



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third part of the document provides a comprehensive overview of the results obtained from the study. It highlights the key findings and discusses their implications for the organization. The author also addresses any limitations of the study and suggests areas for future research.

Finally, the document concludes with a summary of the main points and a call to action. It encourages the organization to implement the findings and to continue monitoring the situation to ensure long-term success.

APPENDIX

This section contains supplementary information that supports the main text. It includes detailed data tables, charts, and graphs that provide a more in-depth look at the study's findings. The data is presented in a clear and concise manner, making it easy to interpret.

The first table shows the monthly sales figures for the past year, broken down by product line. This allows for a comparison of performance across different categories. The second table provides a breakdown of the survey responses, showing the distribution of answers for each question.

The charts and graphs illustrate the trends in the data, such as the increase in sales over time and the correlation between certain variables. These visual aids help to make the data more accessible and easier to understand.

The following section contains a list of references used in the document. These references provide additional context and support for the research. They include books, articles, and other sources that have been consulted during the study.

The list of references is organized alphabetically by author's name. This makes it easy to locate specific sources and verify the information used in the document.

The final section of the document is a list of contact information for the author and the organization. This includes the author's name, title, and contact details, as well as the organization's name and address. This information is provided for anyone who may have questions or need further information.

Prescritos: 30 / 10 / 07

Hora: 10:05 Expte. N°

Escrito de fa. con.....

Se Adjunta.....

Recibido por.....

ORDENANZA N° 124/2007

VISTO:

El Proyecto de Ordenanza presentado por los integrantes del Bloque de la Unión Cívica Radical de Tupungato, que contempla la necesidad de contribuir con las Escuelas N° 1-437 "Emilia Herrera de Toro", N° 1-646 "Dionisio Chaca" y N° 1-518 "Domingo Lucas Bombal" y;

CONSIDERANDO:

Que las Escuelas N° 1-437 Emilia Herrera de Toro, N° 1-646 Dionisio Chaca y N° 1-518 Domingo Lucas Bombal, han solicitado a este Cuerpo, la posibilidad de colaborar con la compra de matafuegos destinados a dichas instituciones educativas.

Que tratándose de la seguridad en lo que respecta a los alumnos de estos establecimientos educativos, es una obligación de este Cuerpo, colaborar con la compra de matafuegos para las mismas.

Que el Honorable Concejo Deliberante no puede estar ajeno a estas necesidades puntuales, y colaborar, en la medida de sus posibilidades.

Por ello y en uso de sus facultades

EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE TUPUNGATO

ORDENA

ARTÍCULO 1): Otórguese un subsidio de PESOS CIENTO NOVENTA (\$190), a cada una de las siguientes instituciones educativas que a continuación se detallan: Escuela N° 1-518 "Domingo Lucas Bombal", en la persona de su Directora Marta Olga Marabini, DNI. 6.140.571; Escuela N° 1-646 "Profesor Dionisio Chaca", en la persona de su Directora Sra. Mirta Godoy, D.N.I. 05.728.879; y a la Escuela N° 1-437 "Emilia Herrera de Toro", en la persona de su Directora Sra. Ana María Juri, D.N.I. 05.728.879; importes que deberán ser destinados a la compra de matafuegos para dichas escuelas.

ARTÍCULO 2): Impóngase a los beneficiarios la obligación de rendir cuentas en forma documentada dentro de sesenta (60) días de retirados los fondos.

ARTÍCULO 3): Autorízase al Sr. Presidente del H.C.D. de Tupungato Juan C. Tempestti, a firmar los convenios individuales respectivos.

ARTÍCULO 4): Facúltese al D. Ejecutivo Municipal a realizar los cambios de partidas necesarios para atender la presente erogación de la Jurisdicción 02 - Honorable Concejo Deliberante.

ARTÍCULO 5): Comuníquese, publíquese, cúmplase, dése al Libro de Ordenanzas, insértese en el Digesto del H.C.D. y archívese.

Dada en la Sala de Sesiones, a veinticinco días del mes de octubre del año dos mil siete.


MARCELA G. BIGOLOTTI
SECRETARIA H.C.D.
TUPUNGATO


HONORABLE CONCEJO
DELIBERANTE - TUPUNGATO


EMILIO TOMASETTI
VICE PRESIDENTE
H.C.D. DE TUPUNGATO

Removida con Decreto N°
De fecha