

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary sources, as well as the specific techniques employed for data processing and statistical analysis.

The third part of the report focuses on the results of the study. It presents a clear and concise summary of the findings, highlighting the key trends and patterns observed in the data. The author also discusses the implications of these results for the field of study.

Finally, the document concludes with a series of recommendations and suggestions for future research. The author identifies areas where further investigation is needed and provides practical advice on how to address these gaps in knowledge.

ORDENANZA N° 145/2007

VISTO:

La factura N° 0001-00001501 de fecha 27 de noviembre de 2.007 de \$250.- emitida por PIPPO'S Receptoría de Avisos Diario UNO y;

CONSIDERANDO:

Que es menester de este Cuerpo, proceder a la cancelación de las distintas obligaciones que contrae.

Que en este caso se trata de un aviso del H. C. Deliberante por el Aniversario del Departamento en Diario UNO.

Por ello y en uso de sus facultades

EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE TUPUNGATO

ORDENA

ARTICULO 1): Abónese la Factura N° 0001-00001501 de fecha 27 de noviembre de 2.007 de PESOS: DOSCIENTOS CINCUENTA (\$250) emitida por PIPPO'S Receptoría de Avisos Diario UNO de Adriana Elisabeth Caruso, con domicilio en calle Belgrano 514 de Tupungato, que en este caso se trata de un aviso por el Aniversario del Departamento por parte de este Honorable Cuerpo.

ARTÍCULO 2): Facúltese al Departamento Ejecutivo a realizar el cambio de partida que resulte necesario para atender la presente erogación - Jurisdicción 02 – H. C. Deliberante.

ARTÍCULO 3): Comuníquese, publíquese, cúmplase, dése al Libro de Ordenanzas, insértese en el Digesto del H.C.D. y archívese.

Dada en la Sala de Sesiones, a veintinueve días del mes de noviembre del año dos mil siete.


MARCELA G. BIGOLOTTI
SECRETARIA H.C.D.
TUPUNGATO




JUAN C. TEMPESTI
Presidente H.C.D.
Tupungato

MUNICIPALIDAD DE TUPUNGATO
MESA DE ENTRADAS

Presentado: 30, 11, 07

Hora: 10.05. Expte. N°

Escrito de..... fs. con.....

Se Adjunta: Factura Original

Recibido por: 

Removida según Decreto N°
de fecha.....