



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the committee in overseeing the process. It highlights the need for transparency and accountability in all financial transactions. The committee has reviewed the accounts and found them to be in order, with no major discrepancies noted. However, there are a few minor items that require further clarification and documentation. These items are listed in the attached schedule and should be resolved by the next meeting. The committee also wishes to commend the staff for their diligent work and adherence to the established procedures. It is the hope of the committee that all future transactions will continue to be handled with the same level of care and precision.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the financial statements for the period under review. It includes a summary of the income and expenditure, as well as a reconciliation of the opening and closing balances. The total income for the period is reported to be Rs. 1,20,000, and the total expenditure is Rs. 80,000, resulting in a net surplus of Rs. 40,000. This surplus is to be allocated as follows: Rs. 20,000 for the purchase of new equipment, Rs. 10,000 for the payment of outstanding liabilities, and Rs. 10,000 to be carried forward to the next period. The committee has approved this allocation and has authorized the necessary actions to be taken to implement the same. It is also noted that the financial statements have been audited by an independent auditor, whose report is attached herewith for your reference. The auditor has expressed no qualifications on the accounts, which is a positive reflection on the accuracy and integrity of the financial reporting.

In conclusion, the committee is satisfied with the overall performance of the organization during the period under review. It has identified areas for improvement and has taken steps to address them. The committee will continue to work closely with the management and staff to ensure the smooth and efficient operation of the organization. It is the responsibility of all of us to uphold the highest standards of ethical conduct and financial integrity. Thank you for your attention and cooperation. Yours faithfully,
[Signature]
[Name]
[Designation]

Presupuesto 16: 11, 07

Fecha 9, 15, 07

Elaborado por la. con.

Se. Argenta. Convenio

Recibido por

ORDENANZA N° 139/2007

VISTO:

El Proyecto presentado por el Bloque Justicialista referido a la necesidad de colaborar con la Escuela N° 1-555 Lucila Barrionuevo Bombal del Distrito la Carrera Estancia María Lorin Bombal de Tupungato y;

CONSIDERANDO:

Que el mencionado establecimiento se encuentra en una zona de frontera a 25 km aproximadamente de la ciudad cabecera.

Que el mismo cuenta con una matricula de 25 alumnos que asisten en jornada completa con siete (7) horas de permanencia en el establecimiento.

Que la comunidad educativa por ser reducida y de recursos limitados se ve imposibilitada de contribuir con dicha institución escolar.

Que en estos momentos se encuentran abocados a la refacción de las cañerías de agua e instalación de un calefón termotanque.

Que el edificio donde funciona es una casa que data del año 1970 aproximadamente y es preservada en buenas condiciones.

Que por lo antes expuesto, es competencia de este Cuerpo preservar la educación de los niños que asisten a la mencionada escuela.

Por ello y en uso de sus facultades

EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE TUPUNGATO

ORDENA

ARTÍCULO 1): Otórguese un Subsidio de PESOS MIL (\$1.000), a la Escuela N° 1-555 Lucila Barrionuevo Bombal del Distrito la Carrera, Tupungato, en la persona de su Director Sr. Jose Antonio Salvador, D.N.I N° 08.512.922, el cual será destinado a la refacción de las cañerías de agua e instalación de un calefón termotanque.

ARTÍCULO 2): Facultese al Departamento Ejecutivo a realizar el cambio de partida que resulte necesario para atender la presente erogación de la Jurisdicción 02 - H. C. Deliberante.

ARTÍCULO 3): Impóngase al beneficiario la obligación de rendir cuenta documentada a los 30 (treinta) días de recibido el importe.

ARTÍCULO 4): Autorizase al Sr. Presidente del H.C.D. de Tupungato Sr. Juan Carlos Tempestti a firmar el convenio respectivo.

ARTÍCULO 5): Comuníquese, publíquese, cúmplase, dése al Libro de Ordenanzas, insértese en el Digesto del H.C.D. y archívese.

Dada en la Sala de Sesiones, a quince días del mes de noviembre del año dos mil siete.



HONORABLE CONCEJO
DELIBERANTE - TUPUNGATO

MARCELA G. BIGOLOTTI
SECRETARIA H.C.D.
TUPUNGATO

JUAN C. TEMPESTTI
Presidente H.C.D.
Tupungato

Promulgada según Decreto N°
De fecha