

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements. It highlights the need for transparency and accountability in the reporting process.

The second part of the document focuses on the specific requirements for the audit report, including the format and content that must be included to provide a clear and concise summary of the findings.

### CONCLUSION

In conclusion, the audit process is a critical component of the financial reporting system, and it is essential for all stakeholders to understand the role of the auditor and the importance of the audit report in providing reliable information to investors and other users of the financial statements.

The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for improving the audit process and the quality of the audit report.

Overall, the document emphasizes the need for a strong and independent audit function to ensure the integrity and reliability of the financial reporting system.

The document also highlights the importance of ongoing communication and collaboration between the auditor and the management of the entity being audited to ensure the audit process is effective and efficient.

Finally, the document stresses the need for a high level of professional judgment and ethical conduct from all those involved in the audit process to ensure the highest quality of the audit report.

The document concludes by reiterating the importance of the audit process and the role of the auditor in providing reliable information to investors and other users of the financial statements.

The document also provides a list of references and a glossary of key terms used throughout the text.

The document is intended for use by auditors, accountants, and other professionals involved in the financial reporting process.

**ORDENANZA N° 107/2008**

**VISTO:**

La Ordenanza N° 85/2.008 que faculta al Departamento Ejecutivo Municipal a otorgar un Adicional al Personal de Planta Permanente y Temporario de la Municipalidad de Tupungato y;

**CONSIDERANDO:**

Que a través de la Ordenanza N° 85/2.008, se puso en vigencia un Adicional al Personal de Planta Permanente y Temporaria de la Municipalidad de Tupungato comprendidos entre las clases "A" hasta la "G" inclusive.

Que el monto de tal beneficio ascendió a \$100, el que comenzó a regir a partir del 01 de julio del 2.008 hasta el 31 de diciembre del corriente año.

Que en la misma, no se incluyó al Personal Municipal comprendidos en las clases "H" e "I".

Que teniendo en cuenta la actual situación económica que atraviesan todos los empleados municipales, independientemente de que se encuentren en distintas clases, corresponde que perciban tal beneficio en igual monto que el resto de los empleados.

Que así se mantendría equitativamente la escalera de remuneraciones establecida por el gobierno provincial, la que estipula porcentajes claramente establecidos entre una clase y otra.

Que corresponde proceder a la modificación de la Ordenanza N° 85/2.008.

**Por ello y en uso de sus facultades**

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE TUPUNGATO.**

**ORDENA**

**ARTÍCULO 1):** Modifíquese la Ordenanza N° 85/2.008 de fecha 10 de julio de 2.008 en su Artículo 1) el que quedará redactado de la siguiente forma:

**ARTÍCULO 1):** *Otórguese al Personal de la Planta Permanente y Temporaria de la Municipalidad de Tupungato, comprendidas desde la Clase A hasta la I inclusive, un adicional mensual de PESOS: CIEN CON 00/100 (\$100,00).*

**ARTÍCULO 2):** Comuníquese, publíquese, cúmplase, dése al Libro de Ordenanzas, insértese en el Digesto del H.C.D. y archívese.

Dada en la Sala de Sesiones, a veintiún días del mes de agosto del año dos mil ocho.

*[Firma]*  
MARCELA G. BICOLOTTI  
SECRETARIA H.C.D.  
TUPUNGATO

  
HONORABLE CONCEJO  
DELIBERANTE - TUPUNGATO

*[Firma]*  
NELLY VELARDE  
PRESIDENTE  
H.C.D. TUPUNGATO

Emendada según Decreto N° \_\_\_\_\_  
De fecha \_\_\_\_\_