
APERTURA DE LAS PROPUESTAS

ARTICULO 7º: Las propuestas serán abiertas en lugar, fecha y hora indicados, en presencia de los funcionarios correspondientes y de los interesados que concurran, labrándose Acta que será firmada por los primeros y asistentes que quisieren hacerlo. Sólo serán consideradas las ofertas que se presenten hasta el instante de la apertura del primer sobre; no se admitirán modificaciones, aclaraciones y/o explicaciones sobre las propuestas presentadas, que interrumpan el acto.

Si el día fijado para la apertura fuere declarado feriado o por causas fortuitas que no hiciere posible la realización del acto, el mismo tendrá lugar el primer día hábil inmediato siguiente, a la misma hora.

OBSERVACIONES

ARTICULO 8º: Los interesados que representan legalmente a los oferentes podrán efectuar las observaciones referentes al incumplimiento de requisitos formales o fundamentales exigidos, u otras que consideren convenientes, las que deberán constar en el acta respectiva de apertura de sobres.


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PROPONENTE

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

IMPUGNACIONES

Los proponentes podrán impugnar la admisión de las propuestas y el acto de apertura de sobres dentro del término perentorio de dos (2) días hábiles de efectuado. La misma deberá estar debidamente fundada y acompañada de una garantía, en dinero, equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del Presupuesto Oficial, cuyo monto perderá el recurrente si aquella fuera rechazada. Después de comunicada la adjudicación, los proponentes podrán impugnar a ésta o a los artículos adjudicados, fundándolo por escrito con los motivos correspondientes dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la notificación, y previo depósito de la garantía del DIEZ POR CIENTO (10 %) del Presupuesto Oficial, cuyo monto perderá el recurrente si aquella fuere rechazada. La impugnación no obligará a suspender el proceso de contratación.

RECHAZO DE LAS OFERTAS

ARTICULO 9º: No serán consideradas las propuestas que adolezcan de los siguientes defectos:

- a) Omisión del documento de garantía o no estar debidamente confeccionada (requisitos formales y certificación de la firma). Cuando la misma fuere insuficiente, hasta un veinte por ciento (20%) del monto correspondiente, el Municipio podrá emplazarlo para que sea completado, bajo apercibimiento de tener por desistida la oferta.
 - b) No estar debidamente salvada o aclarada toda enmienda y raspadura en su texto. Este punto lo podrá subsanar el oferente o su representante en el momento de la apertura de sobres, siempre que se encuentre presente.
 - c) Falta de duplicado de oferta, conforme a lo establecido en el Decreto-Acuero N° 4373/83.
 - d) Falta de presentación y/o omisión de firmas en los Pliegos, la Planilla de Cotización Oficial y/o las planillas o formularios propios por el interesado o quien la represente legalmente. Para el caso de que el oferente haya firmado en forma parcial las planillas oficiales o propias, se lo intimará a que las complete, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta y pérdida de la garantía ya constituida.
 - e) La omisión de presentación de muestras, cuando éstas sean requeridas La presentación de muestras se acreditará con la inclusión en el sobre de la copia del remito obligatorio, firmado y sellado por área encargada de recibir las mismas. De omitirse la inclusión en el sobre, será considerada la oferta sólo en el caso en que pueda cotejarse su entrega en el organismo en tiempo y forma, debiendo acreditarse esta situación en el procedimiento de contratación.
- El incumplimiento de los restantes recaudos formales solicitados en el **artículo 2º** del presente pliego: incisos **a, c, d, e, f, i, j, k y m** podrán ser **salvados** por el interesado **dentro de las cuarenta y ocho (48) horas** inmediatas posteriores de producido el acto de apertura de sobres y sin necesidad de notificación de ninguna especie. Este término es perentorio e improrrogable y su omisión producirá el rechazo automático de la oferta.

COMPRES MENDOCINO

ARTICULO 10º: En todos los procedimientos de contratación regirá el principio de prioridad a favor de personas físicas o jurídicas mendocinas, siempre que se trate de productos, servicios y bienes producidos o elaborados en el ámbito del territorio provincial y se configuren similares condiciones en cuanto a precio y calidad respecto de ofertas realizadas por personas físicas o jurídicas extranjeras o de otras provincias, por productos, bienes y servicios producidos o elaborados fuera del territorio mendocino. Dicha prioridad consistirá en que las personas físicas o jurídicas de origen provincial podrán mejorar o igualar el ofrecimiento más conveniente, en la medida que su oferta original no supere a la de los demás oferentes en un cinco por ciento (5%) cuando los productos, bienes o servicios sean originarios, fabricados o prestados en la Provincia. Formulado el mejoramiento de la oferta y aceptadas las condiciones y demás especificaciones de la convocatoria, la persona física o jurídica de origen provincial será


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PROPONENTE



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

adjudicataria de la compulsa. Se entiende por empresa u organización industrial, comercial, proveedora de servicios profesionales, asociación civil u organización no gubernamental (ONG) “de origen provincial” a todas aquellas que se encuentren debidamente inscripta en la jurisdicción de la Provincia de Mendoza, constituye domicilio legal y fiscal en la misma y poseen asiento de producción o prestación de servicios en Mendoza. Estos requisitos deben poseerse, con un mínimo de dos (2) años de residencia anterior a la contratación.

Las Uniones Transitorias de Empresas serán consideradas de origen provincial cuando al menos el cincuenta y uno por ciento (51%) de la participación en la Unión corresponda a empresas u organizaciones industriales, comerciales o proveedoras de servicios consideradas de origen provincial conforme el párrafo anterior.

Las disposiciones anteriores se aplicarán cuando la persona física o jurídica que haya realizado el mejor ofrecimiento originario no sea de origen provincial.

Puntaje: Las empresas u organizaciones que sean consideradas de origen provincial según lo dispuesto por la normativa correspondiente, serán preferidas en la contratación en la medida que su oferta no supere en hasta un 2 por ciento (2%) el ofrecimiento más conveniente formulado por una empresa u organización no mendocina. El porcentaje mencionado en el párrafo anterior se incrementará en: Dos Puntos Porcentuales (2%) cuando la empresa u organización de origen provincial calificase como Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Mipyme) conforme la normativa que rija la materia o se encuentre inscripta el Registro de Economías Sociales contemplado en la Ley N° 8435; Un Punto Porcentual (1%) cuando haya alcanzado una certificación de calidad acorde a las normas nacionales o internacionales.

Pequeña Empresa: Se considerarán Mipymes, también, a aquellas empresas, cooperativas o no, recuperadas por su personal en la medida que cumplan con las disposiciones de la Ley N° 8706 y las que al efecto dicte la Dirección Pyme dependiente del Ministerio de Agroindustria y Tecnología, o el organismo que lo reemplace. Excepción: No será aplicable el Artículo 147 de Ley N° 8706 en los casos que, por urgencias debidamente justificadas, deba garantizarse en forma inmediata la prestación de un servicio o la compra de bienes.

MEJORA DE PRECIOS

ARTICULO 11°: Cuando dos o más oferentes estuvieran en pie de igualdad por no existir una diferencia mayor al cinco por ciento (5%) entre las cotizaciones, la Municipalidad queda facultada a llamar a mejora de precios. Las nuevas propuestas se presentarán en sobre cerrado y serán abiertas en la fecha y hora que se determine. Si se mantiene la igualdad entre ellos la Municipalidad podrá adjudicarlo a uno o prorratear los artículos licitados, siempre que estos sean divisibles.

ADJUDICACIONES - CANTIDADES

ARTICULO 12°: La adjudicación se realizará a la oferta más conveniente, donde el precio será sólo uno de los factores a tener en cuenta para la decisión. Se adjudicará por renglón o fracción de éste o por el total licitado según convenga, salvo que se especifique lo contrario en el Pliego de Especificaciones Particulares reservándose la MUNICIPALIDAD el derecho de excluir los renglones que considere inconvenientes, como también disminuir las cantidades licitadas, pudiendo aceptar o rechazar en todo o en parte las propuestas, sin que por ello puedan los oferentes reclamar indemnización alguna.

La MUNICIPALIDAD se reserva el derecho de adquirir hasta un treinta por ciento (30) más de la mercadería licitada al mismo precio e iguales condiciones que se adjudicó, salvo que se cotece por cantidades menores a la solicitada o el oferente limite su oferta a determinada cantidad.

Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PROPONENTE



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

NOTIFICACIÓN - PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

ARTICULO 13°: El acto de adjudicación emanado de autoridad competente, se notificará en el domicilio legal, y la comunicación del mismo al adjudicatario, dentro del plazo previsto de mantenimiento de oferta, perfecciona el contrato con todos sus efectos jurídicos. La notificación de adjudicación constituye la orden de cumplimentar el contrato en las condiciones estipuladas en el trámite licitatorio.

DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA

ARTICULO 14°: Resuelta la adjudicación se procederá a la devolución de las garantías de las propuestas de los oferentes que no resultaron adjudicatarios. En cuanto a la devolución de las garantías de los que resultasen adjudicatarios también se procederá a su entrega, una vez que hayan constituido la garantía de adjudicación establecido en el artículo 4° inc. b). Los oferentes tendrán un plazo de 30 días hábiles a partir de la notificación para reclamar la devolución de la garantía, término éste perentorio e improrrogable. Vencido el mismo la garantía constituida por medio de pagaré u otro instrumento será destruida, de haberse constituido en especies la misma ingresará al patrimonio de la Municipalidad.

Las garantías de adjudicación serán devueltas una vez que el adjudicatario haya cumplido con todas sus obligaciones a su cargo lo que deberá ser certificado por funcionarios de la Municipalidad de Tupungato.

GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

ARTICULO 15°: Las garantías comprendidas en el inciso b) del artículo 4° deberán constituirse al presentarse el adjudicatario a recibir la orden de compra. Estas podrán constituirse en la forma siguiente a opción del interesado:

- a) En dinero y/o cheque y/o giro contra una entidad bancaria de la Provincia de Mendoza.
- b) Títulos de la Deuda Pública Nacional o Provincial.
- c) Títulos de Reparticiones Autónomas Nacionales o Provinciales.
- d) Acciones de empresas comerciales, industriales o de servicio, privadas o mixtas, con tal que se coticen en la Bolsa de Comercio de la Provincia de Mendoza.
- e) Cédulas hipotecarias.
- f) Letras de Tesorería de la Provincia.
- g) Hipoteca o prenda a satisfacción del Estado.
- h) Finanzas y/o aval bancario.
- i) Mediante la afectación de créditos que el adjudicatario tenga liquidados al cobro en organismos de la Administración Provincial, a cuyo efecto el interesado deberá presentar la fecha de constitución de la garantía, la certificación pendiente.
- j) Pagaré a la vista cuando el importe de la garantía no supere en cinco (5) veces el monto establecido para la contratación directa.
- k) Pólizas de Seguros de Caucción, debiendo cumplimentar los requisitos previstos por el Decreto N° 1322 del 05/04/1.972.

La garantía deberá depositarse en la Tesorería de la Municipalidad de Tupungato.

En el caso que se ofreciera como garantía, las enunciadas en los incisos b), c) y d) se seguirá el siguiente criterio: se valorará al menor valor entre el nominal y el de cotización del día de la adjudicación. En este caso no se acrecentará el valor de las garantías por aumento del valor motivado por compensaciones en operaciones de conversión o por

Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PROPONENTE



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

valorización derivadas de cotización de bolsa, pero le entregarán los cupones para que el adjudicatario cobre los intereses o dividendos correspondientes.

DESISTIMIENTO DE LAS OFERTAS

ARTICULO 16°: En caso de desistimiento antes de vencido el plazo establecido, o después de efectuada la adjudicación en término, el proveedor se hará responsable por los daños y perjuicios.

PLAZO DE ENTREGA

ARTICULO 17°: La totalidad de la mercadería que se licita deberá ser entregada libre de gastos de flete, acarreo y embalaje, en el domicilio de la Comuna, y en las fechas y horas que lo disponga la Repartición licitante ya sea en forma parcial o total; salvo que las bases particulares estipulen otras condiciones. Si el pedido de presupuesto no indicara el plazo de entrega del o los elementos solicitados, el oferente deberá consignarlos en su oferta. De no fijarlo, se entenderá que el cumplimiento debe operarse en un plazo no mayor a los treinta (30) días hábiles a contarse del siguiente a la fecha de notificación de adjudicación.

INVARIABILIDAD DE LAS CONDICIONES Y PRECIOS

ARTICULO 18°: Los adjudicatarios procederán a la entrega de los elementos ofertados, ajustándose en un todo a la forma, fecha, plazos, precio y demás especificaciones establecidas en las cláusulas particulares.

Los recibos o remitos que se firmen en el momento de la entrega de los artículos o mercaderías en los depósitos y oficinas destinatarias, tendrán el carácter de recepción provisoria, sujeta a la verificación posterior.

Cuando la contratación no se ha efectuado en base a muestras o no se haya establecido la calidad de los artículos, queda entendido que estos deben ser de los clasificados en el comercio como de primera calidad, nuevos y sin uso.

La recepción definitiva será efectiva dentro de los siete (7) días de la entrega de los elementos. Cuando por la naturaleza del elemento se considere que los análisis o pruebas especiales que corresponda efectuar han de sobrepasar ese término, en las cláusulas particulares se fijará el tiempo que estime demorarán los mismos. Estos plazos serán suspendidos únicamente por causas debidamente justificadas a criterio de la autoridad municipal.

El precio será fijo e inamovible.

RESPONSABILIDAD DE LOS ADJUDICATARIOS POR LOS ELEMENTOS RECEPCIONADOS.

ARTICULO 19°: La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defecto de origen o vicios de fabricación que se advirtieran con motivo del uso de los elementos suministrados.

El adjudicatario quedará obligado a la reposición de los elementos defectuosos en el término y en el lugar que se le indique.

Cuando se trate de mercaderías rechazadas, el adjudicatario será intimado a retirarlas en el término de treinta (30) días. Vencido dicho plazo quedaran en propiedad del Estado, sin derecho a reclamación alguna y sin cargo, conminándose la entrega de la mercadería conforme a la forma en que se adjudicó bajo pena de aplicar las penalidades establecidas en el presente pliego.

LIQUIDACIÓN FACTURACIÓN

ARTICULO 20°: El adjudicatario, una vez entregada la mercadería, presentará la factura para su pago en la Oficina Contaduría de la Municipalidad de Tupungato.

Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PROPONENTE



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

Cada factura deberá cumplir con las exigencias legales.

El agente encargado de recibir la factura verificará los aspectos formales de la misma, y de no mediar observación procederá a su recepción, dejando constancia de la fecha de presentación, firma y sello aclaratorio de su nombre. Las facturas que no cumplan los requisitos formales no serán recibidas.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

ARTICULO 21°: Vencido el plazo de cumplimiento del contrato sin que los elementos fuesen entregados o prestados los servicios, o en el caso de rechazo, se intimará su entrega o presentación bajo apercibimiento de rescisión del contrato.

En caso de no darse cumplimiento al contrato en los plazos estipulados luego de la intimidación, la MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO queda facultada para exigir su cumplimiento o darlo por rescindido, en cualquiera de los casos, con más los daños y perjuicios correspondientes. La mora será automática, de pleno derecho, por el simple vencimiento del plazo fijado.

PENALIDADES Y MULTAS

ARTICULO 22°: En los casos en que el suministro no se ajustase a la cantidad, medida, calidad, condiciones, marcas, envases, época de entrega, parcial o total, a lo convenido entre el proveedor y la Municipalidad de Tupungato, esta queda facultada para rechazarlo y reclamar al adjudicatario su reposición dentro del término perentorio de cinco (5) días corridos que a partir de la fecha de notificación.

Vencido el término sin que el adjudicatario haya cumplido con su obligación, el proveedor será considerado en mora sin necesidad de interpelación alguna, dándosele por pérdida la garantía constituida en cumplimiento del contrato de provisión y se declarará la rescisión de este, procediéndose a comprar la mercadería que no ha entregado el proveedor incumplidor con cargo a la partida específica prevista para estos casos en la Ley de Presupuesto.

Sin perjuicio de este procedimiento la Municipalidad de Tupungato dispondrá las acciones judiciales pertinentes respecto de los adjudicatarios incumplidores, con el objeto de que estos carguen con los daños y perjuicios sobrevivientes del incumplimiento incurrido. Se hará pasible además de una multa del veinte por ciento (20%) sobre el valor de los artículos no entregados y fijados en el acta de adjudicación.

SANCIONES

ARTICULO 23°: Las transgresiones en que incurrieran los adjudicatarios los hará pasibles de las siguientes sanciones: Apercibimiento, suspensión y eliminación del Registro de Proveedores.

- El apercibimiento se aplicará a toda firma a la que se probare la comisión de incorrecciones que no llegasen a constituir hechos dolosos.
- Si en el periodo de dos (2) años se hiciere pasible de un segundo apercibimiento, la sanción a imponerse será de suspensión en el Registro de Proveedores por el término de hasta cinco (5) años, igualmente cuando se compruebe la Comisión de Hechos dolosos. Si rehabilitada la firma reincidiera en actos pasibles de eliminación estos no podrán ser menores de cinco (5) años.
- Las eliminaciones del Registro alcanzan a los componentes de la firma para futuras contrataciones y solo tendrán efecto respecto de los actos posteriores a la fecha de la sanción, no siendo de aplicación a los contratos en curso de cumplimiento y por tanto no queda librado de las obligaciones contraídas.
- Los efectos de las sanciones alcanzaran a los miembros del Directorio o a los Socios Colectivos, si se trata de

Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PROPONENTE

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

Sociedad Anónima o En comandita por acciones, respectivamente y/o Gerentes apoderados de Sociedades de Responsabilidad

Limitada.

e) Las firmas suspendidas, transcurrido el término de la sanción quedan automáticamente rehabilitadas para contratar; en cuanto a las eliminadas, vencido el término de la eliminación que le fuera aplicada, deberán solicitar su reincorporación en el Registro de Proveedores de la Provincia dando cumplimiento a las condiciones y requisitos del Registro de Proveedores.

CASOS NO PREVISTOS EN LAS BASES DE CONTRATACIÓN

ARTICULO 24°: En cuanto no este previsto en las bases de la contratación (cláusulas, particulares y características, calidad o condiciones especiales del objeto o motivo de la contratación generales) se regirá por el Capítulo IV - CONTRATACIONES - artículos 139° al 145° de la Ley Administración Financiera N° 8.706 y su Decreto Reglamentario 1000/2015, Decreto-Acuerdo N° 7061/67 y demás disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

CONFORMIDAD


ARTICULO 25°: El sólo hecho de cotizar precio y firmar la lista-detalle, presupuesto y pliego de condiciones lleva implícita la conformidad a las cláusulas precedentes de este Pliego, con la declaración expresa que las conoce y acepta en todas sus parte, y en cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones, que estén en pugna con las cláusulas establecidas en el PLIEGO DE CONDICIONES, serán de ningún valor ni efecto subsistiendo estas en la forma establecida, según convenga o no a los intereses del Estado.

VALOR DE LAS ESTAMPILLAS

ARTICULO 26°: El valor de las estampillas municipales a colocar en el Formulario Oficial de Propuesta, Alternativas de Oferta y duplicados correspondientes es de **PESOS: TRESCIENTOS VEINTE CON 00/100 (\$320,00)**.

VALOR DEL PLIEGO

ARTICULO 27°: Fijándose la suma de **PESOS: DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS CON 00/100 (\$2.292,00)**, el valor de los Pliegos y Bases de la Licitación, a abonar en Tesorería Municipal.


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL PROPONENTE

PRESUPUESTO OFICIAL

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR
TRABAJOS DE PINTURA DE CDIyF

LICITACIÓN PÚBLICA N° 42/2.022

EXPTE. N° 3.001-M.T.-2.022

ÍTEM	DETALLE	MARCA	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Pintura Latex muros mampostería		M2	288,42	\$1.553,60	\$448.089,31
2	Pintura Latex tabiques de placa de roca de yeso		M2	28,30	\$1.553,60	\$43.966,88
3	Pintura Latex cielorraso de placa de roca de yeso		M2	255,00	\$1.689,09	\$430.717,95
4	Pintura Latex exterior muros mampostería		M2	351,0	\$1.591,47	\$558.605,97
5	Pintura Latex exterior aleros de placa de roca de yeso		M2	33,70	\$1.689,09	\$56.922,33
6	Pintura Latex muros mampostería		M2	30,00	\$1.553,60	\$46.608,00
7	Pintura Latex tabiques de placa de roca de yeso		M2	71,00	\$1.553,60	\$110.305,60
8	Pintura Latex cielorraso de placa de roca de yeso		M2	39,00	\$1.689,09	\$65.874,51
9	Pintura Latex exterior cielorraso de placa de roca de yeso		M2	2,60	\$1.689,09	\$4.391,63
10	Limpiar, lijar y pintar V1 (2,20-x1,10) 5 unidades		M2	12,1	\$2.453,94	\$29.692,67
11	Limpiar, lijar y pintar V2 (1,20-x1,10) 1 unidades		M2	1,32	\$2.453,94	\$3.239,20
12	Limpiar, lijar y pintar V3 (1,20-x1,10) 3 unidades		M2	3,96	\$2.453,94	\$9.717,60
13	Limpiar, lijar y pintar V4 (1,20-x1,50) 2 unidades		M2	3,6	\$2.453,94	\$8.834,18
14	Limpiar, lijar y pintar V5 (1,00-x0,60) 8 unidades		M2	4,8	\$2.453,94	\$11.778,91
15	Limpiar, lijar y pintar V6 (2,00-x1,10) 3 unidades		M2	6,6	\$2.453,94	\$16.196,00
16	Limpiar, lijar y pintar V7 (1,10-x1,50) 3 unidades		M2	4,95	\$2.453,94	\$12.147,00
17	Limpiar, lijar y pintar P1 (1,50-x2,00) 2 unidades		M2	6	\$2.453,94	\$14.723,64
18	Limpiar, lijar y pintar P2 (1,20-x2,00) 1 unidad		M2	2,4	\$2.453,94	\$5.889,46
19	Limpiar, lijar y pintar P3 (0,80-		M2	3,2	\$2.453,94	\$7.852,61


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

Firma y Aclaración del Oferente



	x2,00) 2 unidades					
20	Limpiar, lijar y pintar P4 (1,40-x2,00) 1 unidad		M2	2,8	\$2.453,94	\$6.871,03
21	Limpiar, lijar y pintar marco puerta P5 (1,40x2,00) 5 unidades		M2	14	\$2.453,94	\$34.355,16
22	Limpiar, lijar y pintar puertas gabinete en galería, 2 unidades		M2	4,4	\$2.453,94	\$10.797,34
23	Limpiar, lijar y pintar hojas de P5 (1,40x2,00) 5 unidades		M2	14	\$2.453,94	\$34.355,16
24	Limpiar, lijar y pintar P6 (0,80-x2,00) 8 unidades		M2	12,8	\$2.453,94	\$31.410,43
25	Limpiar, lijar y pintar P7 (0,90-x2,00) 1 unidad		M2	1,8	\$2.453,94	\$4.417,09
26	Limpiar, lijar y pintar P8 (0,70-x2,00) 2 unidades		M2	2,8	\$2.453,94	\$6.871,03
27	Limpiar, lijar y pintar reja en V4 (1,20x1,50) 2 unidades		M2	3,6	\$2.453,94	\$8.834,18
28	Limpiar, lijar y pintar reja en V6 (2,00x1,10) 4 unidades		M2	8,8	\$2.453,94	\$21.594,67
29	Limpiar, lijar y pintar reja portón de acceso (4,00x2,00) 1 unidad		M2	8	\$2.453,94	\$19.631,52
30	Muro de colindancia oeste		GL	1	\$50.000,00	\$50.000,00
31	Muro de colindancia este		GL	1	\$80.000,00	\$80.000,00
32	Muro de colindancia sur		GL	1	\$20.000,00	\$20.000,00
33	Muro frente		M2	30,14	\$1.591,47	\$47.966,91
34	Receptáculo tanque de reserva de agua		UNIDAD	1	\$20.000,00	\$20.000,00
35	Ejecución y pintura de cierre tipo reja con alfajias sobre muro ingreso sanitario		UNIDAD	1	\$10.000,00	\$10.000,00

TOTAL PRESUPUESTO (I.V.A. E IMPUESTOS INCLUIDOS)\$2.292.657,97

**SON PESOS: DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS
CINCUENTA Y SIETE CON 97/100 -----**

Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

Firma y Aclaración del Oferente

**FORMULARIO OFICIAL DE PROPUESTA****CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR
TRABAJOS DE PINTURA DE CDlyF****LICITACIÓN PÚBLICA N° 42/2.022****EXPTE. N° 3.001 -M.T.-2.022****NOMBRE Y APELLIDO:****TIPO Y N° DE DOCUMENTO:****DOMICILIO LEGAL:** (Dentro del radio urbano de Tupungato)**N° A.T.M.:** **C.U.I.T.:****Correo Electrónico:** **Teléfono:**

ÍTEM	DETALLE	MARCA	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TO-TAL
1	Pintura Latex muros mamposteria		M2	288,42	\$.....	\$.....
2	Pintura Latex tabiques de placa de roca de yeso		M2	28,30	\$.....	\$.....
3	Pintura Latex cielorraso de placa de roca de yeso		M2	255,00	\$.....	\$.....
4	Pintura Latex exterior muros mamposteria		M2	351,0	\$.....	\$.....
5	Pintura Latex exterior aleros de placa de roca de yeso		M2	33,70	\$.....	\$.....
6	Pintura Latex muros mamposteria		M2	30,00	\$.....	\$.....
7	Pintura Latex tabiques de placa de roca de yeso		M2	71,00	\$.....	\$.....
8	Pintura Latex cielorraso de placa de roca de yeso		M2	39,00	\$.....	\$.....
9	Pintura Latex exterior cielorraso de placa de roca de yeso		M2	2,60	\$.....	\$.....
10	Limpiar, lijar y pintar V1 (2,20-x1,10) 5 unidades		M2	12,1	\$.....	\$.....
11	Limpiar, lijar y pintar V2 (1,20-x1,10) 1 unidades		M2	1,32	\$.....	\$.....
12	Limpiar, lijar y pintar V3 (1,20-x1,10) 3 unidades		M2	3,96	\$.....	\$.....
13	Limpiar, lijar y pintar V4 (1,20-x1,50) 2 unidades		M2	3,6	\$.....	\$.....
14	Limpiar, lijar y pintar V5 (1,00-		M2	4,8	\$.....	\$.....

Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

Firma y Aclaración del Oferente



	x0,60) 8 unidades					
15	Limpiar, lijar y pintar V6 (2,00-x1,10) 3 unidades		M2	6,6	\$.....	\$.....
16	Limpiar, lijar y pintar V7 (1,10-x1,50) 3 unidades		M2	4,95	\$.....	\$.....
17	Limpiar, lijar y pintar P1 (1,50-x2,00) 2 unidades		M2	6	\$.....	\$.....
18	Limpiar, lijar y pintar P2 (1,20-x2,00) 1 unidad		M2	2,4	\$.....	\$.....
19	Limpiar, lijar y pintar P3 (0,80-x2,00) 2 unidades		M2	3,2	\$.....	\$.....
20	Limpiar, lijar y pintar P4 (1,40-x2,00) 1 unidad		M2	2,8	\$.....	\$.....
21	Limpiar, lijar y pintar marco puerta P5 (1,40x2,00) 5 unidades		M2	14	\$.....	\$.....
22	Limpiar, lijar y pintar puertas gabinete en galería, 2 unidades		M2	4,4	\$.....	\$.....
23	Limpiar, lijar y pintar hojas de P5 (1,40x2,00) 5 unidades		M2	14	\$.....	\$.....
24	Limpiar, lijar y pintar P6 (0,80-x2,00) 8 unidades		M2	12,8	\$.....	\$.....
25	Limpiar, lijar y pintar P7 (0,90-x2,00) 1 unidad		M2	1,8	\$.....	\$.....
26	Limpiar, lijar y pintar P8 (0,70-x2,00) 2 unidades		M2	2,8	\$.....	\$.....
27	Limpiar, lijar y pintar reja en V4 (1,20x1,50) 2 unidades		M2	3,6	\$.....	\$.....
28	Limpiar, lijar y pintar reja en V6 (2,00x1,10) 4 unidades		M2	8,8	\$.....	\$.....
29	Limpiar, lijar y pintar reja portón de acceso (4,00x2,00) 1 unidad		M2	8	\$.....	\$.....
30	Muro de colindancia oeste		GL	1	\$.....	\$.....
31	Muro de colindancia este		GL	1	\$.....	\$.....
32	Muro de colindancia sur		GL	1	\$.....	\$.....
33	Muro frente		M2	30,14	\$.....	\$.....
34	Receptáculo tanque de reserva de agua		UNIDAD	1	\$.....	\$.....
35	Ejecución y pintura de cierre tipo reja con alfajias sobre muro ingreso sanitario		UNIDAD	1	\$.....	\$.....

TOTAL PRESUPUESTO.....\$


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

Firma y Aclaración del Oferente

SON PESOS: (IVA E IMPUESTOS INCLUIDOS).....

.....

ALTERNATIVAS:

.....

OBSERVACIONES:

.....

FECHA:/...../.....


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

Firma y Aclaración del Oferente

FORMULARIO OFICIAL DE PROPUESTA

**CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR
TRABAJOS DE PINTURA DE CDIfF**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 42/2.022

EXPTE. N° 3.001 -M.T.-2.022

NOMBRE Y APELLIDO:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

DOMICILIO LEGAL: (Dentro del radio urbano de Tupungato)

.....

N° A.T.M.: C.U.I.T.:

Correo Electrónico:..... Teléfono:.....

ÍTEM	DETALLE	MARCA	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Pintura Latex muros mamposteria		M2	288,42	\$.....	\$.....
2	Pintura Latex tabiques de placa de roca de yeso		M2	28,30	\$.....	\$.....
3	Pintura Latex cielorraso de placa de roca de yeso		M2	255,00	\$.....	\$.....
4	Pintura Latex exterior muros mamposteria		M2	351,0	\$.....	\$.....
5	Pintura Latex exterior aleros de placa de roca de yeso		M2	33,70	\$.....	\$.....
6	Pintura Latex muros mamposteria		M2	30,00	\$.....	\$.....
7	Pintura Latex tabiques de placa de roca de yeso		M2	71,00	\$.....	\$.....
8	Pintura Latex cielorraso de placa de roca de yeso		M2	39,00	\$.....	\$.....
9	Pintura Latex exterior cielorraso de placa de roca de yeso		M2	2,60	\$.....	\$.....
10	Limpiar, lijar y pintar V1 (2,20-x1,10) 5 unidades		M2	12,1	\$.....	\$.....
11	Limpiar, lijar y pintar V2 (1,20-x1,10) 1 unidades		M2	1,32	\$.....	\$.....
12	Limpiar, lijar y pintar V3 (1,20-x1,10) 3 unidades		M2	3,96	\$.....	\$.....
13	Limpiar, lijar y pintar V4 (1,20-x1,50) 2 unidades		M2	3,6	\$.....	\$.....
14	Limpiar, lijar y pintar V5 (1,00-		M2	4,8	\$.....	\$.....

.....

Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

.....
Firma y Aclaración del Oferente



	x0,60) 8 unidades					
15	Limpiar, lijar y pintar V6 (2,00-x1,10) 3 unidades		M2	6,6	\$.....	\$.....
16	Limpiar, lijar y pintar V7 (1,10-x1,50) 3 unidades		M2	4,95	\$.....	\$.....
17	Limpiar, lijar y pintar P1 (1,50-x2,00) 2 unidades		M2	6	\$.....	\$.....
18	Limpiar, lijar y pintar P2 (1,20-x2,00) 1 unidad		M2	2,4	\$.....	\$.....
19	Limpiar, lijar y pintar P3 (0,80-x2,00) 2 unidades		M2	3,2	\$.....	\$.....
20	Limpiar, lijar y pintar P4 (1,40-x2,00) 1 unidad		M2	2,8	\$.....	\$.....
21	Limpiar, lijar y pintar marco puerta P5 (1,40x2,00) 5 unidades		M2	14	\$.....	\$.....
22	Limpiar, lijar y pintar puertas gabinete en galería, 2 unidades		M2	4,4	\$.....	\$.....
23	Limpiar, lijar y pintar hojas de P5 (1,40x2,00) 5 unidades		M2	14	\$.....	\$.....
24	Limpiar, lijar y pintar P6 (0,80-x2,00) 8 unidades		M2	12,8	\$.....	\$.....
25	Limpiar, lijar y pintar P7 (0,90-x2,00) 1 unidad		M2	1,8	\$.....	\$.....
26	Limpiar, lijar y pintar P8 (0,70-x2,00) 2 unidades		M2	2,8	\$.....	\$.....
27	Limpiar, lijar y pintar reja en V4 (1,20x1,50) 2 unidades		M2	3,6	\$.....	\$.....
28	Limpiar, lijar y pintar reja en V6 (2,00x1,10) 4 unidades		M2	8,8	\$.....	\$.....
29	Limpiar, lijar y pintar reja portón de acceso (4,00x2,00) 1 unidad		M2	8	\$.....	\$.....
30	Muro de colindancia oeste		GL	1	\$.....	\$.....
31	Muro de colindancia este		GL	1	\$.....	\$.....
32	Muro de colindancia sur		GL	1	\$.....	\$.....
33	Muro frente		M2	30,14	\$.....	\$.....
34	Receptáculo tanque de reserva de agua		UNIDAD	1	\$.....	\$.....
35	Ejecución y pintura de cierre tipo reja con alfajías sobre muro ingreso sanitario		UNIDAD	1	\$.....	\$.....

TOTAL PRESUPUESTO.....\$


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

Firma y Aclaración del Oferente



SON PESOS: (IVA E IMPUESTOS INCLUIDOS).....

.....

ALTERNATIVAS:

.....

OBSERVACIONES:

.....

FECHA:/...../.....


Maximiliano Granizo
Director de Compras
y Suministro
Municipalidad de Tupungato

.....
Firma y Aclaración del Oferente



Municipalidad de Tupungato
Mendoza



DOCUMENTO DE GARANTÍA

Tupungato, _____ de _____ de _____.-

A la vista pagaré sin protesto a la MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO, en calle Gral. Belgrano 348 (Tesorería Municipal), de la Ciudad de Tupungato, o a su orden, la suma de PESOS _____ (\$ _____), en concepto de garantía de _____, ofrecida a nuestra entera satisfacción y en un todo de acuerdo a los términos y condiciones previstos en el procedimiento de selección de la Licitación _____ N° _____ / _____ tramitado en el Expediente N° _____ / _____.-

Firma: _____

Aclaración: _____

Tipo y N° de documento: _____

Razón Social: _____

CUIT: _____

Domicilio Legal en Mendoza: _____

CERTIFICACIÓN DE FIRMA

En carácter de _____, de la Municipalidad de Tupungato, certifico que la firma del presente Documento de Garantía fue puesta ante mi y pertenece al Sr./Sra. _____, Documento de Identidad _____.-

Nota: se aclara que la firma del presente documento podrá ser certificada por el Director de Tesorería de la Municipalidad de Tupungato en la Tesorería Municipal (calle Gral. Belgrano 348, de la Ciudad de Tupungato), o por Escribano Público, debiendo en este caso también encontrarse legalizada por el Colegio respectivo.