

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business or organization. The text outlines various methods for collecting and organizing data, such as using ledgers and spreadsheets. It also mentions the need for regular audits to ensure the accuracy and integrity of the information.

In addition, the document highlights the role of technology in modern record-keeping. It discusses how digital tools can streamline the process, reduce errors, and provide real-time access to data. However, it also notes the importance of data security and privacy, especially when dealing with sensitive information. The text suggests implementing robust security measures and regular backups to protect against data loss.

The second part of the document focuses on the practical aspects of record-keeping. It provides a detailed guide on how to set up a system, including the selection of appropriate software and hardware. It also offers tips on how to train staff and establish clear policies and procedures. The text stresses the importance of consistency and discipline in the recording process to ensure that all relevant information is captured and stored correctly.

Finally, the document concludes by summarizing the key points and reiterating the overall importance of record-keeping. It encourages readers to take the time to implement the suggested practices and to regularly review and update their systems as needed. The text ends with a call to action, urging readers to embrace a proactive approach to record management for long-term success.

CONFIDENTIAL

**ORDENANZA N° 87/2008**

**VISTO:**

El Expte. N° 2996-B.-08 – Bodega Monte Balbano S.A. –  
“Donación de Columnas de Acero de distintas medidas para Alumbrado Público” y;

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Nota N° 70/08 El D. Ejecutivo eleva para su estudio y posterior resolución el Expte. N° 2996-B.-08.

Que a través de dichas actuaciones la empresa Monte Balbano S.A. por intermedio de su Director Ing. Jorge Caraguel y Director Vicepresidente Sr. Aldo Monteverde, ofrecen en donación al Municipio, columnas nuevas de acero por un monto de \$68.000.-

Que motiva el ofrecimiento las mejoras efectuadas por el Municipio en la zona de Los Cerrillos con la construcción de la línea eléctrica, para proveer al Cristo Rey del Valle de Tupungato.

Que ello posibilitará a la empresa recibir el servicio por parte de la empresa de energía EDEMSA.

Que adjunta la documentación necesaria para probar la legitimidad de la representación invocada por los Directores de la firma Monte Balbano S.A.

Que según lo prescribe el Art. 71 Inc. 4) de la Ley 1079, es competencia del H. C. Deliberante aceptar o repudiar las donaciones.

**Por ello y en uso de sus facultades**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE TUPUNGATO**

**ORDENA**

**ARTÍCULO 1):** Acéptese la donación sin cargo a favor de la Municipalidad de Tupungato, ofrecida en el Expte. N° 2996-B.-08 – Bodega Monte Balbano S.A. – “DONACIÓN DE COLUMNAS DE ACERO DE DISTINTAS MEDIDAS PARA ALUMBRADO PÚBLICO”, por un monto de PESOS: SESENTA Y OCHO MIL (\$68.000).

**ARTÍCULO 2):** Comuníquese, publíquese, cúmplase, dése al Libro de Ordenanzas, insértese en el Digesto del H.C.D. y archívese.

Dada en la Sala de Sesiones, a diecisiete días del mes de julio del año dos mil ocho.

  
MARCELA G. BIGOLOTTI  
SECRETARIA H.C.D.  
TUPUNGATO

  
HONORABLE CONCEJO  
DELIBERANTE - TUPUNGATO

  
NELLY VELARDE  
PRESIDENTE  
H.C.D. TUPUNGATO

MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO  
SECRETARÍA GENERAL

Presentado: 18 / 07 / 08  
Hora: 11:50 Expte. N° 2996/08  
Escrito de: 31 fs. con

Se: .....

Recibido por: 

Remetida según Decreto N° .....  
De fecha: .....