

INSTRUCTIVO TRÁMITE ABONO GRATUITO UNIVERSITARIO.

- Ingresar a la página de la [Municipalidad de Tupungato](#), ingresar a la **OFICINA VIRTUAL**



En Trámites online ir a la opción **LINK DE ACCESO A SISTEMA TRAMITES ONLINE.**



- Deberá **registrarse** y esperar la **Validación de la cuenta**. (En el manual de Instrucciones está detallado los pasos a seguir).
- Una vez **validado** recibirá una notificación al correo electrónico.
- **Acceder al sistema** con su USUARIO.



- Una vez que ingrese al sistema visualizará la siguiente pantalla. Seleccionar Genus.





- Cerrado el instructivo se visualizará la siguiente pantalla. Completar campos.

- **IMPORTANTE:** en comentarios y/o dudas COMPLETAR con **ABONOS MENDOZA** o **ABONOS VALLE DE UCO**, según corresponda.
- Luego ir a la pestaña **ADJUNTAR**

Grupo de Trámites: EDUCACIÓN [Formulario e información sobre el trámite](#)

Sub-Trámite: ABONO TRANSPORTE ESTUDIANTIL

Comentarios y/o datos: abonos Mendoza

ESCRIBIR SEGÚN CORRESPONDA: ABONO MENDOZA o ABONO VALLE DE UCO.

Declaración Jurada

Se deja constancia de que la información suministrada en este formulario reviste carácter de declaración jurada y la misma va a ser verificada. Quien falsee la misma será pasible de las sanciones correspondientes.

Contenido

Adjuntar Documentos

Adjuntar Adjuntar y Firmar Escanear Ver Exportar Ver anulados Agrupar por Tipo

Adjunto	Tipo	Relación	Actualización	Creación	Autor	Requ. Firma	Firmantes

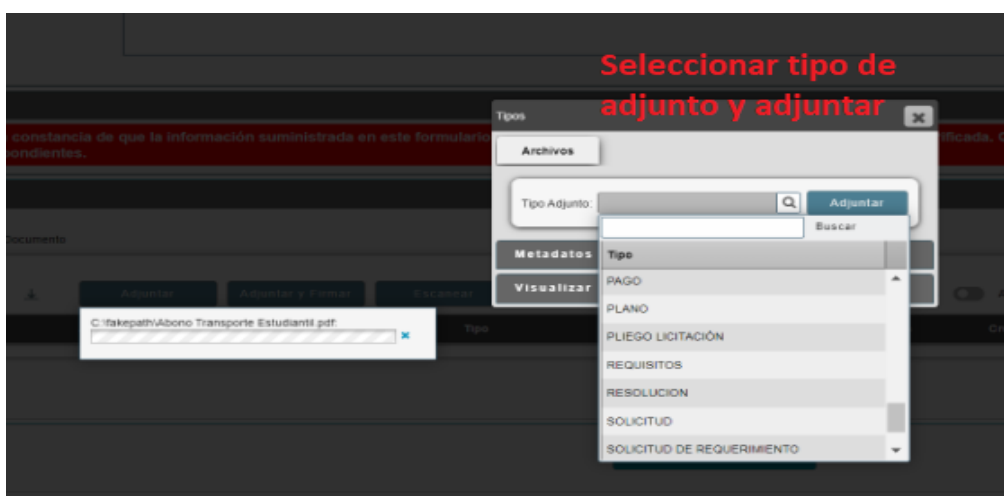
ADJUNTAR SOLICITUD DEL BENEFICIO EN PDF

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

Finalizar Tarea

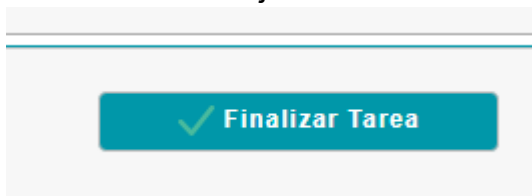
Documentación que deberá adjuntar, en formato PDF:

- DNI
- CERTIFICADO DE ALUMNO REGULAR VIGENTE.
- CERTIFICADO DE TRANSPORTE DE MEDIA Y LARGA DISTANCIA VICENTE POR LA EMPRESA MITRE.

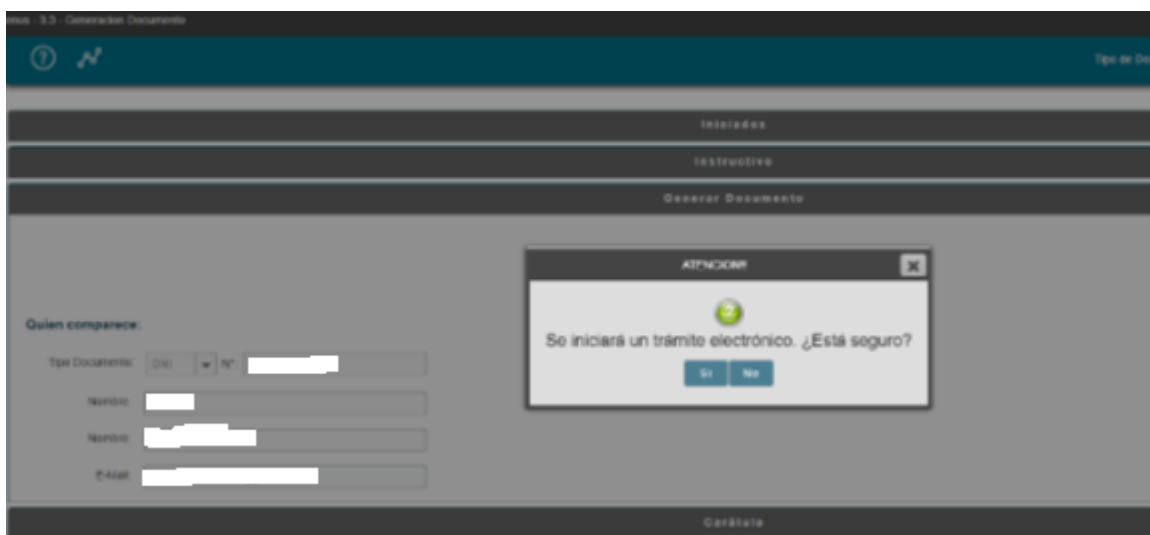




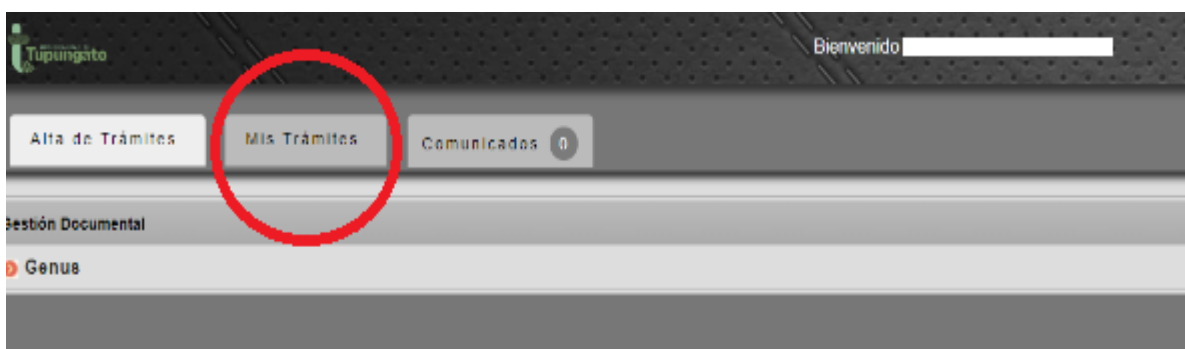
- Una vez adjuntada toda la documentación correspondiente, finalizar la tarea.



- Iniciarán un **trámite electrónico** seleccionando **SI**. Una vez seleccionada la opción, el trámite pasará a la oficina de educación para su posterior tratamiento.



- Una vez emitido el voucher por la Dirección de Educación se devolverá el expediente electrónico a cada usuario para que lo puedan descargar, firmar y llevar a la terminal. Se notificará por correo electrónico.
- En la siguiente pestaña tendrá todos su trámite generado, seguir los siguientes pasos para poder acceder al trámite:



Alta de Trámites **Mis Trámites** Comunicados 0 Seleccione a quien representar

Busqueda de Trámites

Inicio Desde: 17-feb-2023 Hasta: 17-feb-2024

Trámite:

N°: Año:

Estado:

Buscar Limpiar

N° Doc. Elect.	Trámite	Asunto	Estado	Ultimo movimiento	Asignado	Ver	Charla	A
EG-2095-2024	Genus	UO - Tema: ABONO TRANSPORTE ESTUDIANTE, - EDUCACION - abonos Mendoza	Observa (179 días, 23 horas para salvar)	16/04/2024 08:54				

Ingreso al expediente electrónico

Detalle del Trámite

Expediente: EG-2095-2024

Trámite: Genus Version: 3.3

Asunto: UO - Tema: ABONO TRANSPORTE ESTUDIANTE - EDUCACION - abonos Mendoza

Fecha de Inicio: 16/04/2024 08:54

Estado: Observa (179 días, 23 horas para salvar)

A resolver por: |

Resolver Tarea

- Se abrirá una nueva pantalla donde en la parte inferior, se podrá visualizar el contenido del expediente donde estará ya cargado el voucher o las observaciones al mismo.

Contenido

Adjuntar Documento

Adjuntar Adjuntar y Firmar Escanear Ver Exportar Ver anidados Agrupar por Tipo

Adjunto	Tipo	Relación	Actualización	Creación	Autor	Reqa. Firma	Firmantes
1-caratulaweb.pdf	OTROS		16/04/2024 08:54:49	16/04/2024 08:32:46	27-28681130-2	<input type="checkbox"/>	
2-abono transporte estudiantil.pdf	SOLICITUD		16/04/2024 08:54:40	16/04/2024 08:32:48	27-28681130-2	<input type="checkbox"/>	
3-voucher 2024mendoza.pdf	ORDEN		16/04/2024 10:14:27	16/04/2024 09:36:36		<input type="checkbox"/>	
4-abrego quipidor maria laz (1).pdf	DOCUMENTO		16/04/2024 09:50:36	16/04/2024 09:50:18		<input type="checkbox"/>	

para visualizar y descargar

tipo de documento

Si esta en azul significa que esta firmado por la Coordinadora de Educación.

Adjuntar al Expediente Adjuntar al Expediente y Firmar Documento Administrativo

3-voucher 2024mendoza.pdf

descargar

visualizar el voucher

Área de Educación
Dirección de Desarrollo Humano
MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO

**ORDEN DE COMPRA ABONOS ESTUDIANTIL 2024.
MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO**

BENEFICIARIO xxxxxxxxxxxxxxxx
D.N.I. N° 0000000000000
VIAJA de San José, Tupungato- HASTA Mendoza
CANTIDAD DE PASAJES: 10 (DIEZ)
MES: MAYO 2024
(Fecha límite, informada por la Empresa, para la recarga, del 1 al 15 de cada mes)

Sírvase el mismo para ser presentado ante la EMPRESA DE TRANSPORTE BARTOLOMÉ MITRE a los efectos que correspondan.

FECHA EMISIÓN, 16 abr 2024.

FIRMA BENEFICIARIO

IMPORTANTE: el voucher se debe descargar con CÓDIGO QR, deben seleccionar la opción

QR

¿Desea que se agregue un código QR al documento para autenticarlo cuando se imprima? Al escanearlo se accederá al documento original.

sí.



ORDEN DE COMPRA ABONOS ESTUDIANTIL 2024.
MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO

BENEFICIARIO xxxxxxxxxxxxxxxx

D.N.I. N° 0000000000000

VIAJA de San José, Tupungato

HASTA: Mendoza

CANTIDAD DE PASAJES: 10 (DIEZ)

MES: MAYO 2024

(Fecha límite, informada por la Empresa, para la recarga, del 1 al 15 de cada mes)

Sírvase el mismo para ser presentado ante la EMPRESA DE TRANSPORTE BARTOLOMÉ MITRE a los efectos que correspondan.

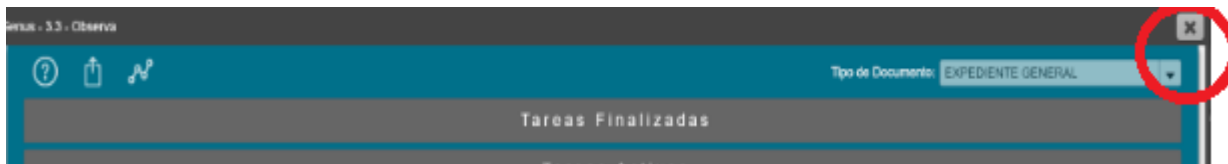
FECHA EMISIÓN, 16 abr 2024.

FIRMA BENEFICIARIO

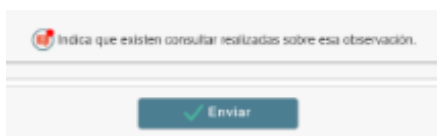
IMPORTANTE: IMPRIMIRLO, FIRMARLO Y PRESENTARLO EN LA TERMINAL DE COLECTIVO.

Una vez realizado el trámite, tienen dos opciones:

- Si aún no saben si lo van a necesitar al beneficio para el próximo mes, deberán tener en su poder el expediente electrónico, cerrando las ventanas desde la X, y seguirán visualizando el mismo en sus trámites.



- Si lo van a volver a solicitar al beneficio para el siguiente mes deberán: Los últimos días del mes en curso, **ADJUNTAR TICKET** con el **SALDO DE SU TARJETA** y enviar nuevamente el expediente seleccionando en la parte inferior **ENVIAR**.



IMPORTANTE:

Controlar el cuadro de OBSERVACIONES y las NOTIFICACIONES adjuntas al expediente, será nuestra forma de comunicarnos. En el mismo se informará si ya está disponible el voucher o si falta alguna documentación para continuar el trámite.

Controlar que su DOCUMENTACIÓN se encuentre siempre actualizada, caso contrario, no se podrá dar el voucher hasta que la misma se encuentre en condiciones.

Observaciones	Fecha	Autor
Voucher mes de MAYO 2024 DISPONIBLE para su descarga	16/04/2024 11:06:47	

Indica que existen consultas realizadas sobre esa observación.

Ante cualquier duda o consultas:

CONTACTOS:

- educacion@tupungato.gov.ar
- +54 2622 578359
- Domicilio: Calle Dorrego y Leandro Alem, B° Aero Club, Villa Bastías.
[Centro Regional Universitario Tupungato.](#)
- Código Postal: 5.561
- Horarios y Días: Lunes a viernes hábiles de 07:00 a 18:00 Hs. Sábados de 9:00 a 12:30 Hs.