

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting process. Furthermore, it highlights the role of technology in streamlining financial operations and reducing the risk of human error.

In addition, the document outlines the various methods used for data collection and analysis. It describes how primary data is gathered through direct observation and interviews, while secondary data is obtained from existing sources. The text explains that statistical techniques are employed to analyze the collected data and draw meaningful conclusions. It also discusses the importance of ensuring the reliability and validity of the data used in the analysis. The document concludes by stating that a thorough understanding of these concepts is essential for conducting effective research and making informed decisions.

The final section of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the significance of accurate record-keeping and the use of appropriate statistical methods. The text also offers some practical advice for researchers, such as the importance of clearly defining the research objectives and using a systematic approach to data collection and analysis. The document ends with a note of appreciation for the reader's attention and a hope that the information provided will be helpful in their work.

**ORDENANZA N° 40/2008**

**VISTO:**

La nota de la Escuela N° 1-451 Alberto Gino Mario Greco solicitando un subsidio para continuar con las reparaciones de dicho establecimiento y;

**CONSIDERANDO:**

Que la misma se encuentra abocada a la reparación del establecimiento.

Que para ello se ha logrado contar con la colaboración de la comunidad.

Que en estos momentos la continuidad de las reparaciones se han parado debido a la situación económica en la que atraviesa el mencionado establecimiento escolar.

Que ante la solicitud planteada y la imposibilidad monetaria para afrontar gastos en materiales de construcción es por ello que se plantea esta solicitud de ayuda económica.

Que por lo antes expuesto, es competencia de este Cuerpo preservar y proveer los instrumentos necesarios para la educación de los niños que asisten a la mencionada escuela.

**Por ello y en uso de sus facultades**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE de TUPUNGATO**

**ORDENA**

**ARTÍCULO 1):** Otórguese un Subsidio de PESOS QUINIENTOS (\$500.-), a la Sra. Directora Norma A. Benítez, D.N.IN° 20.800.557, de la Escuela N° 1-451 Alberto Gino Mario Greco de Tupungato, el cual será destinado a la compra de materiales de construcción para continuar con las reparaciones del mencionado establecimiento.

**ARTÍCULO 2):** El gasto que demande el cumplimiento de la presente impútese a la partida que corresponda, Jurisdicción 02 H.C.D.

**ARTÍCULO 3):** Impóngase a la beneficiaria la obligación de rendir cuenta documentada a los treinta días de recibido el importe.

**ARTÍCULO 4):** Autorízase a la Sra. Presidente del H.C.D. de Tupungato, Sra. Nelly Velarde, a firmar el convenio respectivo.

**ARTÍCULO 5):** Comuníquese, publíquese, cúmplase, dése al Libro de Ordenanzas, insértese en el Digesto del H.C.D. y archívese.

Dada en la Sala de Sesiones, a quince días del mes de mayo del año dos mil ocho.

  
MARCELA G. BIGOLOTTI  
SECRETARIA H.C.D.  
TUPUNGATO

  
HONORABLE CONCEJO  
DELIBERANTE - TUPUNGATO

  
NELLY VELARDE  
PRESIDENTE D.C.  
H.C.D. TUPUNGATO

Elaborado: 20/05/08

Hora: 10:30 Expte. N°

Escrito de: (s. con)

Se Adjunta:

Recibido por:

Publicada según Decreto N° \_\_\_\_\_  
de fecha \_\_\_\_\_

Recibido por: