

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements. It highlights the need for transparency and accountability in the reporting process.

The second part of the document focuses on the specific procedures and standards that must be followed during the audit process. It outlines the steps from planning to the final reporting stage.

### CONCLUSION

In conclusion, the audit process is a critical component of the financial reporting system. It provides assurance to stakeholders that the financial statements are free from material misstatements and are prepared in accordance with the applicable accounting standards.

The auditor's role is to provide an independent and objective opinion on the financial statements. This opinion is based on the evidence gathered during the audit and is essential for the credibility of the financial reporting process.

The document also emphasizes the importance of the auditor's independence and the need to avoid any conflicts of interest. This is achieved through various measures, including the rotation of auditors and the establishment of strict ethical guidelines.

Finally, the document stresses the importance of communication between the auditor and the management of the entity being audited. This communication is essential for the auditor to understand the entity's operations and to identify any areas of concern.

The audit process is a complex and demanding task that requires a high level of professional judgment and expertise. It is a process that is essential for the integrity and reliability of the financial reporting system.

The document concludes by reiterating the importance of the auditor's role and the need for a strong and independent audit profession.

The document also includes a list of references and a list of appendices that provide further information on the audit process and the standards that must be followed.

The document is intended for use by auditors, accountants, and other professionals who are involved in the financial reporting process.

**ORDENANZA N° 107/2008**

**VISTO:**

La Ordenanza N° 85/2.008 que faculta al Departamento Ejecutivo Municipal a otorgar un Adicional al Personal de Planta Permanente y Temporario de la Municipalidad de Tupungato y;

**CONSIDERANDO:**

Que a través de la Ordenanza N° 85/2.008, se puso en vigencia un Adicional al Personal de Planta Permanente y Temporaria de la Municipalidad de Tupungato comprendidos entre las clases "A" hasta la "G" inclusive.

Que el monto de tal beneficio ascendió a \$100, el que comenzó a regir a partir del 01 de julio del 2.008 hasta el 31 de diciembre del corriente año.

Que en la misma, no se incluyó al Personal Municipal comprendidos en las clases "H" e "I".

Que teniendo en cuenta la actual situación económica que atraviesan todos los empleados municipales, independientemente de que se encuentren en distintas clases, corresponde que perciban tal beneficio en igual monto que el resto de los empleados.

Que así se mantendría equitativamente la escalera de remuneraciones establecida por el gobierno provincial, la que estipula porcentajes claramente establecidos entre una clase y otra.

Que corresponde proceder a la modificación de la Ordenanza N° 85/2.008.

**Por ello y en uso de sus facultades**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE TUPUNGATO.**

**ORDENA**

**ARTÍCULO 1):** Modifíquese la Ordenanza N° 85/2.008 de fecha 10 de julio de 2.008 en su Artículo 1) el que quedará redactado de la siguiente forma:

***ARTÍCULO 1):** Otórguese al Personal de la Planta Permanente y Temporaria de la Municipalidad de Tupungato, comprendidas desde la Clase A hasta la I inclusive, un adicional mensual de PESOS: CIEN CON 00/100 (\$100,00).*

**ARTÍCULO 2):** Comuníquese, publíquese, cúmplase, dése al Libro de Ordenanzas, insértese en el Digesto del H.C.D. y archívese.

Dada en la Sala de Sesiones, a veintiún días del mes de agosto del año dos mil ocho.

*[Firma]*  
MARCELA G. BICOLOTTI  
SECRETARIA H.C.D.  
TUPUNGATO

  
HONORABLE CONCEJO  
DELIBERANTE - TUPUNGATO

*[Firma]*  
NELLY VELARDE  
PRESIDENTE  
H.C.D. TUPUNGATO

Emendada según Decreto N° \_\_\_\_\_  
De fecha \_\_\_\_\_